

## הודעה על קול קורא להגשת מועמדות לתפקיד

### אדריכל נוף בקרן לשיקום מחצבות

1. הקרן לשיקום מחצבות ("הקרן") מפרסמת קול קורא להגשת מועמדות לתפקיד אדריכל נוף (להלן – "ההליך").
2. מסמכי ההליך מפורסמים באתר האינטרנט של הקרן: [www.kasham.org.il](http://www.kasham.org.il).
3. כל המבקש להשתתף בהליך, נדרש למלא את הטופס, נספח א' למסמכי ההליך, ולשלוח אותו בדוא"ל: [kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net).
4. שאלות הבהרה בקשר עם ההליך זה ניתן לשלוח לקרן לשיקום מחצבות בדואר אלקטרוני [kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net). פניות תתקבלנה, בכתב בלבד, עד ליום 19.2.2020, בשעה 12:00.
5. את המועמדות יש להגיש בהתאם לדרישות ההליך ולהניחן בתוך תיבת המכרזים במעטפה סגורה ללא סימן מזהה. על המעטפה יש לציין "קול קורא להגשת מועמדות לתפקיד אדריכל נוף בקרן לשיקום מחצבות" וזאת עד לתאריך 12.3.2020, בשעה 12:00 בצהריים. תיבת המכרזים מצויה במשרדי הקרן לשיקום מחצבות ברחוב מנחם בגין 125 בתל אביב, מגדל היובל, קומה 25.
6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההוראות המחייבות לעניין הליך זה הן ההוראות המפורטות בקובץ מסמכי ההליך והן בלבד. בכל מקרה של חוסר התאמה בין האמור במודעה זו ובין האמור בקובץ מסמכי ההליך, יגבר האמור בקובץ מסמכי ההליך.

## קול קורא להגשת מועמדות לתפקיד אדריכל נוף בקרן לשיקום מחצבות

הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן"), מזמינה בזה מועמדים, העומדים בכל התנאים המפורטים במסמך זה להלן, להגיש את מועמדותם לתפקיד אדריכל נוף בקרן, והכל בהתאם למפורט להלן במסמך זה על נספחיו ובכפוף לתנאים הכלולים בו.

### פרק א' – מבוא

#### 1. הקרן - מידע כללי

- 1.1. הקרן היא תאגיד אשר הוקם ופועל מכח הוראות סעיף 120 לפקודת המכרות ומכח הוראות תקנות המכרות (קרן לשיקום מחצבות), תשל"ח-1978 (להלן – "תקנות המכרות").
- 1.2. הקרן עוסקת בשיקום מחצבות, בין היתר, באמצעות שיתופי פעולה עם תאגידי סטאטוטורים אחרים, שהינם בעלי זכויות ו/או בעלי סמכות ו/או בעלי עניין בשטח המשוקם (כגון: רשות מקומית, רשות ניקוז, רשות הטבע והגנים, הקרן הקיימת לישראל וכדומה).
- 1.3. מידע כללי נוסף אודות הקרן ניתן למצוא באתר האינטרנט, לרבות תיאור פרויקטים של שיקום מחצבות אשר בוצעו על ידי הקרן בעבר.

#### 2. התפקיד

- 2.1. הליך זה נועד לאיתור, בחירה ומינוי של אדריכל נוף לקרן (להלן – "אדריכל הנוף" או "התפקיד" לפי העניין).
- 2.2. אדריכל הנוף יהיה עובד הקרן, בכפיפות למנהל. תנאי העסקתו של אדריכל הנוף יהיו כמפורט בהסכם המצורף כנספח 4 למסמך זה.
- 2.3. **תיאור התפקיד:**
  - 2.3.1. תכנון פרוגרמות לשיקום שטחי כרייה וחציבה נטושים.
  - 2.3.2. תכנון פרויקטים של שיקום בשטחי מחצבות נטושות, כולל כלל העבודות הנדרשות לרבות שרטוט אדריכלי והכנת תיקי מכרז.
  - 2.3.3. ליווי וקידום פרויקטים בשלב התכנון.
  - 2.3.4. הכנת תוכניות ונספחים נופיים.
  - 2.3.5. השתתפות וייצוג מקצועי של הקרן בפני מוסדות התכנון ברחבי הארץ ובכל פורום מקצועי נדרש.

2.3.6. מתן הנחיות אדריכליות ועיצוביות, ייעוץ וליווי למתכננים/ מתכנני נוף, המועסקים על ידי הקרן לשם הגשת תכניות עבור הקרן, המגישים להיתרי בנייה, המכילים תיקי מכרז.

2.3.7. הכנת מסמכי מדיניות אדריכליים לקרן.

2.3.8. ליווי ופיקוח אדריכלי, לרבות פיקוח על עבודות המבוצעות ע"י קבלנים.

2.3.9. בקרה מקצועית בשם הקרן ומטעמה, על עבודתם של מתכננים הפועלים מטעם הקרן ו/או עבורה לרבות מתכננים המועסקים על ידי גורמים העובדים עם הקרן בשיתוף פעולה.

2.3.10. ריכוז ודיווח שוטף על התקדמות הליכי תכנון לשיקום מחצבות.

2.3.11. סיוע מקצועי למנהל הקרן ולהנהלת הקרן בכל נושא תכנוני ו/או כל הכרוך בו.

2.3.12. מטלות ומשימות נוספות שיוטלו על אדריכל הנוף מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו של המנהל.

2.3.13. ביצוע כל הכרוך וכל הדרוש לשם עמידה בתיאור התפקיד כמפורט לעיל.

## 2.4. דרישות מקצועיות לשם מילוי התפקיד

המועמד שיבחר בהליך זה לשם ביצוע התפקיד, יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

2.4.1. שליטה בשפה העברית (דיבור, קריאה וכתובה) ברמת שפת אם.

2.4.2. שליטה מלאה ועדכנית בכל יישומי המחשב הנדרשים בפועל לביצוע התפקיד לרבות ובמיוחד: שליטה מלאה ביישומי האופיס, אקסל, אוטוקאד (או תוכנת שרטוט דומה), מערכת GIS.

2.4.3. בקיאות בהוראות העדכניות של חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו מכוחו.

2.4.4. בקיאות בהוראות העדכניות של דרישות נוהל מבא"ת ונוהל רישוי זמין.

## 2.5. מאפייני התפקיד

2.5.1. אדריכל הנוף יועסק בקרן במשרה מלאה ולא יהיה רשאי ליטול על עצמו משימות ו/או עבודות נוספות, שלא במסגרת תפקידו בקרן.

2.5.2. אדריכל הנוף יזום ויבצע פעולות מקצועיות, במסגרת תפקידו, אשר מטרתן לקדם, לזרז וליעל את הכנתם והוצאתן לפועל של תוכניות שיקום, באופן שיתרום להחשת קצב שיקומן של המחצבות הנטושות בישראל.

2.5.3. אדריכל הנוף יבצע בעצמו, באופן אישי, את מכלול המשימות המקצועיות המפורטות בסעיף 2.3 לעיל על תתי סעיפיו.

2.5.4. מובהר כי, במקרים בהם יידרש ביצוע תכנון על ידי אדריכל הנוף עצמו, אזי יידרש אדריכל הנוף לבצע אישית את כלל שלבי העבודה, לרבות שרטוט והפעלת תוכנות מחשב וכל פעולה נדרשת אחרת, היות שלא יעמוד לרשותו צוות עזר מסוג כלשהו בקרן או מחוצה לה. אדריכל הנוף לא יוכל להסתמך על סיוע מקצועי או לוגיסטי מסוג כלשהו לשם ביצוע המטלות הכלולות בתפקידו.

### 3. תהליך איתור, אישור ומינוי המועמד הנבחר לתפקיד

- 3.1. הקרן מינתה ועדת איתור והסמיכה אותה לנהל הליך זה על כל הכרוך בו (להלן – "ועדת האיתור").
- 3.2. ועדת האיתור רשאית לקיים דיונים ולקבל החלטות ובלבד שמשותפים בדיון לפחות 3 מבין חבריה.
- 3.3. מועמדים העומדים בדרישות המפורטות להלן בהליך זה, מוזמנים להגיש את מועמדותם.
- 3.4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.3 לעיל, ועדת האיתור רשאית, בעצמה ו/או באמצעות אחר מטעמה, לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להגיש את מועמדותם במסגרת הליך זה (להלן – "מסלול איתור אקטיבי"), ובלבד כי הפניה נעשתה קודם למועד האחרון להגשת מועמדות הליך זה. מובהר כי, אין בפניה כאמור כדי לייתר את ההכרח של הגשת מועמדות על ידי מועמד פוטנציאלי כאמור, והכל בהתאם לכללים הקבועים בהליך זה.
- 3.5. בתום ההליך, אשר שלביו מפורטים להלן במסמך זה על נספחיו, תבחר ועדת האיתור במועמד המתאים ביותר, מבין כלל המועמדים שישתתפו בהליך זה, לשמש בתפקיד (להלן – "המועמד הנבחר"). כן תבחר כשיר שני. מובהר ומודגש כי, ועדת האיתור מוסמכת שלא לבחור באף מועמד, אם מצאה שאיש מבין המועמדים אינו מתאים לתפקיד או שלא לבחור בכשיר שני, מסיבה כאמור.
- 3.6. המועמד הנבחר יתחיל בעבודתו כעובד הקרן, לתקופת ניסיון המורכבת מתקופה בת 6 חודשים ועוד תקופה נוספת בת 12 חודשים, הכל כמפורט בגוף מכרז זה להלן ובהסכם נספח 4 (להלן תקרא התקופה המצטברת בת 18 החודשים – "תקופת הניסיון"). תקופת הניסיון תחל במועד שיסוכם בין הצדדים, מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה לא יאוחר מאשר 60 יום מהמועד בו נמסרה למועמד הנבחר, ההודעה בדבר בחירתו.
- 3.7. בתום 6 החודשים הראשונים של תקופת הניסיון או במועד סמוך קודם לכך, יעריך המנהל את מידת הצלחתו של המועמד הנבחר במילוי תפקידיו וכן את מידת התאמתו של המועמד הנבחר לתפקיד, הכל בהסתמך בין היתר, על מידת שביעות הרצון מתפקודו המקצועי והאישי של המועמד הנבחר, במהלך תקופת הניסיון. בתום התקופה המצטברת של 18 החודשים ישוב המנהל ויבחן את התאמת המועמד לתפקיד. נמצא תפקודו האישי והמקצועי של המועמד הנבחר לשביעות רצון המנהל – בתום תקופת הניסיון כהגדרתה בסעיף 3.6 לעיל, ימונה המועמד לתפקיד.
- 3.8. בחר המנהל לסיים את העסקתו של המועמד הנבחר בכל שלב במהלך תקופת הניסיון או בסיומה – יודיע על כך למועמד הנבחר ולא תהיה עליו חובה לנמק את החלטתו. נמסרה הודעה כאמור, יסתיימו יחסי העבודה בין הקרן ובין המועמד הנבחר באופן מידי, בכפוף לחובת מתן הודעה מוקדמת ותוך שמירה על זכויות העובד של המועמד הנבחר, מתוקף הסכם העבודה שלו, נספח 4 להליך זה והוראות הדין.

## פרק ב' – ההליך

### 4. לשון הפנייה

ההזמנה להציע הצעות בהליך זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד, נרשמה הפניה בלשון זכר.

### 5. ריכוז מועדים קובעים

פרסום הזמנה להגשת מועמדות במסגרת ההליך	יום חמישי 6 לפברואר 2020.
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	יום רביעי 19 לפברואר 2020, עד שעה 12:00.
מועד אחרון למענה הקרן לשאלות ההבהרה	יום רביעי 26 לפברואר 2020, עד שעה 12:00.
מועד אחרון להגשת מועמדויות	יום חמישי 12 למרץ 2020, עד שעה 12:00.

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים במסמך זה ו/או בנספחיו ו/או בכל מסמך נלווה לו, קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. לקרן שמורה הזכות לשנות את המועדים הקבועים בטבלה. שינתה הקרן את המועדים או מי מהם – תגבר הודעתה של הקרן אודות השינוי, על האמור בטבלה.

### 6. סדרי ההליך

6.1. הליך זה אינו בגדר "מכרז" והוא אינו כפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1982 והתקנות שתוקנו מכוחו, אולם הוא כפוף לעקרונות העומדים ביסוד דיני המכרזים כמו גם להוראות ולנורמות רלוואנטיות נוספות בדיון.

6.2. הקרן רשאית, לפי שיקול דעתה, לשנות ולעדכן הוראות הליך זה בכל עת, טרם המועד האחרון להגשת מועמדות. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט כהגדרתו בסעיף 7 להלן.

6.3. מבלי לגרוע מהאמור, הקרן איננה מתחייבת כי בתום ההליך ייבחר מי מהמועמדים ו/או ייחתם הסכם עבודה עם מי מהמועמדים. ועדת האיתור אף רשאית, לאחר שתנתח את המועמדויות השונות שיוגשו במסגרת הליך האיתור, להחליט כי ההליך יבוטל ולא ייחתם הסכם עבודה עם מי מהמועמדים. יובהר שוב כי, בכל מקרה המינוי טעון אישור הנהלת הקרן, ואין היא מחויבת לקבל את המלצת ועדת האיתור.

### 7. הגדרות

"אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של הקרן בכתובת: [www.kasham.org.il](http://www.kasham.org.il)  
 "מועמד" – מי שהגיש את מועמדותו במסגרת הליך זה, על פי התנאים המפורטים במסמך זה על נספחיו.

"הגשת מועמדות" – תשובתו של מועמד להזמנה המפורטת במסמך זה, כולל כל המסמכים שצורפו לה ולרבות כל תשובה וכל הבהרה וכל חומר נוסף שהוגש על ידי המועמד במענה

לפניית הוועדה הממיינת ו/או ועדת האיתור ו/או מי מטעמן, ככל שהוועדה החליטה לקבלה/ו.

- "מסמכי ההליך" -** כל מסמכי הליך זה על נספחיו, לרבות הסכם העבודה נספח 4, וכל תיקון והבהרה שתוציא הקרן, ככל שתוציא למועמדים, לאחר פרסום הליך זה וטרם המועד האחרון להגשת מועמדות.
- "הקרן" -** הקרן לשיקום מחצבות.
- "ועדת האיתור" -** כהגדרתה בסעיף 3.1 לעיל.
- "התפקיד" -** כהגדרתו בסעיף 2.1 לעיל.

## פרק ג' – תנאי הסף

### 8. תנאים מוקדמים להגשת מועמדות

- 8.1. כל התנאים המפורטים בסעיף 9 להלן, הינם תנאי-סף מצטברים, הכרחיים ו**יסודיים**. מועמד אשר אינו עומד אישית במי מהתנאים המפורטים להלן – מועמדותו תפסל ולא תידון.
- 8.2. כל התנאים המפורטים בסעיף 10 להלן הינם עילות לפסילת המועמדות. מועמד אשר נתקיימה בו אחת או יותר מעילות הפסילה – מועמדותו תפסל ולא תידון.

### 9. תנאי סף

- 9.1. בעל תואר ראשון לפחות, באדריכלות נוף, ממוסד אקדמי (בארץ או בחו"ל), המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- להוכחת עמידתו בדרישת הסף של סעיף 9.1 זה, יצרף המועמד תעודה או אישור רשמי של המוסד להשכלה גבוהה בו למד, המעידים על זכאותו לתואר כאמור.
- 9.2. בעל ותק של שלוש שנים לפחות כאדריכל רשוי, כמשמעותו של מונח זה בסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ואוחז ברישיון תקף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.
- 9.3. במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, ביצע המועמד עבודה תכנונית בתפקיד אדריכל נוף, בשני פרויקטים לפחות. "**פרויקט**" לעניין סעיף זה משמעו: תכנון של שיקום ו/או פיתוח נופי ו/או הסדרה נופית בשטחים פתוחים, המתייחס לשטח של 5 דונם לפחות, שעלות הביצוע הכוללת שלו היא חצי מיליון שקלים לפחות (500,000 ₪), עבור משרד ממשלתי ו/או תאגיד שהוקם על פי חוק, ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה בבעלות רשות מוניציפאלית ו/או רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או רשות הטבע והגנים הלאומיים ו/או כאשר אחד לפחות מהגורמים הנ"ל שותף לפרויקט ביחד עם אחרים.
- לשם עמידה בתנאי זה נדרש כי ביצוע התכנון בוצע על ידי המועמד באופן אישי או לחלופין, כי המועמד ביצע את התכנון כחבר בצוות התכנון.

- 9.4. במהלך 50 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, הכין המועמד, לפחות תוכנית מקוונת אחת, **בהתאם לנוהל מבא"ת**, והתוכנית אושרה להפקדה. לשם עמידה בתנאי זה נדרש כי ביצוע התכנון בוצע על ידי המועמד באופן אישי או לחלופין, כי המועמד ביצע את התכנון כחבר בצוות התכנון.
- 9.5. במהלך 50 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, תכנן המועמד פרויקט של תכנון נופי בשטח פתוח ו/או בפרויקט הדורש שיקום נופי, בהיקף של 5 דונם לפחות, והגיש במסגרת הפרויקט האמור בקשה וקבלת היתר בניה, **הכל על פי נוהל רישוי זמין**. לשם עמידה בתנאי זה נדרש כי ביצוע התכנון בוצע על ידי המועמד באופן אישי או לחלופין, כי המועמד ביצע את התכנון כחבר בצוות התכנון.
- 9.6. במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, הכין והשלים בתפקיד אדריכל נוף, תוכניות עבודה מפורטות למכרז, עבור פרויקט אחד לפחות, שהיקף ביצועו הכספי על פי ההצעה הכספית שזכתה במכרז, עולה על 1 מיליון שקלים. לשם עמידה בתנאי זה נדרש כי ביצוע התכנון בוצע על ידי המועמד באופן אישי או לחלופין, כי המועמד ביצע את התכנון כחבר בצוות התכנון, בתפקיד אדריכל נוף.
- 9.7. בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- 9.8. להוכחת עמידתו של המועמד בכל אחד מתנאי הסף המפורטים בסעיפים 9.2 עד 9.7 (כולל), ימלא המועמד את כל הפרטים הנדרשים בטופס הגשת המועמדות נספח 2 להליך זה. ויצרף את המסמכים כנדרש בגוף הטופס נספח 2 הנ"ל. מודגש כי אי מילוי של מי מהפרטים הנדרשים ו/או אי צירוף איזה מבין המסמכים הנדרשים בטופס נספח 2 הנ"ל עלול לגרום לפסילת המועמדות.

## 10. עילות פסילה

- במועד בחינתן הראשונית של ההצעות וכן בכל אחד משלבי ההליך, רשאית ועדת האיתור להחליט על פסילת מועמדות, באם יתקיים מי מהמקרים המפורטים להלן, ובלבד שקודם לקבלת החלטתה הסופית של ועדת האיתור, נמסרה לה חוות דעת משפטית העוסקת בסוגיה הנדונה:
- 10.1. לא התקבל הצעתו של מועמד אשר הורשע בעבירה פלילית, אשר לדעת וועדת האיתור, מחמת אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא מתאים להתמנות לתפקיד.
- 10.2. לא התקבל הצעתו של מועמד אשר הוגש נגדו כתב אישום או מתנהלת נגדו חקירה פלילית תחת אזהרה של אחד מגורמי האכיפה המוסמכים, אם לדעת וועדת האיתור, קיים חשש קרוב לוודאי כי, הטיפול בהמשך הגנתו המשפטית של המועמד, אם וככל שיוגש נגדו כתב אישום, ידרוש ממנו זמן ותשומת לב באופן שיהיה בו כדי לגרוע מיכולתו להתמקד בצורה מלאה ויעילה בביצוע התפקיד פי דרישות הליך זה.
- 10.3. קיומם של ניגודי עניינים מסוג או ברמה שאינה מאפשרת לדעת הוועדה, נקיטת אמצעים למניעת ניגוד העניינים ומילוי התפקיד על ידי המועמד בד בבד, באופן סביר וכמתחייב.
- 10.4. מידע או נתונים עובדתיים שמסר המועמד במסגרת מסמכי המועמדות ו/או במסגרת הבהרה והשלמת מידע, ככל שנתבקש ו/או הראיונות האישיים, אשר אינם בגדר פרט שולי או זוטי דברים, התבררו כמידע או נתונים שאינם אמת, ואשר המועמד ידע או היה עליו לדעת, שהם אינם אמת.

לחלופין – המועמד הסתיר ביודעין מידע רלבנטי שהיה עליו למסור לוועדה או שהתבקש במפורש למסור ונמנע מכך.

11. מועמדים אשר ועדת האיתור החליטה על פסילת מועמדותם, לא יעברו לשלב הבא של הניקוד ותיפסק השתתפותם בהליך באותו מועד. הודעה על כך תימסר למועמדים על ידי מזכירות ועדת האיתור.
12. נבחר אדם לתפקיד ולאחר מכן התברר כי המידע שמסר ואשר היווה בסיס לבחירתו, לרבות בדבר השכלתו, ניסיונו והעדר או קיום חקירה או הרשעה, לא היה מלא ונכון, רשאית הקרן לבטל את מינויו ללא הודעה מוקדמת ופיצויים כלשהם, לאחר שתינתן לו ההזדמנות ליתן הבהרות, בדרך ובמועד שתקבע ועדת האיתור.

## פרק ד' – שלבי ההליך וכלליו

### 13. הגשת מועמדות

- 13.1. כל מועמד יגיש את מועמדותו בכתב, על גבי טופס הגשת מועמדות בנוסח המצורף כנספח 2 להליך זה ויצרף לה את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 22 להלן. מועמד אשר לא יגיש מועמדות כנדרש, מועמדותו לא תדון.
- 13.2. חובה לצרף להצעה קובץ סרוק הכולל את ההצעה על כל נספחיה על גבי התקן דיגיטאלי (DISK ON KEY) אשר יוכנס למעטפת ההצעה.
- 13.3. הגשת מועמדות תבוצע במסירה אישית לתיבת הפניות של הליך זה, בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 23 להלן.
- 13.4. סמוך לאחר חלוף המועד האחרון להגשת מועמדות, תפתח תיבת הפניות על ידי צוות פתיחה בו חברים שלושה נציגים של הקרן (להלן – "צוות הבדיקה").
- 13.5. צוות הבדיקה יתעד את מספר המועמדים, שמותיהם ופרטי הקשר שלהם, וכל פרט נחוץ נוסף, לפי שיקול דעת הצוות, הדרוש לשם בחינה יעילה של המועמדות. הצוות יבדוק בבחינה ראשונית, האם המועמד כלל במסמכים שהגיש את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים לשם בחינת מועמדותו לגופה.

### 14. בחינת העמידה בתנאי הסף וקיומן של עילות פסילה

- 14.1. בשלב שני, יערוך צוות הבדיקה בדיקה ראשונית של עמידתו של כל מציע בתנאים המוקדמים המפורטים בסעיפים 9 ו-10 לעיל, וזאת לשם סיוע לוועדת האיתור ומבלי שיהיה בהמלצות הצוות כדי לחייב את ועדת האיתור.
- 14.2. סבר צוות הבדיקה או מי מחבריו, כי מתקיימת לכאורה אחת או יותר מעילות הפסילה המפורטות בסעיף 10 לעיל, תועבר ההכרעה בשאלת קיומה של עילת הפסילה ליועצת המשפטית של הקרן למתן חוות דעת ולאחר מכן לוועדת האיתור להכרעתה.
- 14.3. סבר צוות הבדיקה כי חסרים פרטים ו/או מסמכים ו/או נתונים הדרושים לשם בדיקת עמידתה של המועמדות בתנאי הסף או מי מהם ו/או לשם ניקוד המועמדות בציון איכות, ירשום בפרוטוקול



המלצה לוועדת האיתור בדבר הצורך בהשלמת פרטים, לרבות הפרטים הנחוצים לדעתו. התקבלה המלצה בדבר השלמת מסמכים ו/או פרטים כאמור, תהיה ועדת האיתור רשאית להכריע בה בדיון שהתקיים בין חבריה בכתב, גם ללא ישיבה משותפת, באמצעות דואר אלקטרוני. קבעה ועדת האיתור על דעת 3 מבין חבריה לפחות, כי ניתן לאפשר השלמת פרטים, באופן שאין בו כדי לפגוע בשוויון שבין המשתתפים בהליך, תפנה מזכירות הקרן למועמד ותאפשר לו השלמת הפרטים, והכל במועדים ובתנאים שקבעה ועדת האיתור.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.3 לעיל, מודגש כי ועדת האיתור רשאית, **אך אינה חייבת**, לאפשר למועמד, תוך פרק זמן קצר שתקצוב לו לצורך כך, להבהיר פרטים ו/או להשלים מידע ו/או מסמכים שמסר במסגרת מועמדותו ו/או הדרושים לשם בדיקת עמידתו בתנאי הסף או בחינת קיומן של התניות הפסילה. השלים המועמד את הנדרש בתוך הזמן שנקצב לו – תשוב ועדת האיתור ותבחן את מועמדותו בהתאם. מובהר ומודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המועמד להציג במסגרת המסמכים המוגשים על ידו בהצעת המועמדות תמונה מלאה בכל הנוגע לעברו, לניסיונו, להשכלתו ולהתאמתו לתפקיד ולמסור כל מידע רלבנטי הדרוש לשם קבלת החלטה בהליך זה. מודגש כי, אין חובה על הוועדה לאפשר למועמד להשלים מידע ו/או מסמכים חסרים. כל סיכון של חוסר במידע אודות המועמד או אי-בהירותו של המידע כאמור - מוטל על המועמד עצמו.

14.5. בתחילתה של הישיבה הראשונה שתקיים ועדת האיתור, ולאחר שהוצגו בפני חברי הוועדה שמותיהם של כלל המועמדים המשתתפים בהליך, יצהיר לפרוטוקול כל אחד מחברי ועדת האיתור, על קיומו של חשש לניגוד עניינים ו/או הכרות קודמת עם מי מהמועמדים או כל מידע רלבנטי אחר, ככל שישנו.

14.6. ועדת האיתור תחליט, בהתאם לנסיבות העניין, בדבר הצורך לנקוט צעדים להסרת חשש לניגוד עניינים או משוא פנים, בהתאם להוראות נספח 5 להליך זה.

14.7. ועדת האיתור רשאית, אך אינה חייבת, בין בעצמה ובין באמצעות גורם שיוסמך על ידה, לפנות למי מהמועמדים בבקשה להבהרה והשלמת מידע שמסר המועמד, וזאת בכל שלב של ההליך ועד לסיומו.

14.8. ועדת האיתור תכריע ביחס לכל אחת מהמועמדות:

14.8.1. האם היא עומדת בדרישות כל תנאי הסף.

14.8.2. האם מתקיימת בה עילת פסילה אחת או יותר.

14.9. מועמדות שנימצאו על ידי ועדת האיתור כמי שאינן עומדות בתנאי סף אחד לפחות או כמי שמתקיימת בהן עילת פסילה אחת לפחות, תפסלנה ויתקיימו בהן הוראות סעיף 11 לעיל.

14.10. המועמדות שנימצאו כשרות, תבחנה בשלב הבא.

## **15. אופן בדיקת ההצעות ומתן ניקוד איכות ראשוני**

15.1. כל אחד מחברי ועדת האיתור, ינקד את כל אחד מן המועמדים בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 16 להלן, באורח עצמאי ובלתי תלוי בחברי הוועדה האחרים.

15.2. לאחר שכל אחד מחברי הוועדה סיים לנקד את כל המועמדים שהועברו לבדיקתו בהתאם לאמור בסעיף 15.1 לעיל, תקיים הוועדה דיון לגבי המועמדים. כל אחד מחברי הוועדה יהיה רשאי לתקן את הניקוד שנתן, כתוצאה מדיון זה. הניקוד שיעניק כל אחד מחברי הוועדה לאחר הדיון, יהיה הניקוד הסופי והמחייב לעניין זה.

15.3. הניקוד של כל מועמד יהיה ממוצע הניקוד של כלל חברי ועדת האיתור, כפי שנקבע על ידי כל אחד מהם בסעיף 15.2 לעיל.

15.4. המועמדים שדורגו ע"י ועדת האיתור ב- 5 המקומות הראשונים, יזומנו לריאיון. יובהר, כי במקרה בו מספר מועמדים קיבלו ניקוד זהה - יחשבו כאילו דורגו באותו מקום, כך שיתכן כי יזומנו למעשה 6 מועמדים. עוד מובהר, כי במקרה בו, אחד או יותר מהמועמדים כאמור, יודיע על הסרת מועמדותו, יזומנו לריאיון בכל מקרה לפחות 5 מועמדים שדורגו במקומות הראשונים לפי העניין בהתאם למס' המועמדים שהסירו מועמדות. על אף כל האמור לעיל, מועמד שקיבל ניקוד איכות ראשוני נמוך מ- 25 לא יוזמן לריאיון.

## **16. אמות המידה לניקוד איכות ראשוני – סה"כ מקסימום 50 נקודות איכות**

16.1. לשם קבלת ניקוד איכות על פי סעיף זה להלן, יש להקפיד על התנאים המצטברים הבאים:

16.1.1. פרויקטים שהוצגו במענה לדרישת איזה מבין תנאי הסף המפורטים בסעיף 9 לעיל - לא יזכו לניקוד איכות על פי סעיף זה. לשם קבלת ניקוד איכות יש להציג פרויקטים אחרים מאלה שהוצגו במענה לדרישות הסף.

16.1.2. ניתן ואפשר להציג את אותו פרויקט במסגרת מענה לתתי סעיפים שונים בסעיף 16 זה, כדי לקבל נקודות איכות בכמה קטגוריות משנה, בגין אותו הפרויקט, מקום שהדבר רלבנטי.

16.1.3. המועמד רשאי לכלול במסגרת המענה לסעיף זה, גם פרויקטים שתכנן ביחד עם אחרים – לרבות פרויקט שהוא לא שימש כמתכנן ראשי בו, ובלבד שהיה חלק מצוות התכנון. פרויקטים אותם ביצע המועמד בעצמו או באמצעות צוות שהוא עמד בראשו – יזכו לתוספת ניקוד, הכל כמפורט בגוף כל אחד מתתי סעיף 16 להלן.

16.2. ניסיונו המקצועי של המועמד בביצוע תכנון של פרויקט שיקום ו/או פיתוח נופי ו/או הסדרה נופית בשטחים פתוחים. "פרויקט" לעניין סעיף זה, כהגדרתו בסעיף 9.3 לעיל. תכנון הפרויקט בוצע במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה. בגין כל פרויקט העומד בדרישות סעיף זה, יהיה המועמד זכאי ל- 3 נקודות וינוקדו לכל היותר 2 פרויקטים. בגין כל פרויקט מהפרויקטים הנ"ל, אותו ביצע המועמד בעצמו שלא כחלק מצוות או לחלופין עמד בראש הצוות המבצע יזכה המועמד בתוספת של 2 נקודות והכל **עד למקסימום של 10 נקודות איכות בגין תת סעיף זה.**

16.3. ניסיון מקצועי של המועמד עצמו בהגשת תוכנית מקוונת על פי נוהל מבא"ת. בגין כל תוכנית שהוגשה על ידי המועמד יהיה המועמד זכאי ל- 2 נקודות וינוקדו לכל היותר 2 פרויקטים. בגין כל פרויקט מהפרויקטים הנ"ל, אותו ביצע המועמד בעצמו שלא כחלק מצוות או לחלופין עמד בראש הצוות המבצע יזכה המועמד בתוספת של 0.5 נקודות והכל, **עד למקסימום של 5 נקודות איכות בגין תת סעיף זה.**

16.4. ניסיון מקצועי של המועמד עצמו בהוצאת היתרי בניה. בגין כל בקשה שהגיש המועמד לקבלת היתר בניה במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, יהיה המועמד זכאי ל- 2 נקודות. בגין כל בקשה שאושרה וניתן בגינה היתר בניה – תוספת של 2.5 נקודות. בגין כל בקשה כאמור שהוגשה על פי נהל רישוי זמין תוספת של 2.5 נקודות. ינוקדו לכל היותר 2 פרויקטים. בגין כל פרויקט מהפרויקטים הנ"ל, אותו ביצע המועמד בעצמו שלא כחלק מצוות או לחלופין עמד בראש הצוות המבצע יזכה המועמד בתוספת של 0.5 נקודות והכל, **עד למקסימום של 15 נקודות איכות בגין תת סעיף זה.**

16.5. ניסיון מקצועי של המועמד עצמו בהכנת תיקי מכרז למכרז של תכנון או מכרז של תכנון וביצוע, בהיקף העולה על 1 מיליון ₪, אשר הוכן עבור גוף הכפוף על פי דין לדיני המכרזים. בגין כל תיק מכרז כאמור שהכין המועמד במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, יהיה המועמד זכאי ל- 5 נקודות. בגין כל מכרז שפורסם בפועל ואשר לוהו בפועל על ידי המועמד יהיה המועד זכאי לתוספת של 2 נקודות. ינוקדו לכל היותר 2 פרויקטים. בגין כל פרויקט מהפרויקטים הנ"ל, אותו ביצע המועמד בעצמו שלא כחלק מצוות או לחלופין עמד בראש הצוות המבצע יזכה המועמד בתוספת של 0.5 נקודות והכל, **עד למקסימום של 15 נקודות איכות בגין תת סעיף זה.**

16.6. מועמד שצבר ניסיון מעשי בעבודת תכנון עבור שני מזמינים אשר חברו יחד לתכנון פרויקט משותף יזכה ל- 2.5 נקודות איכות בגין כל פרויקט כאמור **עד למקסימום של 5 נקודות איכות בגין תת סעיף זה.** לצורך סעיף זה – "פרויקט משותף" פירושו פרויקט בו שני מזמינים לפחות השתתפו במימון עלויות התכנון ו/או הביצוע לרבות השתתפות בשווה כסף או לחלופין פרויקט שבוצע בתחומה של הרשות והרשות הייתה מעורבת בתכנונו ו/או בפיקוח על ביצועו מעבר למתן רישיון/הרשאה גרידא, בהיקף שעולה על 1 מיליון ₪. מועמד שביצע פרויקט כאמור בעת מילוי תפקיד אצל הרשות הסטאטוטורית, כאשר זו שיתפה פעולה עם גורם אחר – יוכל לזקוף ניסיון זה לזכותו בגין סעיף זה. בסעיף זה יוכל המועמד לקבל את מלוא הניקוד בין אם צבר את הניסיון בעצמו ובין כחבר בצוות.

16.7. ועדת האיתור תסכם את ניקוד האיכות שקיבל כל אחד מבין המועמדים על פי המפורט בסעיף 16 זה לעיל. **סיכום ניקוד האיכות לפי סעיף 16 זה על תתי סעיפיו, יצטבר במקסימום ל - 50 נקודות איכות.**

16.8. ועדת האיתור תקיים שיחות עם ממליצים, כמפורט בסעיף 17 להלן, ביחס לחמשת המועמדים אשר ניקוד האיכות הראשוני שלהם יהיה הגבוה ביותר, מבין כלל המועמדים, ובלבד שכל מועמד כאמור זכה לפחות ב 25 נקודות איכות.

## **17. שיחות עם ממליצים**

17.1. ועדת האיתור, בהשתתפות לפחות 3 מבין 5 חבריה, תקיים שיחות עם ממליצים, בהתייחס לכל אחד מבין המועמדים אשר עלו לשלב זה, בהתאם למפורט בסעיף 16.8 לעיל.

17.2. ביחס לכל מועמד, תפנה הוועדה ותשוחח בפועל עם ממליץ אחד לפחות. מודגש כי, הממליצים – יכול שיהיו מתוך רשימת הממליצים שפורטה ע"י המועמד בשאלון, ויכול שיהיו אנשים אחרים אשר להם היכרות עם המועמד, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת האיתור. מובהר כי, ועדת

האיתור תהיה רשאית לקיים שיחות עם יותר ממליץ אחד ביחס למועמד אחד או יותר והכל לפי שיקול דעתה ומבלי שתהיה למי מהמועמדים האחרים כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.2 לעיל, ועדת האיתור תהיה רשאית לשמוע בנוסף, את המלצתו של מי מחברי הנהלת הקרן ו/או מי מחברי ועדת האיתור.

17.4. ועדת האיתור תנסח מראש את השאלות שיופנו לממליצים באופן שאלה תהיינה זהות ככל הניתן וכן יינתן מקום לפירוט התרשמותו האישית של הממליץ ביחס למועמד.

17.5. הפנייה לממליצים תהיה בדרך של שיחה טלפונית. השיחות הטלפוניות עם הממליצים תתועדנה בתרשומת שיחה. תרשומת השיחה עם כל ממליץ תונח בפני ועדת האיתור. ההמלצות לא ינוקדו על ידי חברי ועדת האיתור אלא ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית של חברי ועדת האיתור במסגרת ניקוד הקריטריונים בשלב הריאיון.

## **18. הריאיון**

18.1. ועדת האיתור תנסח בכתב את השאלות שיופנו למועמדים במסגרת שלב הריאיונות, לפני המועד שנקבע לקיום הריאיונות.

18.2. ועדת האיתור תשתדל להציג שאלות זהות ו/או להציג מצבי סימולציה אחידים (ככל שיוצגו), לכלל המועמדים, הכל על מנת ליצור ככל האפשר מסגרת ראיון בעלת אופי אחיד ולתכנן את הריאיונות כך שיינתן ביטוי להיבטים והדגשים האישיים הנוגעים לכל מועמד.

18.3. כל אחד מחברי ועדת האיתור ינקד את כל אחד מן המועמדים באורח עצמאי ובלתי תלוי בחברי הוועדה האחרים, וזאת בהתאם לקריטריונים ולמשקלות שנקבעו מראש, כמפורט בסעיף 19 להלן.

18.4. לאחר שכל חברי הוועדה סיימו לנקד את כל המועמדים, תקיים הוועדה דיון לגבי המועמדים, אם כתוצאה מדיון זה, ימצא לנכון מי מחברי הוועדה לתקן את ניקוד הריאיון שהעניק למי מהמועמדים כולם או חלקם, יהיה רשאי חבר הוועדה להכניס את התיקון האמור וניקוד זה יהווה הניקוד הסופי של המועמד לעניין זה.

18.5. ועדת האיתור תשקלל את ניקודו של כל אחד מהמועמדים, בהתאם לניקוד הסופי של כל אחד מחברי הוועדה.

## **19. אמות המידה לניקוד בריאיון - סה"כ מקסימום 50 נקודות איכות**

19.1. כל אחד מחברי ועדת האיתור יעניק ניקוד איכות לכל אחד מהמרוויינים: עד מקסימום 20 נקודות איכות בגין התרשמות מניסיון מקצועי במענה לשאלות שיוצגו במהלך הריאיון ועד מקסימום 30 נקודות איכות בגין התרשמות אישית מאישיותו של המועמד. הניקוד בשלב הריאיון יינתן לפי אמות המידה המפורטות להלן, בהתאם למשקל המפורט בצידן:

### **19.2. התרשמות מהניסיון המקצועי (מקסימום 20 נקודות איכות)**

19.2.1. התרשמות מאיכות הניסיון הרלבנטי שצבר המועמד בעיסוק בנושאים הדומים לנושאים המפורטים בתיאור התפקיד במכרז זה - עד **מקסימום 10 נקודות איכות**.

19.2.2. התרשמות ממגוון הנושאים המקצועיים ומגוון ההתמחויות הרלבנטיות בהם עסק המועמד בפועל כגון: מגוון פרויקטים, התמודדויות עם סוגיות תכנוניות מקצועיות, היכרות עם העולם הציבורי, עבודה מול קשת של גופים מעורבים וכיוצא באלה עד מקסימום 10 נקודות איכות.

### 19.3. התרשמות מהכישורים האישיים (מקסימום 30 נקודות איכות)

19.3.1. התרשמות כללית מהמועמד ומתכונותיו האישיות והתאמתו לדרישות התפקיד לרבות: פרואקטיביות, עצמאות ומקוריות מחשבתית, מחוייבות לביצוע משימות, יושר ואמינות. ההתרשמות תבוסס בין היתר גם על התרשמות המנקד מחוות דעת הממליצים כפי שהתקבלו אודותיו (כמפורט בסעיף 17 לעיל) מקסימום 15 נקודות איכות, מינימום הפחתה של 15 נקודות איכות.

19.3.2. התרשמות מהמיקוד והענייניות של תשובות המועמד במהלך הריאיון, כישוריו הבינאישיים לרבות: כישורי הבעה ושכנוע, יכולת עבודה בצוות, התגברות על מכשולים, סגנון עבודתו ותפישתו את התפקיד מקסימום 15 נקודות איכות, מינימום הפחתה של 15 נקודות איכות.

## 20. סיכום ההליך ובחירת המועמד המתאים

20.1. בתום שלב הריאיון, תשקלל הוועדה את הניקוד של כל אחד מהמועמדים, לאחר שקיבל את הניקוד שלו מכל אחד מחברי ועדת האיתור.

20.2. משקלו של ניקוד האיכות הראשוני הוא עד 50 נקודות ומשקלו של ניקוד האיכות בריאיון הוא עד 50 נקודות.

20.3. המועמד שזכה לניקוד האיכות המצטבר הגבוה ביותר – יבחר כמועמד הנבחר בהליך זה.

## פרק ה' - מינהלה

### 21. עיון במסמכי ההליך וביצוע רישום מוקדם

21.1. מסמכי ההליך מתפרסמים באתר האינטרנט של הקרן בכתובת:

[www.kasham.org.il](http://www.kasham.org.il)

21.2. חובה על מועמד המוריד את מסמכי ההליך מאתר האינטרנט ומבקש להשתתף בהליך זה, לשלוח מיד הודעה למזכירות הקרן בכתובת דואר-אלקטרוני:

[kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net) הכוללת את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח 1 למסמכי ההליך. האחריות לנכונותם ועדכנותם של הפרטים הנמסרים על ידי המועמד, מוטלת על המועמד לבדו.

21.3. המועמדים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

21.4. מועמד שלא ישלח הודעה מפורטת הכוללת את פרטיו המעודכנים כנדרש, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר ההליך וכן עלולה הצעתו להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים ו/או בשל אי התאמתה להבהרות נוספות שהקרן תפרסם מעת לעת

לאחר פרסום ההליך, ככל שתפרסם ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד הקרן בקשר לכך.

## 22. חובה על המועמד לצרף להצעתו

- 22.1. את כל נספחי ההליך כשהם מלאים וחתומים על ידו כנדרש.
- 22.2. את קובץ ההבהרות כפי שפורסם על ידי הקרן כשהוא חתום על ידי המועמד.
- 22.3. את כל האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 9 וכן את כל האסמכתאות הנדרשות לשם ניקוד הצעתו בניקוד איכות כמפורט בסעיף 16 לעיל.
- 22.4. קורות-חיים של המועמד, המעידים על הכשרתו ועל ניסיונו וכישוריו הרלבנטיים.
- 22.5. את נוסח ההסכם המצורף למסמכי הליך זה המסומן נספח 4 **כשהוא חתום בחתימות מלאות ע"י המועמד**.
- 22.6. את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.
- 22.7. המועמדות תוגש על גבי טופס הגשת המועמדות המצורף כנספח 2 להליך.

## 23. אופן הגשת המועמדות ומועדי הגשה

המועמדות במסגרת הליך זה תוגש באופן הבא:

- 23.1. מעטפה אחת שתכיל את כל המסמכים שהגשתם נדרשת בהליך זה, בשלושה עותקים נפרדים וכן את DISK ON KEY עליו מצויים כלל מסמכי ההצעה הסרוקים כנדרש בסעיף 13.2 לעיל. על המעטפה ירשם "הגשת מועמדות לתפקיד אדריכל נוף בקרן לשיקום מחצבות ללא שום סימני זיהוי של המועמד (להלן - "מעטפת המועמדות")".
- 23.2. את מעטפת המועמדות אשר הוכנה כאמור בסעיף 23.1 לעיל, כשהיא סגורה, יש להגיש לתוך תיבת המכרזים של הקרן, ברחוב מנחם בגין 125 בתל אביב, מגדל היובל, קומה 25. לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 5 לעיל.
- 23.3. ניתן להכניס הצעות לתיבה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א' עד ה' משעה 09:00 עד שעה 15:30 (למעט ימי שישי, ערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- 23.4. חובה על המועמד לבדוק, באתר האינטרנט, טרם הגשת המועמדות, אם פרסמה הקרן עדכונים ו/או שינויים כלשהם ביחס להליך זה, ולהגיש את מועמדותו באופן התואם את השינויים ו/או העדכונים האמורים, ככל שהוכנסו.

## 24. תוקף המועמדות

מועמדות שהוגשה במסגרת הליך זה תעמוד בתוקף למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. היה ותבקש זאת הקרן - יאריך המועמד את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית בדבר זהות המועמד הזוכה בהליך זה.

## 25. הבהרות ושינויים

- 25.1. שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני - לכתובת [kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net), זאת עד לתאריך **19.2.2020 בשעה 12:00**. שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה, לא תעניינה.
- 25.2. השאלות תוגשנה בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן. שאלות שתוגשנה בפורמט אחר – לא תעניינה.

מס' סידורי	מספר הסעיף בהליך	השאלה/בקשת הבהרה

- 25.3. התשובות לשאלות/הבהרות תפורסמנה באתר האינטרנט. המועמדים אחראים בלעדית לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר. יובהר כי רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר תחייבנה את הקרן. הקרן תהיה רשאית לפרסם באתר האינטרנט יותר מקובץ הבהרות אחד, אם תראה בכך צורך.
- 25.4. התשובות לשאלות הבהרה, שיפורסמו באתר האינטרנט, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. כל מועמד יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם על-ידי הקרן, כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי המועמד בראשי תיבות.
- 25.5. הקרן רשאית, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו לידיעתם של המשתתפים ע"י פרסום באתר האינטרנט, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה.

## פרק ו' - כללי

### 26. תנאים כלליים

- 26.1. לוועדת האיתור נשמרת הזכות לפנות בכל שלב במהלך הבדיקה וההערכה אל המועמד בכדי לקבל הבהרות להצעתו או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת המועמדות.
- 26.2. ועדת האיתור רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 26.3. המועמדים יישאו בהוצאות השתתפותם בהליך, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הקרן, בגין הוצאות אלו ו/או בקשר אליהן, לרבות במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה.
- 26.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מועמד זוכה בהליך זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הקרן והמועמד הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הקרן על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, הקרן רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

- 26.5. מועמד שהצעתו נתקבלה וסרב לחתום על ההסכם המצורף, תוך שבעה ימים מהיום שנדרש לכך על ידי הקרן, מכל סיבה שהיא ו/או לא מילא אחר כל התחייבויותיו ולא המציא את כל המסמכים הנחוצים לצורך ההסכם, תהא הקרן רשאית לבטל את מועמדותו ולא לקבלה.
- 26.6. במקרה שסרב מועמד שהצעתו נתקבלה לחתום על ההסכם, או בכל מקרה אחר שבו ההסכם לא ייחתם עמו, תהא הסיבה לכך אשר תהא, הקרן תהא רשאית (אך בכל מקרה לא חייבת), לפי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר בהסכם עם מועמד אחר. מובהר בזה, למען הסר כל ספק, כי במקרה שבו המועמד הזוכה (הראשון) יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה אשר תהא, לא עומדת למועמד הבא אחריו כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמועמד הזוכה בהליך, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתה של הקרן.
- 26.7. ועדת האיתור תהא רשאית לדרוש מהמועמד ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 26.8. הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע להליך זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בעיר תל אביב.

## 27. סודיות המועמדות והעיון במסמכי ההליך

- 27.1. ועדת האיתור תאפשר למועמד שלא הוכרז כזוכה בהליך, לעיין בפרוטוקול ועדת האיתור ובמסמכי המועמדות הזוכה.
- 27.2. מועמד הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למועמדים אחרים לאחר סיום ההליך ינהג כדלקמן:
- 27.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד – משמעי.
- 27.2.2. יסמן את החלקים הסודיים.
- 27.2.3. יודגש, פירוט ניסיונו של המועמד, כנדרש בתנאי הליך זה – לא יחשב כחלק סודי.
- 27.3. מועמד שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת המועמדות לעיון מועמדים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך.
- 27.4. סימון חלקים במועמדות כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה במועמדות סודיים גם בהצעותיהם של המועמדים האחרים, ומכאן שהמועמד מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המועמדים האחרים.
- 27.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המועמדים הינו של ועדת האיתור בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 27.6. החליטה ועדת האיתור לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת האיתור התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 27.7. החליטה ועדת האיתור לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת האיתור למועמד הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.





## רשימת נספחים

נספח 1 – טופס פרטים אישיים.

נספח 2 – טופס הגשת מועמדות.

נספח 3 – תצהיר מסירת מידע והצהרה בדבר העדר חשש לניגוד עניינים וחובת סודיות.

נספח 4 – הסכם עבודה.

נספח 5 – הנחיות למניעת חשש לניגוד עניינים בעת בדיקת המועמדות בהליך זה.

טופס פרטים אישיים

תאריך :  
\_\_\_\_\_

לכבוד  
הקרן לשיקום מחצבות  
בדוא"ל [kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר כי קיבלתי את מסמכי קול קורא להגשת מועמדות לתפקיד אדריכל  
נוף בקרן לשיקום מחצבות, באמצעות אתר האינטרנט של הקרן, ומבקש לשלוח לי כל הודעה בדבר ההליך  
התחרותי האמור לכתובת הבאה :

שם המועמד : \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד : \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

כתובת מלאה (כולל מיקוד) : \_\_\_\_\_

מספר טלפון נוסף : \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה : \_\_\_\_\_

מס' זיהוי : \_\_\_\_\_

ברור לי כי במידה ולא נשלח טופס זה לקרן במועד המצוין במסמכי ההליך, הקרן פטורה מלשלוח לי הודעות  
ועדכונים בדבר ההליך. עוד ברור וידוע לי כי, הודעות בדבר ההליך תתפרסמנה באתר האינטרנט של הקרן בכתובת  
[www.kasham.org.il](http://www.kasham.org.il) ואין במשלוח פרטים באמצעות טופס זה כדי לחייב את הקרן לשלוח לי הודעות כלשהן,  
אלא חובה עלי להתעדכן בהודעות אשר תפורסמנה, ככל שתפורסמנה, באתר האינטרנט האמור.

בברכה,

שם מלא : \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

לתשומת לב: המועמדים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס, אלא לוודא קבלת המייל באמצעות  
"אישור קריאה".

טופס הגשת מועמדות ושאלון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן")  
בדוא"ל [kasham@bezeqint.net](mailto:kasham@bezeqint.net)

שלום רב,

הנדון: הגשת מועמדות במסגרת קול קורא לבחירת אדריכל הקרן לשיקום מחצבות

\* **הטקסט תתחיל מילולי הפרטים הטופס זה – נא סלף כדלקמן:**

- יש לקרא באופן קפדני את כל מסמכי ההליך ולהפיק את דרישותיו. ככל שיש שאילת או חוסר בהירות – יש להשיב בקשה להבהרה באופן ובמועד הקבועים בטופס מילולי מסמכי ההליך.
- יש למלא את הטופס באופן מלא, בדיוקנות ולצרף אליו את כל המסמכים והאסמכתאות כנדרש. אי מילוי שלט ו/או ברור כנדרש – עלול לגרום לפסילת המועמדות או לניקודת ניקוד מופחת או לאריצה מאיכות ההתרחשות הכללית מהמועמד.

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מגיש בזה את מועמדותי לשמש בתפקיד אדריכל נוף בקרן לשיקום מחצבות (להלן – "התפקיד"), הכל בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בהליך התחרותי שבנדון.
2. לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבינתי את תוכן מסמכי ההליך, את תנאי ההליך, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לי זמן מספיק לבדוק את נושא ההליך, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת מועמדות, מגיש בזה לקרן את מועמדותי להתקבל לשם ביצוע התפקיד.
3. אני מצרף לזה מסמך עדכני עד לתאריך היום, המפרט את קורות החיים המקצועיים שלי ואת ההשכלה וההכשרה שרכשתי.
4. **בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.1 לתנאי ההליך** - אני בעל תואר ראשון/שני/שלישי (מחק את המיותר) באדריכלות נוף. אני מצרף לזה צילום של תעודה אקדמית ו/או אישור פורמאלי של המוסד האקדמי בדבר זכאותי לתואר כאמור.
5. **בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.2 לתנאי ההליך** - אני אדריכל רשוי, כמשמעותו של מונח זה בסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ואוחז ברישיון תקף. אני מצרף להצעתי את צילום הרישיון. כן אני מצרף אישור המעיד כי נרשמתי לראשונה כאדריכל רשוי לפני 3 שנים לפחות.

.6

**בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.3 לתנאי ההליך** - במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, ביצעתי עבודה תכנונית בתפקיד אדריכל נוף, בשני פרויקטים לפחות. "פרויקט" לעניין סעיף זה משמעו: תכנון של שיקום ו/או פיתוח נופי ו/או הסדרה נופית בשטחים פתוחים, המתייחס לשטח של 5 דונם לפחות, שעלות הביצוע הכוללת שלו היא חצי מיליון שקלים לפחות (500,000 ₪), עבור משרד ממשלתי ו/או תאגיד שהוקם על פי חוק, ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה בבעלות רשות מוניציפאלית ו/או רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או רשות הטבע והגנים הלאומיים ו/או כאשר אחד לפחות מהגורמים הנ"ל שותף לפרויקט ביחד עם אחרים. ניסיוני האמור מפורט בטבלה להלן:

שם הארגון עבור בוצעה עבודת התכנון	תקופת ביצוע התכנון (חודש/שנה עד חודש/שנה)	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר צוות	חברי צוות התכנון וראש הצוות	תיאור הפרויקט כולל: שם הפרויקט, היקף השטח המתוכנן בדונמים ועלות הביצוע הכולל של הפרויקט	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עבורו בוצע הפרויקט

.7

**בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.4 לתנאי ההליך** – אני מפרט בטבלה להלן את התוכניות המקוונות בהתאם לנוהל מבא"ת שהוגשו על ידי במהלך 50 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה, ואשר אושרו להפקדה. בנוסף אני מצרף לזה את העמוד הראשון של כל אחת מהתוכניות המפורטות בטבלה, הנושא את חותמת ההגשה של התוכנית ואת חותמת האישור שלה:

שם המזמין עבור הוכנה התוכנית	שם התוכנית ומספרה. תיאור הפרויקט	מועד הגשת התוכנית ומועד אישור התוכנית	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר צוות	חברי צוות התכנון וראש הצוות	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עבורו הוגשה התוכנית

8. **בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.5 לתנאי ההליך** – אני מפרט בטבלה להלן את הפרויקטים שתכננתי במהלך 50 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בתהליך זה, בהיקף של 5 דונם לפחות, אשר בגינם ביקשתי וקיבלתי **היתר בניה, לפי נוהל רישוי זמין**. הפרויקטים המפורטים בטבלה עומדים בהגדרות ובדרישות הסעיף. כמו כן אני מצרף את העמוד הראשון של הבקשה הנושא את חותמת האישור.

שם המזמין עבורו הוכנה הבקשה להיתר בניה	שם הבקשה להיתר ומספרה	מועד הגשת הבקשה בנוהל רישוי זמין ומועד אישור הבקשה	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר צוות	חברי צוות התכנון וראש הצוות	תיאור הפרויקט והיקף השטח המשוקם	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עבורו הוגשה התוכנית

9. **בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.6 לתנאי ההליך** – אני מפרט בטבלה להלן, את הפרויקטים בהם הכנתי והשלמתי תוכניות עבודה מפורטות למכרז, בפרויקט שהיקף ביצועו הכספי עולה על 1 מיליון ₪, וזאת במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה.

שם הגוף עבורו הוכנו תוכניות עבודה מפורטות	שם המכרז ומספרו. מועד פרסום המכרז	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר צוות	חברי צוות התכנון וראש הצוות	תיאור הפרויקט והיקפו הכספי	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עבורו הוגשה התוכנית

10. **בהתאם לדרישת הסף המפורטת בסעיף 9.7 לתנאי ההליך** – אני אוחז ברישיון נהיגה בתוקף. העתק מצולם של הרישיון מצורף לזה. אני מצהיר כי, רישיוני הני"ל תקף ולא נשלל ולא ניטל ממני מכל סיבה שהיא.

11. אני מצהיר בזה כי, לא הורשעתי בעבירה פלילית. לחלופין (מחק את המיותר) אני מצהיר בזה כי הורשעתי בעבירה פלילית במסגרת תיק פלילי \_\_\_\_\_ וזאת בעבירות הבאות \_\_\_\_\_ אני מצרף לזה את פסק הדין.

12. אני מצהיר בזה כי לא הוגש נגדי כתב אישום ולא מתנהלת נגדי לטיפול ידיעתי חקירה פלילית תחת אזהרה. לחלופין (מחק את המיותר) אני מצהיר בזה כי, הוגש נגדי כתב אישום/מתנהלת נגדי חקירה פלילית תחת אזהרה (מחק את המיותר) ואלה הפרטים :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. בנוסף לכל המידע אותו נתבקשת למסור במסגרת הגשת מועמדות זו, ככל וישנו מידע רלבנטי נוסף, שלא נשאלת לגביו, אולם הוא מהותי ודרוש לשם קיום דיון ענייני במועמדותך ו/או במידת התאמתך לתפקיד ו/או ביכולתך המעשית לבצעו כנדרש, נא השלם מידע זה להלן וצרף כל מסמך דרוש לשם כך :

---

---

---

---

---

14. לעניין סעיף 2.4.1 לתנאי ההליך, אני שולט בשפה העברית (דיבור, קריאה, כתיבה) ברמת שפת אם.  
15. לעניין סעיף 2.4.2 לתנאי ההליך, אני בעל ניסיון מעשי ושליטה מלאה ועדכנית בכל יישומי המחשב הנדרשים בפועל לביצוע התפקיד לרבות ובמיוחד: שליטה מלאה ביישומי האופיס, אקסל, אוטוקאד (או תוכנת שרטוט דומה), מערכת GIS (מחק את היישומים בהם אינך שולט) ככל שהתשובה בחיוב – נא פרט היכן ומתי רכשת את הידע והניסיון בתפעול כל אחת מהתוכנות והיישומים כאמור.

---

---

---

---

16. לעניין סעיף 2.4.3 לתנאי ההליך, אני בקי בהוראות העדכניות של חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו מכוחו. נא פרט היכן ומתי רכשת את הידע האמור.

---

---

---

---

17. לעניין סעיף 2.4.4 לתנאי ההליך, אני בקי בהוראות העדכניות של נוהל מבא"ת ונוהל רישוי זמין. נא פרט היכן ומתי רכשת את הידע האמור.

---

---

---

---

18. על פי הנדרש לעניין סעיף 16.2 לתנאי ההליך, אני מפרט בטבלה להלן, את ניסיוני בתכנון פרויקטים בהתאם להגדרת המונח פרויקט כהגדרתו בסעיף 9.3 לתנאי המכרז, זאת במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת מועמדות בהליך זה :

שם הארגון עברו בוצעה עבודת התכנון	תקופת ביצוע פרויקט התכנון (חודש/שנה עד חודש/שנה)	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר (צוות)	חברי צוות התכנון וראש הצוות	תיאור הפרויקט. היקף השטח לגביו בוצע התכנון בדונמים ועלות ביצוע כוללת	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עברו בוצע הפרויקט ושל אחד מחברי צוות התכנון

19. לעניין סעיף 16.3 לתנאי ההליך, ניסיוני בהגשת תוכניות מקוונות על פי נוהל מבא"ת הינו כמפורט בטבלה להלן, כמו כן אני מצרף את העמוד הראשון של הבקשה הנושא את חותמת האישור :

שם המזמין עברו הוכנה התוכנית	תיאור הפרויקט. שם התוכנית ומספרה	מועד הגשת התוכנית ומועד אישור התוכנית	חלקי בתכנון: מתכנן יחיד/ ראש צוות/חבר (צוות)	חברי צוות התכנון וראש הצוות	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עברו הוגשה התוכנית ושל אחד מחברי צוות התכנון

20. לעניין סעיף 16.4 לתנאי ההליך, ניסיוני בהגשת בקשות להיתרי בניה מפורט בטבלה להלן, כמו כן אני מצרף את העמוד הראשון של הבקשה הנושא את חותמת האישור :

שם המזמין עברו הוכנה הבקשה להיתר בניה	שם הבקשה להיתר בניה ומספרה + מועד ההגשה	הבקשה הוגשה בנוהל רישוי זמין? כן/לא	הבקשה אושרה וניתן היתר? כן/לא ככל שניתן יש לציין מועד	חברי צוות התכנון וראש הצוות	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עברו הוגשה התוכנית ושל אחד מחברי צוות התכנון


21. לעניין סעיף 16.5 לתנאי ההליך, ניסיוני בהכנת תיקי מכרז כנדרש בגוף הסעיף מפורט בטבלה להלן :

שם עורך המכרז עבורו הוכנו תוכניות עבודה מפורטות	תיאור נושא המכרז והיקפו הכספי על פי האומדן	שם המכרז ומספרו מועד פרסום המכרז	חלקי בתכנון : יחיד/ ראש צוות/חבר (צוות)	חברי צוות התכנון וראש הצוות	תיאור פעולות שביצע המועמד במסגרת ליווי הליך המכרז ככל שבוצע (אם לא בוצע יש לכתוב "לא בוצע")	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של שני אנשי קשר בארגון עורך המכרז ושל אחד מחברי צוות התכנון

22. לעניין סעיף 16.6 לתנאי ההליך, אני מפרט את הניסיון שצברתי בתכנון פרויקט משותף כהגדרתו בסעיף, בטבלה להלן :

שמות המזמינים שחברו לפרויקט משותף	תיאור הפרויקט והיקפו הכספי	שם התוכנית	מועד הכנת התוכנית	תיאור תפקידו של המועמד בצוות התכנון	שם, מספר טלפון נייד וכתובת מייל של איש קשר מכל אחד מהארגונים החברים בפרויקט המשותף

23. שמות ממליצים

להלן פירוט שמותיהם של הממליצים ופרטי ההתקשרות עמם (נא לציין 5 שמות ממליצים לפחות) :

החברה/הארגון	שם הממליץ ותפקידו בחברה/ארגון	בסיס ההיכרות בין הממליץ למועמד (חברות אישית/היכרות מקצועית/קרבת	תקופת ההיכרות בין הממליץ	מספר טלפון וטלפון	כתובת דוא"ל של הממליץ



	נייד של הממליץ	ובין המועמד	משפחה) נא לפרט		

24. אני מצרף לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי, וקובץ מסמכי ההליך כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי בראשי תיבות.

אני מצהיר כי כל הפרטים בטופס זה הינם נכונים ומדויקים וידוע לי כי הקרן מסתמכת על נכונותם בעת שהיא בוחנת הצעתי זו ומגבשת את דעתה ביחס אליה.

חתימת המועמד

\_\_\_\_\_

**אישור חתימה**

אני הח"מ ..... עו"ד (מ"ר) ..... שכתובתי ..... ,  
מאשר בזה שהמועמד ..... החתום לעיל ..... ת"ז .....  
חתם בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתיו כי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתי היא \_\_\_\_\_  
 מצהיר ומתחייב בזה כלפי הקרן לשיקום ומחצבות (להלן – "הקרן")  
 כדלקמן:

1. אני עושה תצהיר זה במסגרת הגשת מועמדותי לשמש בתפקיד אדריכל נוף בקרן.
2. ידוע לי כי, המדובר בתפקיד ציבורי ולפיכך, מוטלת על בעל התפקיד החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או אחר שלו.
3. נוכח האמור בסעיף 2 לעיל, אני מפרט בתצהיר זה להלן באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לשם תיאור נכון של ענייני האישיים השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: נכסים וזיקות שלי, של קרובי ושל מקורביי, אשר עלולים בנסיבות מסוימות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. וזאת כדלקמן:

3.1 פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים משנת 2015 ואילך, (לרבות כשכיר/ עצמאי/נושא משרה בתאגיד/קבלן/יועץ/חבר עמותה/שותף/חברות בדירקטוריון וכדומה). מובהר כי, ככל שיש חשש לניגוד עניינים – יש לפרט גם תפקידים שבוצעו בהתנדבות:

---

---

---

---

---

---

3.2 להלן אני מפרט זיקה שיש/הייתה לי ו/או לתאגיד שיש לי זכויות בו ו/או שאני קשור אליו עם פעילות הקרן ו/או עם מי מחברי הנהלת הקרן:

---

---

---

---

---

---

3.3 להלן אני מפרט זיקה של קרוב אלי אל פעילות הקרן ו/או מי מחברי הנהלת הקרן (כל תפקיד/כהונה/עיסוק/ של הקרוב בשנתיים האחרונות). "קרוב" לעניין זה – בן/ת זוג, הורה, צאצא וכל מי הסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

3.4 להלן אני מפרט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים שלי או של קרובי, אשר יש זיקה בין פעילותם ובין פעילות הקרן:

---

---

---

---

---

---

3.5 להלן אני מפרט נכסים המצויים כולם או חלקם בבעלותי או בבעלות קרוב לי, או בבעלות גורם שאני או קרוב לי בעלי עניין בו, שאחזקתם, הפעלתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אם וככל שאבחר לתפקיד אדריכל נוף בקרן:

- 
- 
- 
- 
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי, ככל שאבחר אזי במשך תקופת ההעסקה, תהיה לי גישה ויובא לידיעתי מידע סודי ועל כן אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי בכל עת, הן בתקופת ההעסקה והן לאחר סיומה, מכל סיבה שהיא, וזאת ללא הגבלת זמן-
- 4.1. אשמור בסודיות מוחלטת, לא אשתמש, לא אמסור, לא אגלה את המידע הסודי, לא במישרין ולא בעקיפין, לצד שלישי או לכל אדם אחר, ולא אעשה בו כל שימוש, אלא לצורך מילוי תפקידי בקרן.
- 4.2. לא אעשה שימוש, לא אנצל, לא איישם באופן כלשהו את המידע הסודי ו/או חלק ממנו אלא לצורך מילוי תפקידי בקרן, ובכלל זה לא אעתיק, לא אשכפל, לא אצלם, לא אפרסם את המידע הסודי או כל חלק ממנו בכל דרך שהיא, אלא לצורך מילוי תפקידי בקרן.
- 4.3. אנקוט בכל אמצעי הזהירות ובכל הצעדים שידרשו ממני על ידי הקרן לשמירה על המידע הסודי ומניעת העברת המידע הסודי ו/או הגעתו לאחר.
5. קניין רוחני
- 5.1. מבלי לגרוע מזכויות הקרן על-פי ההסכם וכל דין אני מסכימ/ה, מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי כל זכויות היוצרים, השיטות, התוכניות, הנתונים, התהליכים, הפרויקטים, המפרטים, התיעוד, הרישומים וכיו"ב, אותם אגלה, אפתח, אמציא, אצור, במהלך עבודתי בקרן בין לבדי ובין ביחד עם אחרים (להלן: "המצאות שירות"), הינם קניינה המלא והבלעדי של הקרן, ולא תהיה לי כל זכות בקשר אליהם.
- 5.2. ידוע לי, כי המשכורת שהקרן תשלם לי עבור עבודתי אצלה כוללת גם את הפיצויים והתמלוגים בעד המצאות השירות על פי סעיף 134 לחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי מעבר למשכורת לא אהיה זכאי/ת לכל תשלום נוסף בעד המצאות השירות ואני מוותר/ת בזאת על כל תשלום נוסף עבורן, גם אם וכלל שאהיה זכאי/ת לתשלומי.
- 5.3. עם סיום העסקתי על ידי הקרן אמסור לקרן מיד כל תיעוד ו/או מסמך, בין אם בכתב ובין במדיה אוצרת מידע אחרת (להלן: "המסמך"), הקשור ו/או הנוגע ו/או הכולל מידע סודי אשר הגיע אלי במהלך ולצורכי עבודתי ולא אשאיר ברשותי ו/או ברשות כל גוף ו/או אדם אחר העתק כשלהו מהמסמכים.
6. התחייבויותיי על פי כתב זה יחולו עלי גם לאחר סיום עבודתי בקרן וזאת ללא הגבלת זמן.
7. אני מצהיר בזה כי, כל המידע שמסרתי בטופס תצהיר זה הינו מלא שלם ונכון.
8. אני מצהיר כי, מעבר לפרטים שמסרתי בטופס זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, אם וככל שאבחר לתפקיד אדריכל נוף בקרן.
9. אני מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לי, במהלך כל תקופת העסקה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא העומד בסתירה למי מההתחייבויות שאדריכל בקרן נדרש ליטול על עצמו כלפי הקרן, ו/או בסתירה לטובתה ו/או עניינה של הקרן, ואף לא חשש לניגוד עניינים כאמור.
10. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם ולא אטפל בכל עניין העלולים לעורר חשש לקיומו של ניגוד עניינים מול הקרן, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה במסמכי ההליך, והכל אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הקרן.
11. הנני מתחייב להודיע לקרן באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, סמוך מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
12. אני נותן בזה הסכמתי לכך כי, כל סוגיה של חשש לניגוד עניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הקרן. הכרעתה בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ואני מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד הקרן ו/או מי מטעמה בעניין זה.



ולראיה באתי על החתום :

שם מלא וחתימה

תאריך

### אישור חתימה

הנני מאשר כי ביום ..... הופיע בפני, עו"ד ..... מ"ר ..... , מר/גב' ..... בעלת ת"ז ..... , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת עו"ד

תאריך

## הסכם עבודה אישי

שנערך ונחתם בתל-אביב ביום .....

**בין:** **הקרן לשיקום ומחצבות**  
שכתבתה לצרכי הסכם זה:  
רחוב מנחם בגין 125 (מגדל היובל) תל אביב  
(להלן - "הקרן")  
**מצד אחד;**

**ל בין:** \_\_\_\_\_ **ת.ז.** \_\_\_\_\_  
שכתובתו לצרכי הסכם זה:  
\_\_\_\_\_  
(להלן - "העובד")  
**מצד שני;**

והואיל והקרן ערכה הליך תחרותי לאיתור מועמד מתאים לתפקיד אדריכל הקרן, (להלן - "ההליך"). כל מסמכי ההליך התחרותי הנוגעים למועמדותו של העובד כפי שהוצגה במסגרתם, מצורפים להסכם זה ומסומנים **נספח א'**;

והואיל ובמסגרת ההליך נבחר העובד למלא את התפקיד (כהגדרתו בסעיף 2.1 למסמכי ההליך)

והואיל והעובד מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע, המיומנות והניסיון הדרושים לביצוע התפקיד, וכי במהלך ההליך על שלביו השונים הציג מצגים מלאים, מדויקים ועדכניים אודות ניסיונו, הכשרתו, השכלתו וכישוריו;

והואיל והעובד מעוניין לקבל על עצמו את התפקיד בתנאים המפורטים להלן בהסכם זה על נספחיו והקרן מעוניינת להעסיק את העובד בתנאים כאמור;

והואיל והעובד מצהיר כי, אין כל מניעה על פי הסכם ו/או על פי דין ו/או כל מגבלה אחרת מכל סוג על התקשרותו בהסכם זה ו/או על קיום התחייבויות שנטל על עצמו לפיו;

### **אשר על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, כותרות, הגדרות ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.3. ההגדרות במסמכי ההליך התחרותי נספח א' להסכם זה תשמשנה גם לצרכי הסכם זה.

#### **2. התפקיד**

- 2.1. התפקיד הינו כתיאורו וכהגדרתו בסעיף 2 להליך על תתי סעיפיו.
- 2.2. העובד ידרש במסגרת תפקידו, לתת מענה לכלל הנושאים התכנוניים שהקרן עוסקת בהם, לרבות הנושאים המפורטים בסעיף 2.3 לסעיפי ההליך וכל נושא נוסף שידרש לקרן במסגרת תפקידה.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. מועד תחילת תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יקבע בהסכמה בין הצדדים, בהתאם לאמור בסעיף 3.6 למסמכי ההליך (להלן – "מועד התחילה"). התקופה שממועד התחילה ועד תום שמונה עשר חודשים מאותו המועד תהווה תקופת ניסיון (להלן – "תקופת הניסיון").
- 3.2. במהלך תקופת הניסיון ילמד העובד באופן פעיל, בסיועו של מנהל הקרן, את כל הנושאים וההיבטים המקצועיים הכרוכים בעבודות התכנון השונות הדרושות לקרן וכל ההיבטים הכרוכים במילוי התפקיד כהגדרתו בסעיף 2 למסמכי ההליך.
- 3.3. מובהר כי מנהל הקרן יהיה רשאי לקצר או להאריך את תקופת הניסיון, בהתאם למפורט בסעיף 3.7 למסמכי ההליך.
- 3.4. בתום תקופת הניסיון או במועד סמוך קודם לכן, יעריך מנהל הקרן את מידת התאמתו של העובד לדרישות התפקיד ויחליט לאחר התייעצות עם הנהלת הקרן, אם להמשיך את ההתקשרות או לסיימה.
- 3.5. למען הסר ספק מודגש כי, מנהל הקרן רשאי לסיים את העסקתו של העובד במהלך תקופת הניסיון בכל עת ומכל סיבה שהיא, מבלי שיהיה עליו לנמק זאת. הופסקה עבודתו של העובד כאמור, יחולו הוראות סעיף 3.9 להלן.
- 3.6. הסתיימה ההתקשרות עם העובד בכל עת במהלך תקופת הניסיון או בסיומה (לרבות לאחר הארכת התקופה אם וככל שהוארכה) - יבוא הסכם זה לידי סיום בתום 30 ימים מהמועד בו קיבל העובד הודעה בכתב בדבר סיום העסקתו (להלן – "תקופת ההודעה המוקדמת") ויחולו הוראות סעיף 17 להלן.
- 3.7. לחלופין ככל שבחרה הנהלת הקרן להמשיך את העסקתו של העובד - תמסור בידו מינוי ותנאי העסקתו יהיה כמפורט בהסכם זה להלן.
- 3.8. במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה לרבות כל חלק שלה, יהיה העובד כפוף למנהל הקרן.
- 3.9. ביקש מי מהצדדים לסיים את ההתקשרות על פי הסכם זה, במהלך 18 החודשים שמיום התחילה, מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי לעשות כן, ובלבד שמסר הודעה בכתב על כוונתו זו לצד האחר, בת 30 ימים לפחות.
- 3.10. ביקש מי מהצדדים לסיים את ההתקשרות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לאחר שמונה העובד לתפקיד כאמור בסעיף 3.7 לתנאי ההליך, יהיה רשאי לעשות כן ובלבד שמסר הודעה בכתב על כוונתו זו לצד האחר, בת 90 ימים לפחות.
- 3.11. כל הוראות הסכם זה יחולו על כלל חלקי תקופת ההתקשרות, למעט אם נקבע במפורש ביחס להוראה כלשהי, כי היא חלה בהתייחס לחלק מסוים מתקופת ההתקשרות בלבד.

4.1. העובד מתחייב למלא את התפקיד ביעילות, במסירות ובנאמנות, להשתמש בכישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו לתועלת הקרן ולקידום מטרותיה. העובד יקדיש כל הזמן והמאמצים שידרשו לביצוע נאות של תפקידו ובכפיפות לכל ההוראות, קווי המדיניות ונהלי העבודה, כפי שתחליט עליהם הנהלת הקרן מעת לעת.

4.2. העובד ימנע מכל מעשה או מחדל העלול לפגוע בקרן ו/או בשמה הטוב או להזיק לה בכל דרך שהיא.

4.3. העובד לא יקבל, במישרין או בעקיפין וללא אישור הקרן מראש, מכל אדם או גוף הקשורים לקרן, או המצויים ביחסים משפטיים איתה, או העשויים לקבל בעתיד תשלומים ו/או טובות הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין ו/או העשויים להיות מושפעים במישרין או בעקיפין מהחלטות שתקבל הנהלת הקרן - כל תשלום, מענק, מתנה, הלוואה או כל טובת הנאה אחרת, בין כספית ובין בעין, ובין הבטחה או התחייבות שתקום בעתיד.

4.4. העובד מתחייב להודיע למנהל הקרן בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא, שלו או של מי מקרוביו, העלולים ליצור חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בקרן או מראית עין של חשש כאמור. העובד מתחייב שלא לטפל בעניינים כאמור, לא במישרין ולא בעקיפין, אלא אם קיבל אישור מפורש בכתב מאת הנהלת הקרן ובכפוף לכללים ולסייגים שנקבעו באותו אישור. "קרוביו" לעניין סעיף זה: בן/בת זוג, הורים, הורי הורים, אחים, ילדים, ילדי בן/בת הזוג, נכדים, שותפים עסקיים, וכל הסמוך על שולחנו או שולחנם של מי מקרוביו הנ"ל.

4.5. העובד לא יעסוק כעובד, כעצמאי, כבעל מניות, כיועץ או בכל דרך אחרת, במישרין או בעקיפין, בכל עבודה נוספת, בתמורה או שלא בתמורה. על אף האמור לעיל תהיה הנהלת הקרן רשאית, בנסיבות מיוחדות אשר לדעתה יצדיקו זאת, להתיר לעובד חריגה מהאמור לעיל, וזאת בכפוף לכללים ולסייגים שיקבעו על ידה, לרבות תקופת זמן קצובה. מודגש כי אין באמור כדי לגרוע מהכלל הקבוע ברישא לסעיף זה. בחרה הנהלת הקרן שלא לאשר לעובד את בקשתו כאמור, או לאשרה בתנאים מגבילים - לא תהיה לעובד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עקב כך.

4.6. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4 זה לעיל, יחתום העובד במעמד חתימת הסכם זה על התחייבות להימנע ממצב של חשש לניגוד עניינים והתחייבות לסודיות, בנוסח המצורף כנספח להסכם זה.

4.7. הפרת הוראה מהוראות סעיף 4 זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 5. היקף המשרה

5.1. העובד יועסק בהיקף של משרה מלאה. "משרה מלאה" לעניין הסכם זה היא עבודה בהיקף לפיו כל שבוע עבודה יהיה בן 42 שעות רגילות (לא כולל הפסקות, שאורכן, לכל הפחות, הוא חצי שעה). העובד מצהיר ומתחייב, כי ידוע לו שלצורך מילוי תפקידו הוא יידרש לעבוד, לכל הפחות בשעות הפעילות של הקרן בימים א'- עד ה' בשבוע בשעות 08:00 עד 17:00 ואף מעבר לכך.

5.2. העובד מתחייב למלא דו"ח שעות מדי יום בהתאם ולמסור מדי חודש, פירוט לגבי שעות עבודתו בחודש החולף והיעדרויות, ככל שהיו.

5.3. תפקיד העובד בקרן בכל תקופת ההתקשרות על כל חלקיה, הוא תפקיד הדורש מידה מיוחדת של אמון אישי; לפיכך, הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 לא חלות על העסקת העובד על ידי הקרן על פי הסכם זה.

## 6. שכר

6.1. בתמורה למילוי כל התחייבויות העובד על פי הסכם זה, הקרן תשלם לעובד משכורת חודשית (להלן: "המשכורת") וזאת בתנאים כדלקמן:

6.1.1. בגין התקופה שמיום התחילה ועד סוף תקופת הניסיון (18 חודשים), תשולם לעובד משכורת בסך של 13,000 ₪ (ברוטו);

6.1.2. בגין התקופה שמסוף תקופת הניסיון ואילך תשולם לעובד משכורת בסך של 14,000 ₪ (ברוטו);

6.2. בתום תקופת הניסיון, תבצע הקרן הערכה בדבר הצורך בעדכון השכר הנקוב בסעיף 6.1.2. הערכה כאמור תבוצע החל ממועד סיום תקופת הניסיון בסיומה של כל שנה קלנדרית שניה.

6.3. המשכורת תשולם לעובד, אחת לחודש, לא יאוחר מהיום התשיעי בכל חודש בעד עבודת העובד בקרן בחודש החולף.

6.4. הקרן תנכה מהמשכורת מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומי חובה אחרים שניכויים נדרש על פי הדין.

6.5. המשכורת כוללת את כל התשלומים שהעובד זכאי להם, למעט התוספות המנויות במפורש בהסכם זה. העובד מאשר כי, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או טובת הנאה מכל מין וסוג שהוא מעבר למשכורת והתשלומים האחרים המפורטים בהסכם זה במפורש.

## 7. חופשה שנתית

7.1. העובד יהיה זכאי לחופשה שנתית בשכר בת 18 ימי עבודה. ככל שעל פי הוראות הדין החל, יהיה העובד זכאי למספר ימי חופשה גדול מזה, תעמוד זכאות העובד על מספר הימים המגיעים לו על פי דין.

7.2. מועדי החופשה של העובד יקבעו בתאום עם מנהל הקרן, תוך התחשבות בצרכי ודרישות העבודה מחד ורצונות העובד מאידך.

7.3. מנהל הקרן יקבע מדי שנה חופשות מרוכזות בערבי חג ובימי חול המועד. במהלכם של ימי החופשה האמורים יידרש העובד לשהות בחופשה, אלא אם צרכי העבודה יחויבו אחרת. מנהל הקרן יהיה רשאי לשנות מכך לפי שיקול דעתו, בכל עת, ובלבד שמסר הודעה מתאימה לעובד, מראש. בגין ימי החופשה המרוכזת ינוכו מסך ימי החופשה של העובד לא יותר מאשר חצי יום חופשה בגין ערב חג ו/או יום חול המועד. תחשיב ימי החופשה המדויק יחושב מדי שנה בשנה, בהתחשב במועדים בהם יחולו ימי החופשה האמורים, ככל שיחולו במהלך ימות השבוע (להבדיל מימי שישי ושבתי).



7.4 ככל שהקרן תחליט על חופשות מרוכזות נוספות, היא תמסור על כך הודעה כנדרש על פי חוק ובמהלכה העובד יידרש לנצל את ימי החופשה שהצטברו לזכותו, אלא אם צרכי העבודה יחייבו אחרת.

7.5 ככל שלא ניצל העובד את מלוא ימי החופשה שעמדו לרשותו עד לתום שנה קלנדרית, יהיה רשאי לצבור את יתרת ימי החופשה עד לתום השנה הקלנדרית העוקבת בלבד. ימי חופשה שלא נוצלו בטווח הזמן האמור, ימחקו.

7.6 בסיום עבודתו, מכל סיבה, העובד יהיה זכאי, על פי בחירתו, לנצל את ימי החופשה שהצטברו לזכותו, כולם או חלקם, בכפוף לאמור בסעיף 7.5 לעיל. מובהר להסרת ספק, כי במהלך ימי החופשה שינצל העובד כאמור בסיום עבודתו, ימשיכו להתקיים יחסי עובד ומעביד בין העובד לקרן. ימי חופשה שהעובד יחליט לא לנצל כאמור, יפדו במלואם.

7.7 במקרה בו העובד ניצל ימי חופשה ביתר, כך שתצטבר לחובתו יתרה שלילית של ימי חופשה, הקרן תהא רשאית לנכות את דמי החופשה בגין ימי החופשה שהעובד ניצל ביתר, מכל סכום שגייע לעובד מהקרן במהלך תקופת ההעסקה ו/או בסיומה; העובד נותן בזאת לקרן הוראה בלתי חוזרת לפעול כאמור.

#### **8. הבראה**

העובד יהיה זכאי לדמי הבראה כדין, אשר ישולמו אחת לשנה בחודש אוגוסט.

#### **9. דמי מחלה**

9.1 העובד זכאי להיעדר מהעבודה עקב מחלה ולתשלום דמי מחלה בהתאם ובכפוף לחוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.

9.2 מובהר כי, דמי מחלה ישולמו, בהתאם ובכפוף לדיון, רק עבור ימי מחלה לגביהם ימציא העובד תעודת מחלה חתומה בידי רופא.

9.3 ככל שהעובד יידרש להיעדר מהעבודה בשל מחלת ילד, הורה, בן/בת זוג, יהיה העובד זכאי לזקוף על חשבון ימי המחלה שהצטברו לזכותו חלק מימי היעדרות אלה, הכל בהתאם ובכפוף לחוקים הרלבנטיים לעניין זה ועל פי נהלי הקרן כפי שיהיו באותה העת, ובלבד שתעמוד לזכותו יתרת ימי מחלה.

#### **10. ביטוח פנסיוני**

10.1 הקרן תבטח את העובד החל מהחודש הרביעי לעבודתו בקרן (להלן: "מועד תחילת הביטוח") בקרן פנסיה ו/או ביטוח עובדים ו/או קופת גמל, על פי בחירתו (להלן: "הביטוח הפנסיוני"), בהתאם ובכפוף לצו ההרחבה של ההסכם הקיבוצי הכללי (מסגרת לביטוח פנסיוני מקיף במשק) (להלן: "צו הפנסיה") ולצו ההרחבה בדבר הגדלת ההפרשות לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן: "הצו המתקן") (להלן ביחד: "צווי ההרחבה").

10.2 על אף האמור לעיל, ככל שהעובד ימציא לקרן אישור מחברת הביטוח/קרן הפנסיה בדבר היותו בעל ביטוח פנסיוני תקף במועד תחילת העסקה, מועד תחילת הביטוח יהיה מועד תחילת העסקה.

10.3 ככל שהעובד לא יודיע לקרן על בחירתו בקשר לביטוח הפנסיוני תוך 60 ימים ממועד תחילת העסקה או בתום שנת המס, לפי המוקדם, העובד יבוטח בקרן פנסיה לפי בחירת הקרן.

10.4 בכל עת, העובד יהיה רשאי לשנות את הביטוח הפנסיוני במסגרתו הוא מבוטח ואת הגוף ממנו יקבל את השירותים, באמצעות הודעה בכתב לקרן. הודעות שתתקבלנה בקרן לאחר היום ה- 20 בחודש תעודכנה במשכורת בגין החודש העוקב לחודש בו תתקבלנה ההודעות.

10.5 ככל שהעובד יבוטח בקרן פנסיה, הקרן תעביר לקרן הפנסיה, מדי חודש, החל ממועד תחילת הביטוח, את חלקה ואת חלק העובד (אשר ינוכה מהמשכורת) בתשלומים לקרן הפנסיה בהתאם לשיעורים הקבועים בצו המתקן, כפי שיעודכנו מעת לעת, ויחושבו מהמשכורת כהגדרתה להלן (שכר היסוד בצירוף הגמול הגלובלי).

תשלום העובד	תשלום הקרן	
	לפיצויי פיטורים	לתגמולים
6%	6%	6.5%

10.6 ככל שהעובד יבוטח בביטוח עובדים ו/או בקופת גמל, הקרן תעביר, מדי חודש, החל ממועד תחילת הביטוח, את חלקה ואת חלק העובד (אשר ינוכה משכרו) בתשלומים לביטוח העובדים ו/או לקופת גמל ולביטוח אובדן כושר עבודה בהתאם לשיעורים הקבועים בצו המתקן, כפי שיעודכנו מעת לעת, ויחושבו מהמשכורת כהגדרתה להלן (שכר היסוד בצירוף הגמול הגלובלי).

תשלום העובד	תשלום הקרן	
	לפיצויי פיטורים	לתגמולים ולאובדן כושר עבודה
6%	6%	6.5% עד 7.5% *

\* שיעור התשלומים של הקרן לתגמולים ולביטוח לאובדן כושר עבודה יגדלו עד לסך של 7.5% מהמשכורת ככל שהדבר יידרש לצורך רכישת ביטוח אובדן כושר עבודה ובהתאם לגובה התשלום עבורו, הכל בהתאם לצו המתקן.

10.7 העובד בחתימתו על הסכם זה נותן לקרן הוראה בלתי חוזרת לנכות ולהעביר, מדי חודש, מהמשכורת, לקרן הפנסיה ו/או לביטוח העובדים ו/או לקופת גמל במסגרתם הוא מבוטח/יבוטח את הסכומים המפורטים לעיל.

10.8 בהתאם להוראות צו הפנסיה, הקרן מודיעה בזאת, כי תשלומי הקרן לרכיב פיצויי הפיטורים שבביטוח הפנסיוני, כאמור לעיל, יבואו, לכל דבר וענין, במקום 72% מפיצויי

הפיטורים בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963 (להלן: "חוק פיצויי פיטורים").

ואולם, ככל שעל פי הצו המתקן, שיעור התשלומים לרכיב פיצויי הפיטורים יהיה 8.33%, כי אז תשלומי הקרן לרכיב פיצויי הפיטורים שבביטוח הפנסיוני, יבואו, לכל דבר וענין במקום 100% מפיצויי הפיטורים בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי הפיטורים.

10.9 לאור האמור, בהתאם לסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים -

10.9.1 עם סיום העסקת העובד על ידי הקרן (בין אם העובד פוטר ובין אם העובד התפטר) ישוחררו לזכותו כל הסכומים שהצטברו ברכיב פיצויי הפיטורים שבביטוח הפנסיוני.

10.9.2 במקרה שהעובד יהיה זכאי לתשלום פיצויי פיטורים על פי חוק פיצויי פיטורים, כי אז הסכומים שהצטברו ברכיב פיצויי הפיטורים יבואו במקום 72% מפיצויי הפיטורים ובנוסף, ישולם לעובד סכום השווה ל- 28% מסכום פיצויי הפיטורים.

ואולם, ככל שהסכומים שהצטברו ברכיב פיצויי הפיטורים יבואו במקום 100% מפיצויי הפיטורים, כאמור לעיל, העובד לא יהיה זכאי לתשלום סכומים נוספים בגין פיצויי פיטורים.

10.10 הפקדות ותשלומי הקרן לרכיב פיצויי הפיטורים שבביטוח הפנסיוני לא ניתנות להחזרה, למעט במקרה בו העובד משך כספים מהביטוח הפנסיוני לפני שקמה זכאות לקבלת כספים מהביטוח הפנסיוני לפי תקנונו בשל אירוע מזכה. "אירוע מזכה" - מוות, נכות או פרישה בגיל 60 ויותר, ולמעט אם נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכח סעיפים 16 ו-17 לחוק פיצויי פיטורים.

10.11 ידוע לעובד, כי חלה עליו האחריות בקשר עם הביטוח הפנסיוני בו בחר להיות מבוטח, לרבות בקשר עם הכיסויים הביטוחיים ובכללם כיסויים למקרה מוות, נכות, מסלולי השקעה, דמי ניהול, שינויים והתאמות שיבצע בה וטיפול בסיום העבודה; לפיכך, העובד מצהיר ומתחייב כי אין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהקרן בקשר לכך.

10.12 העובד מצהיר ומתחייב, כי הוא יחתום על כל מסמך שידרש, ככל שידרש, על ידי חברת הביטוח ו/או קרן הפנסיה בקשר עם עריכת ביטוח פנסיוני עבורו ו/או החלת סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים כאמור לעיל.

## 11. קרן השתלמות

11.1 לצורך סעיף זה -

"המשכורת הקובעת" – היא המשכורת כפי שהיא מוגדרת ומפורטת בסעיף 6 לעיל, ביחס לתקופות ההעסקה השונות (ברוטו).

"המועד הקובע" - המועד המאוחר מבין: (1) משכורת החודש העוקב לחודש בו ישלים העובד שלושה חודשים מלאים ורצופים בקרן; או (2) משכורת החודש העוקב לחודש בו העובד ימציא לקרן את כל המסמכים הנדרשים לצורך הצטרפות לקרן ההשתלמות.

11.2 החל מהמועד הקובע, הקרן תעביר, מדי חודש, עבור העובד לקרן השתלמות מוכרת, על פי בחירתו (להלן: "קרן ההשתלמות") סכום השווה ל- 7.5% מהמשכורת הקובעת עד לתקרת הפטור, כפי שתקבע מעת לעת על ידי שלטונות המס ותנכה מהמשכורת סך של 2.5% מהמשכורת הקובעת עד לתקרה האמורה, בגין חלקו בתשלומים לקרן ההשתלמות; לצורך כך, העובד נותן בזאת לקרן הוראה בלתי חוזרת לפעול כאמור.

11.3 העובד יישא במס שיחול, אם יחול, בגין ההפרשות והניכויים של הקרן ושל העובד לקרן ההשתלמות.

## 12. החזר הוצאות

העובד יהיה זכאי, להחזר הוצאות, שיוציא לצורך מילוי תפקידו, כנגד קבלות מתאימות שימציא להנהלת הקרן, הכל בהתאם ובכפוף למדיניות הקרן ונהליה כפי שיהיו מעת לעת ולהנחיות הנהלת הקרן.

## 13. טלפון נייד

13.1 הקרן תעמיד לרשות העובד טלפון נייד, מסוג ודגם שיקבע על ידה, לצורך מילוי תפקידו ולשימוש הפרטי באופן סביר בגבולות ישראל, הכל בהתאם ובכפוף לנהלי הקרן כפי שיהיו מעת לעת. העובד יישא במס בקשר עם העמדת הטלפון הנייד לרשותו.

13.2 בסיום עבודת העובד, מכל סיבה שהיא, העובד יחזיר לקרן את הטלפון הנייד וכל ציוד נלווה שסופק לו ובכלל זה את מספר קו הטלפון; לעובד לא תהיה זכות עיכבון לגבי הטלפון הנייד ו/או קו הטלפון ו/או הציוד הנלווה שסופק לו.

## 14. כתובת דוא"ל

14.1 הקרן תעמיד לרשות העובד מחשב לצרכי עבודתו. המחשב יהיה בכל עת רכושה של הקרן.

14.2 העובד יהיה אחראי לשמירת המחשב ולהחזקתו התקינה ויעשה בו שימוש זהיר וסביר.

14.3 הקרן תעמיד לרשות העובד תיבת דואר אלקטרוני לצרכי עבודת העובד בלבד; העובד אינו רשאי לעשות שימוש בתיבת דוא"ל זו לצרכים פרטיים.

14.4 הקרן מתייחסת לכל דוא"ל שנשלח או מתקבל על שרתיה כדוא"ל עסקי ולא פרטי ורשאית לבצע בקשר לכך פעולות גיבוי, ניטור, מעקב בנתוני תקשורת ונתוני תוכן, כדי למנוע פגיעה ברשת ובנכסי הקרן, למנוע חדירת וירוסים וספאם למחשבי הקרן ולהבטיח שימור המידע ועבודה סדירה ברשת.

14.5 בסיום עבודת העובד או בעת היעדרות במהלך תקופת עבודתו, תעמוד תיבת הדואר האלקטרוני לרשותו של מי שהקרן תורה על מנת להבטיח המשך עבודה תקינה. לצורכי עבודה, הקרן רשאית לחדור לתכתובות המקצועיות שבתיבת הדוא"ל האמורה.

## 15. רכב

15.1 הקרן תעמיד לרשות העובד רכב בהתאם לצרכי התפקיד ולשיקול דעתה (להלן: "הרכב").

- 15.2 הרכב יועמד לרשות העובד לצורך מילוי תפקידו ולשימוש פרטי סביר שלו ושל בני משפחתו בדרגה ראשונה, הכל בהתאם ובכפוף לנהלי הקרן בעניין זה, כפי שיהיו מעת לעת ולהוראות חברת הליסינג (ככל שיושכר בליסינג) וחברת הביטוח המבטחת את הרכב.
- 15.3 הקרן תישא בכל ההוצאות הכרוכות בשימוש ברכב ובאחזקתו ובכלל זה: הוצאות ביטוח ורישוי, תיקונים, אך למעט ההוצאות הפורטות בסעיף 15.4.4 להלן.
- 15.4 העובד מצהיר ומתחייב -
- 15.4.1 למלא אחר כל הנהלים, ההוראות וההנחיות שיקבעו, מעת לעת, על ידי הקרן בקשר לרכב ו/או לשימוש בו ולהודיע לקרן על כל תקלה, נזק או ליקוי שיתגלו ברכב מיד כשיוודע לו עליהם.
- 15.4.2 להשתמש ברכב באופן זהיר ומיומן בהתאם להוראות ונהלי הקרן, כפי שיהיו מעת לעת;
- 15.4.3 שווי השימוש ברכב יתווסף למשכורת כהכנסה זקופה;
- 15.4.4 העובד מצהיר ומתחייב לשלם את כל התשלומים הבאים בקשר עם הרכב:
- 15.4.4.1 קנסות בגין עבירות תנועה ו/או חניה שבוצעו אגב השימוש ברכב, לרבות דמי טיפול בדוחות ו/או בכתבי אישום כאמור, והכל בן אם בוצעו על ידי העובד ובן אם בוצעו על ידי מי מטעמו ו/או ברשות שלו;
- 15.4.4.2 כל סכום שהקרן תידרש לשלם לחברת הביטוח ו/או לצדדים שלישיים בגין השימוש ברכב ובכלל זה דמי השתתפות עצמית ו/או עלויות תיקון הפגיעות ו/או הנזקים, שיתגלו ברכב עם החזרת הרכב בתום תקופת הליסינג.
- 15.4.5 להבטחת קיום התחייבויות העובד כאמור לעיל, העובד נותן בזאת לקרן הוראה בלתי חוזרת לנכות את כל הסכומים המפורטים לעיל מכל סכום (נטו) שיגיע לעובד מהקרן במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או עם סיומה.
- 15.5 הסתיימה עבודתו של העובד בקרן, מכל סיבה שהיא, יחזיר העובד לקרן את הרכב וכל ציוד נלווה שסופק לו במועד בו לא תדרוש עוד הקרן מהעובד לעסוק בפועל בתפקיד, גם אם המדובר במועד הקודם למועד סיום יחסי עובד ומעביד בינו לבין הקרן; אין ולא תהיה לעובד זכות עכבון לגבי הרכב.
- 15.6 העמדת הרכב לרשות העובד באה במקום השתתפות בהוצאות נסיעה. הקרן מעמידה לרשותו של העובד רכב, העובד לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה.

## 16. סודיות

- 16.1 על העובד מוטלת חובה לשמור בסוד ולהימנע מלהעביר לאחרים, במישרין או בעקיפין, וכיוצא בזה גם לא לעשות כל שימוש אחר שלא לצורך עבודתו לפי הסכם זה, בכל פרט ומידע הקשור בקרן ו/או במילוי תפקידו אצלה ו/או כאלו הקשורים בפעילותה שהגיעו

לידיעתו מתוקף עבודתה בקרן ו/או בקשר אליה, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה וללא הגבלת זמן, ובלבד שהמידע כאמור לא הפך להיות נחלת הכלל.

16.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהתחייבויות העובד כמפורט בסעיף 16.1 לעיל, העובד יחתום, במעמד החתימה על הסכם זה, על כתב התחייבות לשמירת סודיות, אי תחרות ובעלות בזכויות הקניין הרוחני של הקרן, המצורף כנספח 3 למסמכי ההליך נספח א להסכם זה. מובהר, כי כתב ההתחייבות נספח 3 הנ"ל ימשיך להיות בתוקף גם לאחר סיומו של הסכם זה.

## 17. סיום יחסי העבודה

17.1 כל צד רשאי להביא להסכם זה לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ומראש וזאת כדלקמן:

17.1.1 במהלך תקופת הניסיון – תינתן הודעה מוקדמת בת 30 ימים כאמור בסעיף 3.6 לעיל.

17.1.2 במהלך תקופת ההתקשרות שלאחר סיום 18 חודשי תקופת הניסיון ומינוי העובד לתפקיד, כאמור בסעיף 3.10 לעיל בהסכם זה, תינתן הודעה מוקדמת בת 90 ימים לפחות.

17.1.3 בכל מקום בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז בהם נאמר "תקופת ההודעה המוקדמת" יהיה ארכה של תקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לפירוט לעיל בסעיף 17.1 זה.

17.2 הודיע מי מהצדדים על רצונו להביא להסכם זה לידי סיום, תבחר הקרן, על פי שיקול דעתה המוחלט, האם בתקופת ההודעה המוקדמת, או בכל חלק ממנה, ימשיך העובד בביצוע תפקידו אם לאו. הודיעה הקרן לעובד כי עליו להמשיך בביצוע תפקידו במשך כל תקופת ההודעה המוקדמת, או כל חלק ממנה, יחויב העובד לבצעה כאמור, כתנאי לקבלת שכרו בגין תקופת ההודעה המוקדמת. החליטה הקרן כי העובד אינו נדרש לבצע את תפקידו במהלך תקופת ההודעה המוקדמת או כל חלק ממנה, לא יפגע הדבר בזכויותיו של העובד לתשלום בגין תקופה זו, על פי הוראות כל דין.

18. על אף האמור בסעיף 17.1 לעיל, תהא הקרן רשאית להביא להסכם זה לידי סיום מיידי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בהתרחש אחד המקרים הבאים:

18.1 אם העובד הפר הסכם זה בהפרה יסודית ו/או עשה מעשה או חדל במחדל שיש בהם, לדעת הקרן, פגיעה של ממש ביחסי האימון שבין העובד ובין הקרן.

18.2 אם הוגש כתב אישום כנגד העובד כאשר העבירות המפורטות בו כולן או חלקן או כל חלק מהן קשור בעבודתו של העובד בקרן ו/או יש בכך כדי להשפיע על עבודתו בקרן.

18.3 אם הורשע העובד בעבירה פלילית.

19. למען הסר ספק, במידה והקרן תסיים את ההסכם בגין קרות מקרה מבין המקרים המפורטים בסעיף 18 לעיל, לא יהא העובד זכאי לפיצויי פיטורין ולדמי הודעה מוקדמת ו/או לתמורת הודעה מוקדמת.

20. מובהר כי, אין באמור בסעיף 18 לעיל כדי לגרוע מזכותה של הקרן לפטר את העובד בהתאם ובכפוף להוראות כל דין, אלא להוסיף עליה.

**21. הפסקת ההסכם**

21.1 היה ועל אף חובתו של העובד המפורטת בסעיף 17.2 לעיל, התפטר העובד ללא מתן הודעה מוקדמת - העובד מאשר לקרן, בחתימתו על הסכם זה, לקזז מכל סכום שהקרן תהיה חייבת לו את ערכה הכספי של ההודעה המוקדמת להתפטרו של לא נתנה עפ"י הסכם זה.

21.2 מובהר ומודגש כי, אין באמור בסעיף 21.1 לעיל כדי לפטור את העובד מחובתו למתן הודעה מוקדמת על פי דרישות הסכם זה ואין בכך כדי לפטור אותו לשאת באחריות מלאה לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שיגרמו לקרן ככל שיגרמו, כתוצאה מהפרת חובתו האמורה.

21.3 עם הפסקת עבודתו אצל הקרן, מכל סיבה שהיא, מתחייב העובד להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, רציפה ומקצועית, וכן למסור לקרן את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר המצוי בידו ו/או אשר הוכן על ידו ו/או לבקשתו ו/או על פי הנחיותיו עברו בקשר עם עבודתו בקרן.

**22. שינוי ההסכם**

22.1 הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הבנה, מצג, הסכמה ו/או הבטחה אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בע"פ, במפורש או במרומז, בין הצדדים עובר לכריתת הסכם זה.

22.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהוראות ההסכם אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים להסכם.

**23. הודעה לעובד**

הסכם זה מהווה גם הודעה לעובד על-פי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקרן לשיקום מחצבות

---

העובד

---

תאריך קבלת ההודעה

## הנחיות למניעת חשש לניגוד עניינים בעת בדיקת המועמדות בהליך זה

ועדת האיתור וצוות הבדיקה ינחו עצמם על פי הכללים המנחים המפורטים להלן, ויפעילו שיקול דעת בהתאם להם ועל פי הנסיבות, בכל מקרה לגופו.

בכל מקרה של ספק ו/או חילוקי דעות, יועבר הנושא לקבלת חוות דעת משפטית וזו תהיה מכרעת.

האמור להלן כתוב בלשון זכר לשם הנוחיות בלבד והוא מתייחס למועמדים בני שני המינים כאחד.

ההנחיות להלן מתייחסות ל"חבר ועדה" והכוונה היא הן לצוות הבדיקה והן לוועדת האיתור.

1. בעת הצגת שמו של מועמד לראשונה - אם וככל שמי מחברי הוועדה מכיר את המועמד - עליו לציין זאת מיד ובמפורש והדבר ירשם בפרוטוקול.
2. חבר הוועדה המכיר את המועמד יצהיר בהתייחס לכך לפרוטוקול כדלקמן:
  - 2.1. נסיבות ההיכרות (קירבת משפחה/ שכנות / היכרות על רקע מקצועי/ היכרות על רקע קוליגאלי וכיוצא באלה).
  - 2.2. האם הקשר מתקיים בהווה ואם נפסק - מתי נפסק.
  - 2.3. מאפייני הקשר (חברות אישית/ חברות מקצועית/ היכרות כללית).
  - 2.4. אירועים בעלי חשיבות (למשל: מחויבות של מי מהצדדים כלפי האחר/ עוינות וכיוצא באלה).
  - 2.5. האם לדעתו של חבר הוועדה או מנוע/ אינו מנוע מלבחון את הצעת המועמד לגופה.
3. לאחר מענה חבר הוועדה, יהיו חברי הוועדה האחריים והיועצת המשפטית רשאים להציב לחבר שאלות נוספות הדרושות לטעמם, כדי להחליט בסוגיה. השאלות והתשובות ירשמו בפרוטוקול.
4. חברי הוועדה הנותרים יכריעו פה אחד בשאלה האם רשאי חבר הוועדה לבחון את המועמדות לגופה. ככל שלא הגיעו להסכמה ו/או נותרו שאלות בעניין זה, תועבר ההכרעה לקבלת חוות דעת משפטית וזו תהיה מכרעת.
5. ככל שיותר מחבר ועדה אחד הינו בעל היכרות עם המועמד, יתקיים ההליך האמור ביחס לכל אחד מחברי הוועדה בנפרד.
6. ככל שקבע צוות הבדיקה ששני חברי צוות לפחות אינם יכולים לבחון את הצעת המועמד לגופה, תועבר בדיקת המועמדות לבחינת חברי ועדת האיתור.
7. ועדת האיתור תכריע בכל שאלה הנוגעת למועמדות בכל הרכב, גם אם יותר מחבר אחד נמצא מנוע מלדון במועמדות לגופה.
8. ככל שנוקדה מועמדות בהרכב חסר ניקוד האיכות יינתן במשקל יחסי למספר המנקדים, כדי למנוע פגיעה בניקוד האיכות של המועמד.
9. כל סוגיה ו/או שאלה נוספת, שאין לה מענה בהנחיה זו, תועבר לקבלת חוות דעת משפטית וזו תהיה מכרעת.