



הקרן לשיקום מחצבות

## קול קורא

מאגר יועצים, מתכננים, מודדים ומפקחים

טבת תשע"ו  
ינואר, 2016

## 1. מבוא

1.1. הקרן לשיקום מחצבות (להלן - "הקרן") מעוניינת לעדכן את מאגר אנשי המקצוע בתחומי התכנון, המדידה, הפיקוח והייעוץ (להלן - "התחומים המקצועיים"), הכל בתנאים כמפורט להלן.

1.2. הקרן הינה הגוף המרכזי האמון על שיקום שטחים מופרים ששימשו לצרכי חציבה והשבתם לשימוש ציבורי, לפי ייעודם החדש, הכל על פי הוראות סעיף 120 לפקודת המכרות, הוראות תקנות המכרות (קרן לשיקום מחצבות), תשל"ח-1978 ובהתאם להוראות הדין.

1.3. הזמנה זו מופנית אל כל העומדים בתנאי-הסף המפורטים בסעיף 6 להלן, וכן בכל יתר התנאים המפורטים להלן, וקוראת להם להציע מועמדותם להיכלל במאגר הרשימות המסווגות של הקרן, למתן שירותים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים, על פי כישוריהם (להלן - "המאגר" ראו הגדרה בסעיף 3.3 להלן).

1.4. המאגר מיועד לאפשר לקרן לרכוש שירותים בתחומים המקצועיים בדרך של הליך תחרותי המופנה לרשימת מציעים מסווגת, או בדרך של פטור ממכרז, הכל לפי הוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") וכן בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של הקרן, כפי שיהיו מעת לעת, בכפוף להוראות הדין.

1.5. מודגש כי, גם יועצים ונותני שירותים הרשומים במאגר היועצים הקיים אצל הקרן, נכון למועד פרסום הזמנה זו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן, ככל שיש ברצונם להיכלל במאגר.

1.6. המאגר יכלול את שמותיהם של נותני השירותים באופן אישי, לרבות נותני שירותים המועסקים באמצעות תאגידים, הכל כמבוהר וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.

## 2. התחומים המקצועיים ודרישות הסף הפרטניות לגבי כל אחד מהם

2.1. היועצים אליהם מופנית הזמנה זו, הינם בעלי-מקצוע מוסמכים ומורשים, העוסקים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים הבאים, ועומדים בכל התנאים כפי שהם מוגדרים ומתוארים להלן, ביחס לתחום המקצועי הרלבנטי. (ויובהר: המונח "פרויקט" לעניין סעיף 2 זה על תתי סעיפיו, למעט סעיפים 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, פירושו - פרויקט אדריכלי או הנדסי, הכולל בין היתר עבודות עפר, בהיקף כספי כולל של 300,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ)):

### 2.1.1. מודד מוסמך

2.1.1.1. אוחז ברישיון תקף מאת המרכז למיפוי ישראל.

2.1.1.2. בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות (מאז קבלת הרישיון) בביצוע מדידות.

2.1.1.3. ביצע מדידות ב-3 פרויקטים לפחות.

### 2.1.2. אדריכל

- 2.1.2.1. תואר ראשון או תואר הנדסאי באדריכלות מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.1.2.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.
- 2.1.2.3. בעל ניסיון מעשי בביצוע 3 פרויקטים לפחות, כאדריכל, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

### 2.1.3. אדריכל נוף

- 2.1.3.1. תואר ראשון או תואר הנדסאי באדריכלות נוף/אדריכלות מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.1.3.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.
- 2.1.3.3. בעל ניסיון מעשי בביצוע 3 פרויקטים לפחות, כאדריכל נוף במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

### 2.1.4. מהנדס אזרחי או מהנדס קונסטרוקציה

- 2.1.4.1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת קונסטרוקציה ומבנים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.1.4.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.
- 2.1.4.3. בעל ניסיון מעשי של שנה לפחות, בעבודה כמהנדס אזרחי /או כמהנדס קונסטרוקציה.

### 2.1.5. מהנדסים או הנדסאים שהתמחותם בפיקוח צמוד

- 2.1.5.1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת קונסטרוקציה ומבנים או תואר הנדסאי בתחום מהתחומים האמורים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- 2.1.5.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.5.3 בעל ניסיון מעשי של ליווי שלושה פרויקטים לפחות, בתפקיד מפקח צמוד, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### 2.1.6 מהנדס תחבורה/יועץ תנועה

2.1.6.1 תואר ראשון בהנדסה עם התמחות בתחבורה, או תואר הנדסאי עם התמחות כאמור, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.6.2 רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.6.3 בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות, בעבודה כמהנדס תחבורה/יועץ תנועה.

#### 2.1.7 מהנדס מים/ביוב/מומחה להשקיה/מומחה לניקוז

2.1.7.1 תואר ראשון בהנדסה אזרחית או בהנדסת מים או בוגר תואר אקדמי בנושא הידרולוגיה או תואר הנדסאי באחד התחומים האמורים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.7.2 רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.7.3 בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות, בעבודה כמהנדס מים/מהנדס ביוב/מומחה להשקיה/מומחה לניקוז.

#### 2.1.8 מתכנן סביבה/יועץ תיירות/יועץ סביבתי

2.1.8.1 תואר אקדמי באדריכלות נוף, גיאוגרפיה, ביולוגיה, אקולוגיה, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.8.2 רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.8.3 בעל ניסיון מעשי של תכנון שלושה פרויקטים לפחות, כאדריכל נוף, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### 2.1.9 יועץ קרקע/ביסוס קרקע/הנדסת קרקע

2.1.9.1 תואר אקדמי בהנדסת קרקע, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.9.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.9.3. בעל ניסיון מעשי של תכנון שלושה פרויקטים לפחות, כיועץ קרקע, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### **2.1.10. גיאולוג**

2.1.10.1. תואר אקדמי בגיאולוגיה מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.10.2. בעל ניסיון מעשי של ליווי מקצועי בשלושה פרויקטים לפחות, כגיאולוג, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### **2.1.11. יועץ נגישות**

2.1.11.1. בעל תעודת מורשה נגישות מטעם הנציבות לנגישות.

2.1.11.2. בעל ניסיון מעשי של ליווי מקצועי בלפחות שלושה פרויקטים הכוללים שטחים פתוחים, כיועץ נגישות, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### **2.1.12. יועץ תיירות**

2.1.12.1. בעל ניסיון מעשי של ליווי מקצועי בלפחות שלושה פרויקטים הכוללים שטחים פתוחים, כיועץ תיירות, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

#### **2.1.13. יועץ בטיחות**

2.1.13.1. תואר אקדמי בהנדסה אזרחית, או תואר אקדמי בהנדסה עם התמחות בבטיחות, או תואר הנדסאי באחד תחומים האמורים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

2.1.13.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט – מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין.

2.1.13.3. בעל ניסיון מעשי של ליווי שלושה פרויקטים לפחות, כמהנדס בטיחות, במהלך 36 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

### **2.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף הפרטניים**

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים בעבור התחום המקצועי, אליו מתייחסת הבקשה לרישום, יצרף כל מועמד להצעתו את המסמכים הבאים:

2.2.1. עותק צילומי של רישיון תקף, מקום בו נדרש רישיון.

2.2.2. אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, מקום בו הוא נדרש או לחלופין פרטי הרישום המאפשרים את בדיקת הרישום במאגר.

2.2.3. עותק צילומי של תעודות ו/או אישורים רשמיים מאת המוסד הלימודי, המעידים על השכלה, מקום בו היא נדרשת.

2.2.4. מסמך קורות חיים מפורט, המתעד את הניסיון הנדרש ואת ההשכלה הנדרשת.

2.2.5. טופס בקשה לרישום נספח א' להזמנה זו, כשהוא ממולא כנדרש ומאומת כנדרש.

2.2.6. המלצות כתובות (לפחות 3), המעידות על הניסיון המבוקש או כל חלק ממנו.

### 3. סדרי ההליך

#### 3.1. לשון הפנייה

הזמנה זו, להגשת בקשה לרישום במאגר, מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

#### 3.2. ריכוז מועדים קובעים

14.1.16	פרסום המודעה בעיתון ובאתר האינטרנט
26.1.16	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
1.2.16	מועד אחרון לפרסום תשובות הקרן לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט
29.2.16	מועד אחרון להגשת מועמדות על פי הזמנה זו

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי הזמנה זו או בנספחיה – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. לקרן שמורה הזכות לשנות את המועדים הקבועים בטבלה, כולם או חלקם. שינתה הקרן את המועדים או מי מהם – תגבר הודעתה המעדכנת של הקרן על האמור בטבלה.

#### 3.3. הגדרות

אתר האינטרנט של הקרן בכתובת: [www.kasham.org.il](http://www.kasham.org.il).

“אתר האינטרנט” -

מאגר של נותני שירותים, המתמחים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל על תני סעיפיו. המאגר ינוהל על ידי הקרן, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים ועל פי הכללים המפורטים בהזמנה זו. המאגר יסווג לרשימות בחלוקה לפי תחומים מקצועיים ובהתאם לאזורים גיאוגרפיים.

“המאגר” -

**"מועמד" -** מי שהגיש בקשה או בקשות להרשם במאגר ברשימה אחת או יותר של נותני שירותים, בהתאם לתנאי הזמנה זו ועל פי המפורט בה, בין אם המדובר במועמד חדש המבקש להיכלל לראשונה במאגר ובין אם המדובר במי שהיה רשום במאגר הקיים במועד פרסום הזמנה זו, ומבקש להיכלל במאגר שיוקם בעקבות פרסום הזמנה זו.

**"מסמכי הזמנה" -** כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, וכל תיקון והבהרה שתפרסם הקרן, ככל שתפרסם, לאחר פרסום הזמנה זו וטרם המועד האחרון להגשת בקשות לרישום במאגר, בהתאם לתנאי הזמנה זו.

**"רשימה מסווגת" -** רשימה הכלולה במאגר, המכילה את שמותיהם ופרטיהם של אנשי מקצוע בעלי התמחות באחד מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו, בהתייחס לאחד האזורים הגיאוגרפיים, בלבד. מובהר כי, מועמד יכול וירשם ביותר מרשימה מסווגת אחת, הן לעניין התחום המקצועי והן לעניין האזור הגיאוגרפי, ובלבד שבקשתו לרישום כאמור אושרה על ידי ועדת המכרזים.

**"אזורים גיאוגרפיים" -** אזור דרום, אזור מרכז, אזור צפון כל אחד מהם כהגדרתו להלן.

**"אזור דרום" -** אילת ועד באר שבע (כולל).

**"אזור מרכז" -** צפונית לבאר שבע ועד חדרה (כולל).

**"אזור צפון" -** צפונית לחדרה ועד מטולה.

**"נותן-שירותים" -** מועמד שנרשם על ידי הקרן במאגר ברשימה מסווגת, אחת או יותר, לאחר שמועמדותו, שהוגשה על פי תנאי הזמנה זו, אושרה על ידי ועדת המכרזים.

**"השירותים" -** שירותים מקצועיים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו.

**"חוק התכנון והבניה" -** חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 והתקנות שתוקנו מכוחו, וכן הוראות כל חוק וכל תקנה וכל צו וכל הוראת שעה העוסקים בתכנון ובניה, כפי שיהיו במועד הרלבנטי לביצוע השירותים בפועל.

### 3.4. הבהרות ושינויים

3.4.1. ניתן להגיש שאלות/הבהרות, בכתב בלבד, עד ליום **26.1.16 בשעה 12:00** לכתובת דואר

אלקטרוני: (חיותה ליברמן – הקרן לשיקום מחצבות) hayutal@land.gov.il בלבד. יש לוודא

קבלת המייל בטלפון 03-7632375.

3.4.2. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

3.4.3. השאלות שנשאלו, ההבהרות שנתבקשו וכן התשובות להן, יפורסמו באתר האינטרנט

כהגדרתו בסעיף 3.3 לעיל. יובהר כי רק תשובותיה של ועדת המכרזים בכתב כאמור - תחייבנה אותה.

3.4.4. מובהר כי, מסמך השאלות והתשובות כפי שנוסח בכתב על ידי ועדת המכרזים, כמפורט בסעיף 3.4.3 לעיל, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו. כל מועמד יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם על-ידי הוועדה, כשהוא חתום על ידו בראשי תיבות.

3.4.5. ועדת המכרזים והיא בלבד רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת בקשות לרישום במאגר על פי הזמנה זו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויפורסמו באתר האינטרנט.

3.4.6. מובהר כי, בכל מקרה של אי-התאמה בין מסמכי הזמנה זו או נספחיה לבין קובץ הבהרות, יגבר האמור בקובץ הבהרות. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות אחד ויש ביניהם אי התאמה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

#### 4. הגשת בקשה לרישום במאגר

4.1. כאמור בסעיף 1.5 לעיל, יועצים ונותני שירותים הרשומים במאגר היועצים הקיים אצל הקרן, נכון למועד פרסום הזמנה זו, נדרשים להגיש אף הם בקשה לרישום במאגר, אם רצונם בכך. למען הסר ספק מובהר בזה כי, יועץ הרשום, נכון למועד פרסום הזמנה זו, במאגר היועצים, אשר לא יגיש בקשה לרישום בהתאם להוראות הזמנה זו או שהצעתו לא תבחר על ידי ועדת המכרזים, לא ייכלל במאגר אשר יוקם בעקבות פרסום הזמנה זו.

4.2. רשאי להגיש בקשה כל מועמד העומד בתנאי הזמנה זו בכלל, ובתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 להלן בפרט.

4.3. מודגש כי, הפניה לנותני שירותים מתוך המאגר, תעשה בהתייחס לאדם פרטי בלבד, אשר עמד אישית בדרישות המפורטות בתנאי הזמנה זו. בהתאם לכך יתאפשר הרישום במאגר רק באחת מבין האפשרויות הבאות:

4.3.1. נותן השירותים הינו עצמאי (רשום כעוסק מורשה או עוסק פטור במשרדי מע"מ ורשום כעצמאי במשרדי רשות המיסים).

4.3.2. נותן השירותים הינו בעלים של חברה פרטית והוא מועסק בה כשכיר ("שכיר בעל שליטה"). החברה תירשם במאגר ובצד רישומה ירשם שמו של נותן השירותים כמי שמחויב אישית למתן השירותים בעצמו. התחייבות מתאימה תירשם גם בחוזה ההתקשרות כהגדרתו בסעיף 10.1 להלן, אשר ייחתם עם החברה.

4.3.3. נותן השירותים הינו שכיר המועסק על ידי תאגיד. במקרה כאמור ירשם התאגיד במאגר ובצד רישומו ירשם שמו של כל אחד מנותני השירותים המועסקים על ידו, כמי שמחויב אישית למתן השירותים בעצמו. רישומו של התאגיד יעמוד בתוקף רק ובכפוף להמשך העסקתו של נותן השירותים. חוזה ההתקשרות כהגדרתו בסעיף 10.1 להלן, אשר ייחתם עם התאגיד, יכלול הערה מתאימה לפיה, השירותים יבוצעו אישית על ידי נותן השירותים שאושר ועל ידו בלבד.

4.3.4. בכל אחד מבין המקרים המפורטים בסעיפים 4.3.2 או 4.3.3 לעיל, מגיש הבקשה יהיה התאגיד. יחד עם זאת, הבקשה תציין באופן ברור ומפורש את שמו של האדם נותן



השירותים, המוצע על ידי התאגיד, ואת כל הפרטים המייחסים להשכלתו, לניסיונו ולהיותו אוהז ברישיון, הכל כנדרש בפרטי הזמנה זו, לרבות המסמכים הנדרשים לאימות. הפרטים האמורים ימולאו במקום המתאים לכך בנספח א'.

4.4. בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 4.3 לעיל, אין מניעה כי תאגיד יגיש מספר בקשות נפרדות, המתייחסות, כל אחת, למועמד שונה, המועסק על ידי אותו התאגיד, ובלבד שהתנאים האמורים ימולאו ביחס לכל אחד מהם, בנפרד. הרישום במאגר של המועמדים אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים, יבוצע בנפרד, כל אחד מהם תחת הסיווג המתאים כפי שיקבע על ידי ועדת המכרזים.

4.5. מודגש כי, במקרה של הגשת בקשה בהתאם להוראת מי מהסעיפים 4.3.2 או 4.3.3 לעיל, אזי העמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 6.2 ו- 6.3 נדרשת מהתאגיד ואילו יתר תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 הנ"ל יתקיימו במועמד עצמו, המוצע מטעם התאגיד.

4.6. בטופס הבקשה לרישום, נספח א' להזמנה זו, ימלא כל מועמד באופן מפורט את התחומים המקצועיים, אשר ברשימה המסווגת המתייחסת אליהם הוא מבקש להיכלל, וכן את האזורים הגיאוגרפיים בהם הוא מבקש לתת שירותים. מובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי, מועמד ירשם בכל הרשימות המסווגות לפי בקשתו או רק בחלק מהן, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הוועדה ועל פי התנאים המפורטים בהזמנה זו.

4.7. המועמדים אשר בקשותיהם תתקבלנה ויכללו במאגר, יסווגו בין היתר לפי תחום עיסוקם המקצועי, תחומי התמחותם היחודיים והאזור הגיאוגרפי בו הם פועלים, הכל בהתאם להוראות הזמנה זו.

4.8. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.6 לעיל, הוועדה תרשום כל מועמד ברשימות המסווגות המתאימות המתייחסות לאזור הגיאוגרפי בו ממוקם משרדו הרשום של המועמד, כפי שהצהיר עליו בטופס הבקשה נספח א' הנ"ל. אם וככל שתענה הוועדה לבקשת המועמד לרשמו באזור גיאוגרפי שונה מזה שבו ממוקם משרדו, או לחלופין ביותר מאזור גיאוגרפי אחד, אזי במקרה כזה לא יהיה המועמד זכאי לדמי נסיעה ו/או להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, בגין המרחק הגיאוגרפי שבין משרדו ובין מקום ביצוע השירותים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הוועדה לסרב לרשום מועמד ברשימה מסווגת המתייחסת לאזור גיאוגרפי שונה ממיקומו של משרדו.

4.9. כל מועמד מוזמן לפרט בבקשתו ניסיון נוסף ו/או התמחויות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף של הזמנה זו, על מנת שהקרן תוכל להתחשב בכך במועד הזמנת הגשת הצעות פרטניות כמפורט בסעיף 8 להלן במסמך זה.

## **5. אופן הגשת המועמדות ומועדי ההגשה**

5.1. הבקשות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בהזמנה זו יוצג אך ורק בשפה העברית.

5.2. מועמד המבקש להיכלל במאגר, באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים, ימלא את כל הפרטים כנדרש בטופס הבקשה המצורף לזה ומסומן **נספח א'**, יחתום עליו כנדרש ויאמת את חתימתו בפני עורך דין, כנדרש (לעיל ולהלן – **"טופס הבקשה"**).

### 5.3. **לטופס הבקשה חובה לצרף את כל המסמכים והאישורים להלן:**

5.3.1. כל המסמכים הנדרשים בסעיף 2.2 לעיל ובסעיף 6 להלן, המעידים על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

5.3.2. מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בידי המועמד, בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות.

5.3.3. הנספחים להזמנה זו כשהם חתומים בחתימה מלאה על ידי המועמד, ומאומתים על ידי עו"ד מקום בו הדבר נדרש.

5.3.4. אם המועמד הינו שכיר והוא מגיש את מועמדותו במסגרת עבודתו כשכיר, יפרט בגוף טופס הבקשה, במקום המיועד לכך, פרטים אודות מעסיקו, כפי שנדרש בטופס. המעסיק יחתום במקום המיועד לכך, בטופס הבקשה.

5.4. את טופס הבקשה, ביחד עם המסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 7.3.3 לעיל, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה עליה ירשם – **"קול קורא – מאגר מתכננים"** ללא סימני זיהוי כלשהם (להלן – **"מעטפת ההצעה"**).

5.5. את מעטפת ההצעה אשר הוכנה כאמור בסעיף 5.4 לעיל, כשהיא סגורה, יש להגיש ולחנניס לתוך תיבת המכרזים של הקרן, הנמצאת במשרדי הקרן בקריית הממשלה ברחוב מנחם בגין 125 תל אביב, מגדל היובל קומה 25, לא יאוחר מיום **29.2.16** עד השעה 12:00. **(להלן – "המועד האחרון להגשת הצעות")**. הימצאות ההצעה **בתוך** תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המועמד בלבד. הצעה שלא תמצא במועד הנקוב לעיל בתוך תיבת המכרזים של מכרז זה - לא תידון.

5.6. ניתן להגיש הצעות, **לפני** המועד האחרון להגשת הצעות, בימים א' עד ה' בשעות **08:30 – 16:00** (למעט ימי שישי, ערבי חג, חגים וימי חול המועד).

## 6. **תנאי-סף**

כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה הינם **תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים**.

מועמדות אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן – תיפסל.

ככל שהמועמדות מתייחסת ליותר מתחום שירותים אחד – תיבדק המועמדות בהתייחס לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף זה להלן, ביחס לכל אחד מתחומי השירותים בנפרד.

**חובה על המועמד לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.**

6.1. עמידה בתנאים הפרטניים המפורטים בתת הסעיף הרלבנטי אשר בסעיף 2 לעיל, ביחס לתחום המקצועי בו מבקש המועמד להיכלל.

6.2. הצגת תעודה או אישור שהופק באתר רשות המיסים או אישור משרדי מע"מ או אישור רואה חשבון על היות המועמד עוסק מורשה או עוסק פטור, לפי העניין.

6.3. קיומם של אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התש"ל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות); העתק האישורים יצורף להצעת המועמד כהוכחה לעמידה בדרישות תנאי סף זה.

6.4. המועמד הינו בעל ההשכלה הנדרשת בסעיף 2 לעיל, בהתייחס לתחום בו הוא מבקש להירשם, וזאת ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, בתחום השירותים במסגרתו מוגשת הצעתו. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המועמד לטופס הבקשה תעודה או אישור רשמי מתאים מהמוסד האקדמי על זכאותו לתואר.

6.5. המועמד הינו בעל ניסיון מעשי, בהיקף הנדרש בסעיף 2 ביחס לתחום אליו מוגש מועמדותו, במתן שירותים בתחום השירותים המוצע על ידו. לשם הוכחת עמידתו בדרישה זו ימלא המועמד את הפרטים הנדרשים בטופס הגשת הבקשה לרישום נספח א' להזמנה ויצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 2.2, לרבות מסמך קורות-חיים ומסמכי המלצה.

## **7. הליך בדיקת הבקשות ורישום ברשימות המסווגות**

7.1. בקשותיהם של המועמדים המבקשים להיכלל במאגר ייבדקו על ידי ועדת המכרזים. בבדיקותיה תהיה ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים מטעמה ואף להקים ועדה מקצועית לבחינה מוקדמת של הבקשות לרישום. הבקשות אשר יבחנו וימצאו עומדות בתנאי הסף הרלבנטיים הנדרשים לתחום המקצועי בגינו מוגשת הבקשה, יסווגו לרשימה המתאימה על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לתחום המקצועי ולאזור הגיאוגרפי המפורט בגוף הבקשה.

7.2. בתום בדיקת כלל הבקשות, תשלח ועדת המכרזים, באמצעות מזכיר הקרן, הודעה לכל אחד ממגיישי הבקשות, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בבקשתו.

7.3. מובהר כי, לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, בכפוף לכך שקודם לקבלת החלטתה, ניתנה למועמד האפשרות, אם ירצה בכך, להביא את טיעונו בפני הוועדה, בעל פה או בכתב, לפי החלטתה של הוועדה.

7.4. רשימת נותני השירותים אשר תיכלל במאגר, תפורסם על ידי ועדת המכרזים באתר האינטרנט של הקרן. הקרן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לכלול בפרסום כל מידע שנמסר לה על ידי נותן השירותים במסגרת בקשתו, ואף לשנות את היקף הפרסום והיקף הפירוט מעת לעת, לפי שיקול דעתה, בין בדרך של הרחבת היקף הנתונים המפורסמים ובין בדרך של צמצום.

7.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.4 לעיל, מובהר כי, הקרן תהיה רשאית למסור לכל פונה את המידע והפרטים הכלולים בבקשתו של מועמד לרישום במאגר, בתשובה לפניה על פי הוראות חוק חופש המידע ו/או בהתאם להוראות כל דין.

## **8. שיטת ניהול המאגר**

8.1. כאשר יעלה צורך ברכישת שירותים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל, תגדיר הקרן: את התחום המקצועי הדרוש; את ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצוע השירות; את היקף הניסיון וטיב הניסיון הנדרשים וכל פרט אחר אשר דרוש

לדעת הקרן לעניין אותה ההתקשרות. בנוסף, תכין הקרן חוזה התקשרות המתאר ומפרט את תנאי ההתקשרות עם נותן השירות שיבחר. מובהר כי ההסכמים המצורפים כנספחים להזמנה זו, מהווים דוגמאות הסכם בלבד ואין בהם כדי לחייב את הקרן בדבר נוסחו הסופי של ההסכם כפי שיחתם עם נותן השירותים שיבחר.

8.2. הליך הבחירה, מתוך המאגר, יערך בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, על פי נהלי הקרן, כפי שיהיו באותה העת, על פי הנחיות ועדת המכרזים ובהתאם להוראות הזמנה זו כדלקמן:

8.2.1. הקרן תפנה בכתב, למספר נותני שירותים מבין הרשומים ברשימה המסווגת התואמת את התחום המקצועי הנדרש ואת האזור הגיאוגרפי בו נדרש ביצוע השירותים (להלן – "הליך תחרותי פרטני").

8.2.2. על אף האמור בסעיף זה מודגש כי, הקרן תהיה רשאית לכלול בפניה רק את אותו חלק של נותני השירותים המתאים לדרישותיה רק בפניה המסוימת. כך למשל תוכל הקרן לצרכי פניה מסוימת להציב דרישת ניסיון מוגבר או הכשרה מקצועית בתחום נוסף.

8.2.3. ככל שיכללו ברשימה המסווגת, כמתואר בסעיף 8.2.1 לעיל או בסעיף 8.2.2 לעיל לפי העניין, שבעה (7) נותני שירותים או פחות מכך, תפנה הקרן בהליך תחרותי פרטני לכל הנכללים ברשימה המסווגת, המתאימים לדרישות אותה הפניה.

8.2.4. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 8.2.3 תהיה הקרן רשאית בנסיבות המתוארות בסעיף 8.2.2 לפנות בנוסף גם לנותני שירותים הכלולים ברשימה מסווגת המתייחסת לאזור גיאוגרפי אחר, אם בחרה ועדת המכרזים לעשות כן.

8.2.5. ככל שיכללו ברשימה המסווגת, כמתואר בסעיף 8.2.1 לעיל, או 8.2.2 לעיל לפי העניין, למעלה משבעה (7) נותני שירותים, תפנה הקרן לאחדים מהם, ככל האפשר בסבב מחזורי אך בהתחשב בנתונים רלוונטיים כגון הקרבה הפיזית של משרד נותן השירותים לאתר העבודה, היקף כספי ו/או מספר העבודות המצטברות שנמסרו לאותו נותן שירותים במהלך השנתיים הקלנדריות האחרונות, עומס עבודה אצל נותן השירותים, תת-התמחות רלבנטית ו/או ניסיון קודם רלבנטי בביצוע עבודות דומות ושיקולים עניינים אחרים.

8.2.6. ההזמנה להשתתף בהליך תחרותי פרטני תהיה בכתב, ותפרט בין היתר, את אמות המידה לפיהן תבחר ההצעה הזוכה.

8.2.7. הקרן תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, הן לעניין הזמנת נותן שירותים במסגרת הליך תחרותי פרטני, והן לעניין בחירת ההצעה הזוכה במסגרת הליך כאמור, את הניסיון הקודם שנצבר אצלה בהתקשרויות דומות שביצע נותן השירותים עבורה.

8.2.8. ככל האפשר, הקרן תמנע מלהתקשר עם נותן שירותים ב-3 התקשרויות נפרדות במקביל (ככל שאין המדובר בהתקשרויות המשך).

8.3. נותן שירותים רשאי, בכל עת, לבקש מהקרן את מחיקת שמו מהמאגר, ללא צורך בהנמקה, ובלבד שפנה וביקש בכתב, ויודא את קבלת פנייתו במשרדי הקרן, בשיחה טלפונית. הוגשה בקשה

כאמור, תסיר הקרן את שמו ואת פרטיו של המבקש מהמאגר בכל ההקדם, ובכל מקרה בתוך 7 ימי עבודה.

8.4. הקרן תהיה רשאית להסיר את שמו של נותן שירותים מהמאגר, ובלבד ששלחה לו התראה אודות כוונתה לעשות כן, ואפשרה לו להשמיע בפני ועדת המכרזים את טיעונו לביטול מחיקתו מהמאגר, קודם לקבלת החלטתה בעניין זה. השימוע האמור יתקיים בעל פה ו/או בכתב, על פי החלטתה של ועדת המכרזים. הסרה כאמור יכול שתהיה עד למועד פרסומו של קול קורא חדש, או למשך תקופה קצרה מזו, לפי החלטתה של ועדת המכרזים.

8.5. הנימוקים להסרת שמו של נותן שירותים מהמאגר יכול שיהיו אחד מאלה:

8.5.1. הקרן שלחה אל נותן השירותים 3 הזמנות, כל אחת ביחס לפרוייקט שונה, ונותן השירותים לא הגיש הצעה המתייחסת לאותו הפרוייקט.

8.5.2. הקרן התקשרה עם נותן השירותים בהסכם לביצוע שירותים, ונותן השירותים לא עמד בהתחייבויותיו המהותיות על פי ההסכם, או לחלופין, התבקש על ידי הקרן לתקן ליקויים ו/או הפרות שנפלו במתן השירותים, ולא עשה כן כפי שהתבקש.

8.5.3. התקבל בידי הקרן מידע אודות הליכים משפטיים שנפתחו כנגד נותן השירותים בטענה ו/או טענות שעניינן רשלנות מקצועית של נותן השירותים ו/או אי עמידה בהתחייבויות חוזיות של נותן השירותים, ובלבד שניתנה לנותן השירותים אפשרות הולמת להשמיע בפני ועדת המכרזים את גרסתו העובדתית והמשפטית לטענות האמורות.

8.5.4. התקיימו נסיבות בהן סבורה ועדת המכרזים כי ראוי, צודק ונכון להסיר את שמו של נותן השירותים מהמאגר, מטעמים משפטיים ו/או משיקולים ציבוריים.

8.6. נותן שירותים אשר שמו הוסר מהמאגר, בגין אחד המקרים המפורטים בסעיף 8.5 לעיל, יהיה רשאי, אם רצונו בכך, לשוב ולהגיש בקשה לרישום למאגר עם פרסומו של קול קורא חדש על ידי הקרן או בחלוף שנה מיום שהוסר שמו מהמאגר, לפי המוקדם מביניהם. ועדת המכרזים תשקול במסגרת הדיון בבקשה, את הנתונים והמצגים שיוצגו בפניה, לעניין שינוי הנסיבות שחל, ככל שחל, ביחס לנסיבות בגינן הוסר שמו של נותן השירותים מהמאגר.

8.7. לאחר בחירתו של נותן שירותים במסגרת הליך תחרותי פרטני, יידרש נותן השירותים למלא, בטרם ההתקשרות עמו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אלא אם האישורים שמסר בעת הרישום למאגר, עדיין תקפים, נכון למועד עריכת ההתקשרות. בנוסף, הקרן תהיה רשאית להתנות את ההתקשרות במסירת פוליסת ביטוח תקפה כנדרש בתנאי ההתקשרות ובעריכת בדיקה לעניין היעדר חשש לניגוד עניינים ו/או כל תנאי ענייני אחר.

8.8. בין הקרן ובין נותן השירותים ייחתם הסכם בנוסח המתאים מבין שלושת נוסחי ההסכם המצורפים כנספחים להזמנה זו, לאחר שהוכנסו בו השינויים וההתאמות הנדרשים, לפי שיקול דעתה של הקרן.

8.9. מודגש כי, אין באמור בסעיף 8 זה על תתי סעיפיו כדי להגביל את יכולתה של הקרן לעשות שימוש במאגר, גם באופן שונה מהמתואר לעיל, והכל בכפוף לצרכיה של הקרן ולהוראות הדין.

## 9. עדכון המאגר

9.1. מי המעוניין להירשם כנותן שירותים במאגר, באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים, ולא הגיש בקשתו בטרם המועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בסעיף 3.2 לעיל; וכן מי שהגיש בקשה להירשם כנותן שירותים במאגר אולם בקשתו לא התקבלה על ידי ועדת המכרזים, רשאי לפנות לקרן, בכתב, בבקשה להירשם למאגר גם לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות (להלן – **"בקשה מאוחרת"**).

9.2. בקשה מאוחרת תוגש בהתאם להוראות הזמנה זו ובלוויית המסמכים הנדרשים בה, וזאת כתנאי מוקדם להגשתה לדיון בוועדת המכרזים.

9.3. ועדת המכרזים של הקרן תדון בבקשות מאוחרות שהוגשו כאמור בסעיף 9 זה, אחת ל 6 חודשים (ביחס למועד סיום הדיון בבקשות שהוגשו בקול קורא זה או ביחס למועד הדיון האחרון בבקשות מאוחרות לפי העניין) או אם ראתה לנכון במועד מוקדם מזה, לפי שיקול דעתה.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקרן תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפרסם קול קורא ובו תנאים חדשים ו/או אחרים ו/או נוספים לעניין הרישום במאגר ו/או לעניין השימוש במאגר, והכל לפי צרכייה ועל פי דין, ובלבד שחלפו 12 חודשים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות על פי קול קורא זה.

## 10. תנאי ההתקשרות

המועמד מצהיר ומתחייב בזה כי, אם וככל שתתקבל בקשתו והוא ייכלל כנותן שירותים במאגר, אזי, בכל אחד מהמקרים בהם תבחר הצעתו על ידי ועדת המכרזים, לשם ביצוע מטלה כלשהי, הוא ינהג ויחויב כדלקמן במשך כל תקופת ההתקשרות:

10.1. השירותים יבוצעו על פי תנאי חוזה שיערך על ידי הקרן כמוסבר בסעיף 8.1 לעיל, ויחתם בין הקרן לבין נותן השירותים (לעיל ולהלן – **"חוזה ההתקשרות"**). הוראות הזמנה זו תחשבנה כנספח מחייב לחוזה האמור.

10.2. הוא יבצע את מכלול המשימות, המטלות והתפקידים הנדרשים לשם ביצוע כלל ההתחייבויות אשר יוטלו עליו על ידי הקרן, בעצמו, באופן אישי. נותן השירותים יהיה רשאי להסתייע בעובדים ו/או עוזרים ו/או מומחים ו/או אנשי מקצוע מטעמו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהאמור ברישא לסעיף זה ו/או מהמחויבות האישית המוטלת עליו.

10.3. כל מסמך מקצועי ו/או תכנוני ו/או כל תכנית שיוגשו על ידי נותן השירותים, יוגשו בשלב ראשון כטיוטה להערות. הקרן תהיה רשאית להעיר, לתקן לשאול ולבקש תוספות ו/או הבהרות אשר יכללו בנוסח הסופי של המסמך המקצועי או המסמך התכנוני או התכנית לפי העניין, וכן כל שינוי נדרש לפי שיקול דעתה. נותן השירותים יבצע את התיקונים, התוספות והשינויים הנדרשים כאמור. כל מסמך מקצועי וכל מסמך תכנוני וכל תכנית שיוגשו ע"י נותן השירותים יחשבו כמסמך בנוסח סופי, רק לאחר קבלת אישור בכתב של הקרן לכך. קבלת אישורה האמור של הקרן יהווה תנאי מוקדם לביצוע התשלום הסופי

- המגיע לנותן השירותים, הכל במועדים כפי שיפורטו בחוזה ההתקשרות וכתנאי נוסף לתנאים האחרים אשר יפורטו בו.
- 10.4. הוא יעמיד את מכלול הידע והניסיון שלו לרשות הקרן, ויפעל לניהול וביצוע מכלול השירותים בצורה המקצועית ביותר.
- 10.5. הוא יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 10.6. יחזיק בחזקתו וברשותו, בזמינות מלאה, את כל האמצעים, הציוד, הכלים והמשאבים, הדרושים לשם ביצוע כל השירותים המפורטים בחוזה ההתקשרות באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, לשביעות רצון הקרן.
- 10.7. יחזיק בידו פוליסות ביטוח תקפות, בהתאם לדרישות שיפורטו בחוזה ההתקשרות על נספחיו.
- 10.8. הוא יהיה זכאי לתמורה, בהתאם להוראות המפורשות של חוזה ההתקשרות ובכפוף לתנאיו.
- 10.9. יובהר כי, הקרן שומרת לעצמה את הזכות להנחות וללוות את עבודתו המקצועית של נותן השירותים ולפקח עליה. אין בפיקוח כאמור, כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לבצע את השירותים בצורה עצמאית, מקצועית ומיטבית, לפי דרישות הזמנה זו ובהתאם לתנאי חוזה ההתקשרות.

## **11. אבטחת מידע**

- 11.1. נותן השירותים אינו רשאי להגיש ו/או לפרסם ו/או להוציא ו/או להעביר כל חומר שהגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע השירותים שהוזמנו ממנו על ידי הקרן, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את אישורה המפורש של הקרן לכך, מראש ובכתב.
- 11.2. בתום ההתקשרות ימסור נותן השירותים לקרן את כל המידע שברשותו, שהוכן במסגרת השירותים שהוזמנו ממנו על ידי הקרן, ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו. כמו כן, נותן השירותים יחזיר לקרן כל חומר שנמסר לו בהקשר לביצוע השירותים שהוזמנו ממנו על ידי הקרן ו/או כל חלק מהם, והכל אלא אם ניתן לנותן השירותים היתר מפורש, מראש ובכתב מאת הקרן, לנהוג אחרת.

## **12. זכויות יוצרים**

- כל זכויות היוצרים, לגבי המסמכים המקצועיים, התוכניות וכל חומר נלווה לאלה או כרוך באלה (להלן – "התוצרים"), אשר יוכנו, יתוכנו, ישורטטו, יפותחו, ירכשו או יותאמו על ידי נותן השירותים, במסגרת מתן השירותים כתוצאה מהתקשרות על פי הזמנה זו, יהיו רכושה של הקרן לבדה. נותן השירותים מתחייב לפעול כדלקמן:
- 12.1. הוא לא יהיה רשאי להשתמש בתוצרים או בכל חלק שלהם לצרכיו או לצרכי עבודות אחרות.



- 12.2. הוא לא יעביר את התוצרים או כל חלק מהם לאחר ולא יפרסמם בכל צורה שהיא.
- 12.3. הוא מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע השירותים שיוזמנו ממנו על ידי הקרן או כל חלק מהם.
- 12.4. אם וככל שתוגש תביעה נגד הקרן, בה יטען כי חומר מסוים כלשהו, אשר הקרן או מי מטעמה עשו בו שימוש, במסגרת השירותים שבוצעו על ידי נותן השירותים, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירותים לשפות את הקרן לפי העניין, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לה בקשר לניהול ההליך המשפטי, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 12.5. עם בקשה של הקרן בכתב, לאחר תום ההתקשרות או במהלכה, יעביר נותן השירותים את כל התוצרים וכל חומר שבידו לידי הקרן (הן באופן מודפס והן במדיה מגנטית).
- 12.6. מובהר ומודגש בזה כי, תנאי מרכזי בכל התקשרות של הקרן עם נותן השירותים, היא זכותה של הקרן לעשות שימוש בלתי מוגבל בכל התוצרים כהגדרתם ברישא של סעיף 11 זה, זאת במשך כל תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

### **13. איסור על קיום חשש לניגוד עניינים ושמירת הסודיות**

- 13.1. המועמד מצהיר כי, נכון למועד הגשת בקשתו לרישום במאגר על פי תנאי הזמנה זו, לא ידועה לו מניעה חוקית כלשהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותים עבור הקרן, אם וככל שיתבקש לכך על ידי הקרן. עוד מצהיר המועמד כי, אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס לשירותים הנדרשים לקרן על פי המפורט בהצעתו, ובהתאם לתנאי הזמנה זו. לחלופין – אם וככל שידוע למועמד על קיומו של חשש כלשהו לניגוד עניינים, יצהיר על כך במפורש במסמך מתאים שיצורף לבקשתו המוגשת בהליך זה, על מנת לאפשר לקרן לבחון את החשש ובמידת הצורך, לקבוע את עמדתה ואת תנאיה לעניין אפשרות הכללתו של המועמד במאגר. מודגש כי, בהעדר הצהרה כאמור, יראו את המועמד כמצהיר שאין לו חשש לניגוד עניינים, כמפורט ברישא לסעיף זה.
- 13.2. המועמד מצהיר ומתחייב כי, היה ותודיע לו הקרן על כוונתה להתקשר עמו בחוזה התקשרות, כהגדרתו בסעיף 10.1 לעיל, לשם ביצוע שירותים, הוא ימנע במשך כל תקופת ההתקשרות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם התחייבויותיו כלפי הקרן על פי חוזה ההתקשרות וכן על פי הוראות הזמנה זו.
- 13.3. המועמד מצהיר כי ידועות לו חובתו ואחריותו לפעול בתום לב כלפי הקרן בכל פעולותיו בקשר עם ביצוע שירותים שיוזמנו ממנו בהיותו רשום במאגר, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לקרן, אך ורק משיקולי טובת הקרן ולא מתוך שיקולים אחרים כלשהם.
- 13.4. בכפוף לקבלת הודעה בדבר רישומו של המועמד במאגר, המועמד מצהיר ומתחייב כי, לא ייצג ולא יפעל מטעמו של גורם כלשהו, מול הקרן ולא יפעל ולא ייצג גורם כלשהו בפרויקט שהקרן שותפה לו, אלא בכפוף לכך שהודיע לקרן מראש, במפורש ובכתב על כוונתו לעשות כן וקיבל

את הסכמתה לכך, ועמד בתנאים שקבעה, אם וככל שקבעה כאלה. לחלופין, במקרה בו לא תינתן הסכמת הקרן יהיה המועמד רשאי לבקש מהקרן להסיר את שמו מהמאגר והקרן לא תתנגד לכך, בכפוף לקיומה של הסדרה מתאימה בעניין שירותים שכבר נמסרו לביצועו של המועמד, קודם להודעתו, לרבות שירותים שביצועם הושלם. בכל מקרה של מחלוקת בין המועמד ובין הקרן באשר לקיום האמור בסעיף זה, תכריע דעתה של הקרן, ובלבד ששמעה את עמדתו של המועמד, קודם להחלטתה.

13.5. המועמד מצהיר ומתחייב כי, בכל מקרה שבו ייחתם בינו ובין הקרן חוזה התקשרות, כהגדרתו בסעיף 10.1 לעיל, הוא לא יעשה שימוש במידע שיגיע לרשותו במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, למעט לצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות, אלא אם כן קיבל הרשאה מפורשת מראש ובכתב מאת הקרן, ובכפוף לתנאיה של אותה הרשאה ככל שניתנה.

13.6. אם ייוודע לקרן כי המועמד נמצא במצב של ניגוד עניינים, באופן שלא דווח בעת הגשת בקשתו בהליך זה ו/או במהלך תקופת ההתקשרות עמו, ו/או בכל אופן הסותר את דרישות סעיף 13 זה על תנייני סעיפיו, ייחשב הדבר להפרה יסודית של התחייבויות המועמד על פי תנאי הליך זה והקרן תהיה רשאית להסיר את שמו של המועמד מן המאגר, בכפוף להוראות סעיף 8.4 לעיל, ולנקוט באמצעים כדין לשם שמירה על זכויותיה החוזיות והאחרות.

#### 14. תנאים כלליים

14.1. יודגש כי אין בפרסום הודעה זו ובהקמת המאגר המעודכן בכדי לחייב את הקרן להתקשר עם מי ממגשי הבקשות ו/או להגביל את שיקול דעתה של הקרן באופן כלשהו.

14.2. מודגש כי הקבלה למאגר הינה שמית וכזה הוא גם הרישום בו, לרבות במקרים בהם המועמד הינו שכיר וההתקשרות עמו מוצעת בדרך של קבלת השירותים מהחברה ו/או השותפות במסגרתה הוא מועסק, הכל כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

14.3. מודגש ומובהר כי, אין בהזמנה זו ו/או בהודעה על הכללת מועמד ברשימה מסווגת הכלולה במאגר של הקרן, בהתאם להוראות הזמנה זו, משום התחייבות של הקרן לפנות אל המועמד בהזמנה להשתתף בהליך כלשהו ו/או לרכישת שירותים בהיקף כלשהו או בכלל.

14.4. עוד מובהר כי, הזמנת נותן שירותים להגיש הצעה במסגרת הליך תחרותי פרטני, אין בה כדי להבטיח את זכייתו של נותן השירותים באותה התקשרות ו/או התחייבות של הקרן לרכישת שירותים כאמור, גם אם יזכה בהליך התחרותי, וכל עוד לא נחתם עמו חוזה התקשרות.

14.5. הקרן תהיה רשאית לעדכן את המאגר, כולו או חלקו, מעת לעת לפי שיקול דעתה, ומבלי שתחול עליה מגבלה כלשהי ואף מבלי שתהא עליה חובה לעדכן את נותני השירותים הרשומים במאגר, אודות הכוונה לעדכנו ו/או אודות עדכנו בפועל בדרך של הוספתם או גריעתם של נותני שירותים.

**רשימת הנספחים :**

נספח א' – טופס בקשה לרישום במאגר.

נספח ב' – נוסח הסכם עם מתכנן.

נספח ג' - נוסח הסכם עם מפקח.

נספח ד' – נוסח הסכם הזמנת עבודה.

**נספח א'**  
**טופס בקשה לרישום במאגר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הקרן לשיקום מחצבות  
**בדוא"ל חיותה ליברמן – הקרן לשיקום מחצבות - hayutal@land.gov.il**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות \_\_\_\_\_ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום ברשימה מסווגת/רשימות מסווגות (מחק את המיותר) במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

**פרטי המועמד**

שם המועמד(פרטי ומשפחה) \_\_\_\_\_.

המועמד רשום ברשות המיסים כעצמאי כן / לא (מחק את המיותר).

כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):

\_\_\_\_\_ (להלן – "המשרד")

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**התחום המקצועי בהתייחס אליו מוגשת הבקשה:**

אני מבקש להירשם כנותן שירותים בכל אחד מבין התחומים המקצועיים המפורטים להלן:

תחום מקצועי: \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט בסעיף \_\_\_\_\_ למסמכי ההזמנה.\*

תחום מקצועי: \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט בסעיף \_\_\_\_\_ למסמכי ההזמנה.

תחום מקצועי: \_\_\_\_\_ בהתאם למפורט בסעיף \_\_\_\_\_ למסמכי ההזמנה.

\* (ליד כל תחום מקצועי יש להפנות למספר תת הסעיף הרלבנטי בסעיף 2 למסמכי ההזמנה, המתאר את התחום המקצועי האמור)

האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא האזור הגיאוגרפי בו ממוקם משרדי \_\_\_\_\_.

אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף \_\_\_\_\_ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.

#### **התחייבויות המועמד והצהרותיו:**

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
2. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, על פי מסמכי ההזמנה, לשם הוכחת עמידתי בתנאי הסף הנדרשים ואילו הם:

- 2.1. עותק צילומי של רישיון תקף, מקום בו נדרש רישיון.
- 2.2. אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, מקום בו הוא נדרש או לחלופין פרטי הרישום המאפשרים את בדיקת הרישום במאגר.
- 2.3. עותק צילומי של תעודות ו/או אישורים רשמיים מאת המוסד הלימודי, המעידים על השכלה, מקום בו היא נדרשת.
- 2.4. מסמך קורות חיים מפורט, המתעד את הניסיון הנדרש ואת ההשכלה הנדרשת.
- 2.5. המלצות כתובות (לפחות 3), המעידות על הניסיון המבוקש או כל חלק ממנו.
- 2.6. תעודה או אישור שהופק באתר רשות המיסים או אישור משרדי מע"מ או אישור רואה חשבון על היות המועמד עוסק מורשה או עוסק פטור, לפי העניין.
- 2.7. אישורים עדכניים בדבר ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות;

3. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

**במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 4.3.2 או סעיף 4.3.3 למסמכי ההזמנה (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק:**

המועמד שכיר בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ אשר כתובתה \_\_\_\_\_ (להלן – "המעסיק").

המשרד, כפי שהוא מתואר מעלה, הינו משרדו של המעסיק.

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא מספר \_\_\_\_\_ שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום:

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
המועמד - שם מלא וחתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם בפני על ההצהרה האמורה לאחר שאישר את נכונות כל הפרטים המפורטים בה וזאת לאחר שהזהרתי אותו אודות חובתו להצהיר אמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
שם עורך הדין חתימה וחותמת

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ואני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של \_\_\_\_\_ (המעסיק) וחותרים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתמו בפני על נכונות הצהרה זו וזאת לאחר שהזהרתי אותם אודות חובתם להצהיר אמת שאם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק.

בנוסף, הריני לאשר שה"ה הנ"ל אשר חתמו בפני, מורשים לחייב את המעסיק, כהגדרתו לעיל, בחתימתם זו, המופיעה על מסך זה בלוית חותמת המעסיק.

\_\_\_\_\_  
שם עורך הדין חתימה וחותמת