



הקרן לשיקום מחצבות

קול קורא

עדכון מאגר יועצים ובעלי מקצוע

בתחומי התכנון, קונסטרוקציה, יועץ קרקע, יועץ נגישות,
יועץ בטיחות, מעצב שילוט ויועץ השקייה

סיון תשפ"א

מאי 2021

1. מבוא

- 1.1. הקרן לשיקום מחצבות (להלן - "הקרן"), מנהלת מאגר יועצים ובעלי מקצוע בתחומים שונים, בהתאם לכללי הקול הקורא שפורסם על ידי הקרן ביוני 2020 (להלן - "המאגר הקיים" ו - "קול קורא 2020" בהתאמה).
- 1.2. הזמנה זו נועדה לעדכן את המאגר הקיים אך לא להחליפו. נדגיש כי קול קורא 2020 עומד בתוקפו, וכל מי שקיבל הודעת רישום למאגר, בהתאם לקול קורא 2020 - רישומו תקף, בהתאם לתחום המקצועי אליו נרשם על ידי הקרן.
- 1.3. הזמנה זו מופנית אך ורק למי המבקשים להרשם לאחד או יותר מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 להלן (להלן "התחומים המקצועיים"), הכל בתנאים כמפורט במסמך זה על נספחיו. התחומים המפורטים בסעיף 2 להלן יכוננו - "עדכון המאגר". מודגש כי, מי שרשום במאגר אינו נדרש להגיש בקשה על פי הליך זה.
- 1.4. עדכון המאגר מיועד לאפשר לקרן לרכוש שירותים בתחומים המקצועיים, בדרך של הליך תחרותי המופנה לרשימת מציעים מסווגת, או בדרך של פטור ממכרז, הכל לפי הוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), וכן בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של הקרן, כפי שיהיו מעת לעת, בכפוף להוראות הדין.
- 1.5. עדכון המאגר יכלול את שמותיהם של נותני השירותים באופן אישי, לרבות נותני שירותים המועסקים באמצעות תאגידים, הכל כמובהר וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.
- 1.6. לשם נוחיות ההגשה, הנספחים מצורפים גם בפורמט WORD. נא להקפיד למלא את הפרטים בצורה מסודרת בדפוס או בכתב יד.

2. התחומים המקצועיים ודרישות הסף הפרטניות לגבי כל אחד מהם

היועצים אליהם מופנית הזמנה זו, הינם בעלי-מקצוע מוסמכים ומורשים, העוסקים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים הבאים, ועומדים בכל התנאים כפי שהם מוגדרים ומתוארים להלן, ביחס לתחום המקצועי הרלבנטי, אליו הם מבקשים להירשם, ואשר הגישו בקשה לפי כללי הליך זה.

ואלה התחומים המקצועיים:

2.1. יועץ בטיחות

2.1.1. תואר אקדמי בהנדסה אזרחית, או תואר אקדמי עם התמחות בבטיחות, או תואר הנדסאי באחד מהתחומים האמורים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. לחלופין: תעודת ממונה בטיחות ביחד עם לפחות 5 שנות ניסיון מעשי בתחום.

להוכחת עמידתו באחד התנאים החלופיים בסעיף זה, יצרף המציע לבקשתו את המסמכים הבאים לפי הענין:

2.1.1.1. העתק תעודת התואר האקדמי או האישור הרשמי מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.1.1.2. פירוט בטופס נספח א/15 אודות ניסיון של לפחות 5 שנים וצירוף העתק תעודת ממונה בטיחות בתוקף.

2.1.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה, או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים במה"ט - מכון ממשלתי להכשרה טכנולוגית ומדע, לפי העניין. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס או תעודת ממונה בטיחות בתחום הבינוי ממשרד הכלכלה.

2.1.3. תעודה תקפה של ממונה בטיחות, ממשרד הכלכלה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצלום התעודה.

2.1.4. בעל ניסיון מעשי של ליווי שני פרויקטים לפחות, כיועץ בטיחות, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה, בעבודה בשטחים פתוחים שהיקפם לא יפחת מ-3 דונם. להוכחת עמידתו בתנאי זה, ימלא המציע את הפרטים כנדרש בנספח א/15.

2.2. יועץ נגישות

2.2.1. בעל תואר ראשון כמהנדס, או כאדריכל או כאדריכל נוף, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. לחלופין: בעל תעודת מורשה נגישות ולפחות - 5 שנות ניסיון בתחום. להוכחת עמידתו באחד מהתנאים החלופיים בסעיף זה, יצרף המציע לבקשתו את המסמכים הבאים לפי הענין:

א. העתק תעודת תואר ראשון או האישור הרשמי מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

ב. תעודת מורשה נגישות מאת האגף להכשרה מקצועית של משרד הכלכלה, ופירוט ניסיונו המעיד על היותו מורשה לחתום על תוכניות נגישות בותק של 5 שנים לפחות.

2.2.2. תעודה תקפה של מורשה נגישות מאת האגף להכשרה מקצועית של משרד הכלכלה.

2.2.3. בעל ניסיון מעשי כיועץ נגישות בליווי מקצועי של שלושה פרויקטים שונים לפחות, הכוללים פיתוח שטחים פתוחים בשטח של 4 דונם ומעלה כל אחד, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, ימלא המציע את נספח א/16.

2.3. יועץ קרקע/ביסוס קרקע/ הנדסת קרקע

2.3.1. תואר אקדמי בהנדסה אזרחית / בהנדסת קרקע, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע לבקשתו את העתק תעודת תואר ראשון או האישור הרשמי מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.3.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה בענף הנדסה אזרחית מדור קרקע וביסוס. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס.

2.3.3. בעל ניסיון מעשי של תכנון שני פרויקטים לפחות, כיועץ קרקע, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה.

2.3.4. הכין לפחות 2 חוות דעת מקצועיות, בתחום ייצוב קרקע בשטחים פתוחים, עבור 2 תוכניות שונות.

2.3.5. להוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.3.3 ו- 2.3.4 לעיל (כולל), ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/17.

2.4. אדריכל / אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מפורטות

2.4.1. תואר ראשון באדריכלות נוף מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע

לבקשתו את העתק תעודת תואר ראשון או האישור מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.4.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס.

2.4.3. ניסיון של 2 פרויקטים לפחות, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בביצוע פרויקט של עבודה תכנונית בתפקיד של אדריכל/אדריכל נוף בעבור משרדי ממשלה ו/או תאגידים שהוקמו על פי חוק, ו/או רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או גוף ציבורי אחר הכפוף לחובת המכרזים.

2.4.4. בעל ניסיון מעשי שנצבר במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בהכנה של לפחות 2 תוכניות מקוונות בהתאם לנוהל מבא"ת, שאחת מהן לפחות אושרה להפקדה.

2.4.5. להוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.4.3, 2.4.4 לעיל (כולל) ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/18.

2.5. אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות לביצוע והוצאת היתרי בניה

2.5.1. תואר ראשון באדריכלות נוף מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע לבקשתו את העתק תעודת תואר ראשון או האישור מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.5.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס.

2.5.3. ניסיון של 2 פרויקטים לפחות, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בביצוע פרויקט של עבודה תכנונית בתפקיד של אדריכל נוף כולל הוצאת סט למכרז ופיקוח על הביצוע בשטח בעבור משרדי ממשלה ו/או תאגידים שהוקמו על פי חוק, ו/או רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או גוף ציבורי אחר הכפוף לחובת המכרזים.

2.5.4. בעל ניסיון מעשי שנצבר במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בתכנון נופי ב-2 פרויקטים של פיתוח ו/או שיקום נופי בשטחים פתוחים, כל אחד מהם בהיקף של 5 דונם לפחות, שהוגשו במסגרת תוכנית לקבלת היתר בנייה ואושרו על ידו במערכת רישוי זמין.

2.5.5. בעל ניסיון מוכח, בפרויקט אחד לפחות, בניהול צוות יועצי תכנון בתחומים מקצועיים שונים.

2.5.6. להוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 לעיל (כולל) ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/19.

2.6. מעצב שילוט

2.6.1. תואר ראשון ו/או שני בעיצוב גרפי/עיצוב תעשייתי/אדריכלות מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע לבקשתו את העתק תעודת התואר או האישור מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.6.2. ניסיון של 2 פרויקטים לפחות, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בביצוע פרויקט של עיצוב שילוט ותוכן (כולל אוצרות וגרפיקה) כולל הוצאת סט למכרז ופיקוח על הביצוע בשטח בעבור משרדי ממשלה ו/או תאגידים שהוקמו על פי חוק, ו/או

רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או גוף ציבורי אחר הכפוף לחובת המכרזים.

2.6.3. בעל ניסיון מעשי שנצבר במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בתכנון שילוט ותוכן מונגש ב-2 מתחמים קולטי קהל בשטחים פתוחים מטיפוס – פארק עירוני, גן לאומי, שמורת טבע או יער, כל אחד מהם בהיקף של 5 דונם לפחות, שהוגשו במסגרת תוכנית לקבלת היתר בנייה ואושרו על ידו במערכת רישוי זמין.

2.6.4. חובה לצרף תיק עבודות לדוגמא להגשה, המציג לפחות 4 פרויקטים מלאים שבוצעו, העונים לקרטריונים שפורטו בסעיף 2.6.3 לעיל.

2.6.5. להוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.6.2, 2.6.3. לעיל (כולל) ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/20.

2.7. יועץ השקייה

2.7.1. אגרונום או בעל תואר ראשון במדעי החיים/חקלאות/הנדסת מים/אדריכלות נוף ו/או הנדסאי מים וקרקע/נוף מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע לבקשתו את העתק תעודת התואר או האישור הרשמי מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר. לחלופין: יועץ השקייה בעל מוניטין מוכח בתחום של 5 שנים לפחות, שנצבר במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשות בהליך זה. להוכחת תנאי חלופי זה, ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/21.

2.7.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס.

2.7.3. בעל ניסיון מעשי שנצבר במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, במתן שירותי תכנון השקייה, כולל הוצאת סט למכרז ופיקוח על הביצוע בשטח בעבור משרדי ממשלה ו/או תאגידים שהוקמו על פי חוק, ו/או רשויות מוניציפאליות ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או גוף ציבורי אחר הכפוף לחובת המכרזים.

2.7.4. ניסיון של 3 פרויקטים לפחות, במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, בתכנון ופיקוח עליון על ביצוע מערכות השקייה בשטחים שעברו שיקום נופי ו/או בשצ"פים, כל אחד מהם בהיקף של 5 דונם לפחות.

2.7.5. להוכחת עמידתו של המציע בכל אחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 2.7.3, 2.7.4. לעיל (כולל) ימלא המציע את הטופס המצורף כנספח א/21.

2.8. מהנדס קונסטרוקציה

2.8.1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת קונסטרוקציה ומבנים, מאת מוסד להשכלה גבוהה בארץ או מחוצה לה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע לבקשתו את העתק תעודת תואר ראשון או אישור רשמי מאת המוסד בו למד, בדבר זכאותו לתואר.

2.8.2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תדפיס של הרישום בפנקס.

2.8.3. בעל ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות, בעבודה כמהנדס אזרחי/או כמהנדס קונסטרוקציה. כאשר ייעץ לפחות עבור 2 תוכניות מפורטות, שקיבלו היתר בנייה והכין עבורם תוכניות עבודה מפורטות. להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, ימלא המציע את נספח א/22.

3. המסמכים שיש לצרף לבקשה

חובה על המועמד לצרף לבקשתו את כל המסמכים המפורטים להלן. מודגש כי, יש למלא רק את הטפסים בקובץ נספח א', המתייחסים לתחום **המקצועי הרלבנטי בלבד** ולצרף בהתאמה את המסמכים הנדרשים לאותו התחום בלבד. מועמד המבקש להירשם ליותר מתחום מקצועי אחד, ימלא את הפרטים האמורים ויצרף את המסמכים ביחד לכל אחד מהתחומים אליהם הוא מבקש להירשם:

- 3.1. המסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ביחס לכל אחד מהתחומים המקצועיים, אליהם הוא מבקש להירשם, בהתאם למפורט בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו.
- 3.2. הנספח או הנספחים לפי העניין, המפורטים בקובץ הנספחים שבנספח א', המתייחסים לתחום המקצועי או לתחומים המקצועיים אליהם הוא מבקש להירשם.
- 3.3. מסמך קורות חיים מפורט, המתעד את הניסיון הנדרש ואת ההשכלה הנדרשת.
- 3.4. המלצות כתובות (לפחות 3), המעידות על הניסיון המבוקש או כל חלק ממנו.
- 3.5. הצגת תעודה או אישור שהופק באתר רשות המיסים או אישור משרדי מע"מ או אישור רואה חשבון על היות המועמד עוסק מורשה או עוסק פטור, לפי העניין.
- 3.6. קיומם של אישורים עדכניים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות); העתק האישורים יצורף להצעת המועמד כהוכחה לעמידה בדרישות תנאי סף זה.
- 3.7. אם המועמד הינו שכיר והוא מגיש את מועמדותו במסגרת עבודתו כשכיר, יפרט בגוף טופס הבקשה, במקום המיועד לכך, פרטים אודות מעסיקו, כפי שנדרש בטופס. המעסיק יחתום במקום המיועד לכך, בטופס הבקשה. במקרה כאמור יצורפו המסמכים הנזכרים בסעיף 3.5 ו- 3.6 לעיל ביחס למעסיק ולא ביחס למועמד.

4. סדרי ההליך

4.1. לשון הפנייה

הזמנה זו, להגשת בקשה לרישום בעדכון המאגר, מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

4.2. ריכוז מועדים קובעים

14.06.2021	פרסום המודעה בעיתון ובאתר האינטרנט
27.06.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
01.07.2021	מועד אחרון לפרסום תשובות הקרן לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט
19.7.2021	מועד אחרון להגשת בקשות על פי הזמנה זו

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי הזמנה זו או בנספחיה – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. לקרן שמורה הזכות לשנות את המועדים הקבועים בטבלה, כולם או חלקם. שינתה הקרן את המועדים או מי מהם – תגבר הודעתה המעדכנת של הקרן על האמור בטבלה.

5. הגדרות

- אתר האינטרנט של הקרן בכתובת: www.kasham.org.il
- מאגר יועצים ובעלי מקצוע המנוהל על ידי הקרן בהתאם להראות קול קורא 2020 ;
- רישום במאגר לאחד או יותר מהתחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל, בהתאם לכללי הזמנה זו. ניהול הרשימות המסווגות יהיה בהתאם לכללי קול קורא 2020.
- מי שהגיש בקשה או בקשות להירשם בעדכון המאגר ברשימה אחת או יותר של נותני שירותים, בהתאם לתנאי הזמנה זו ועל פי המפורט בה, בין אם המדובר במועמד חדש המבקש להיכלל לראשונה במאגר ובין אם המדובר במי שרשום במאגר הקיים, ומבקש להיכלל בנוסף גם בעדכון המאגר שיוקם בעקבות פרסום הזמנה זו.
- כל מסמכי הזמנה זו על נספחיה, וכל תיקון והבהרה שתפרסם הקרן, ככל שתפרסם, לאחר פרסום הזמנה זו וטרם המועד האחרון להגשת בקשות לרישום בעדכון המאגר, בהתאם לתנאי הזמנה זו.
- רשימה הכלולה בעדכון המאגר ו/או במאגר, המכילה את שמותיהם ופרטיהם של אנשי מקצוע בעלי התמחות באחד מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו, בהתייחס לאחד האזורים הגיאוגרפיים, בלבד. מובהר כי, מועמד יכול וירשם ביותר מרשימה מסווגת אחת, הן לעניין התחום המקצועי והן לעניין האזור הגיאוגרפי, ובלבד שבקשתו לרישום כאמור אושרה על ידי ועדת המכרזים.
- אזור דרום, אזור מרכז, אזור צפון כל אחד מהם כהגדרתו להלן.
- אילת ועד באר שבע (כולל).
- צפונית לבאר שבע ועד חדרה (כולל).
- צפונית לחדרה ועד מטולה.
- מועמד שנרשם על ידי הקרן במאגר או בעדכון המאגר ברשימה מסווגת, אחת או יותר, לאחר שמועמדותו, שהוגשה על פי תנאי הזמנה זו, אושרה על ידי ועדת המכרזים.
- שירותים מקצועיים באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים המפורטים בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו.
- פרויקט בינוי ו/או פיתוח ו/או הסדרת שטח, הכולל בין היתר עבודות עפר, בהיקף כספי כולל של 300,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ).
- חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 והתקנות שתוקנו מכוחו, וכן הוראות כל חוק וכל תקנה וכל צו וכל הוראת שעה העוסקים בתכנון ובניה, כפי שיהיו במועד הרלבנטי לביצוע השירותים בפועל.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1 ניתן להגיש שאלות/הבהרות, בכתב בלבד, עד ליום **ראשון 27.6.2021, בשעה 12:00** לכתובת דואר אלקטרוני: (חיותה ליברמן – הקרן לשיקום מחצבות) tenders@kasham.org.il בלבד. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 073-3429538.

6.6.1 השאלות יוגשו בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

6.6.2. השאלות שנשאלו, ההבהרות שנתבקשו וכן התשובות להן, יפורסמו באתר האינטרנט כהגדרתו בסעיף 5 לעיל. יובהר כי רק תשובותיה של ועדת המכרזים בכתב כאמור - תחייבנה אותה.

6.6.3. מובהר כי, מסמך השאלות והתשובות כפי שנוסח בכתב על ידי ועדת המכרזים, כמפורט בסעיף 6.6.2 לעיל, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו. כל מועמד יצרף לבקשתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם על-ידי הוועדה, כשהוא חתום על ידו בראשי תיבות.

6.6.4. ועדת המכרזים והיא בלבד רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת בקשות לרישום במאגר על פי הזמנה זו, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויפורסמו באתר האינטרנט.

6.6.5. מובהר כי, בכל מקרה של אי-התאמה בין מסמכי הזמנה זו או נספחיה לבין קובץ הבהרות, יגבר האמור בקובץ הבהרות. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות אחד ויש ביניהם אי התאמה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

7. הגשת בקשה לרישום בעדכון המאגר

7.1. הפניה לנותני שירותים מתוך עדכון המאגר, תעשה בהתייחס לאדם פרטי בלבד, אשר עמד אישית בדרישות המפורטות בתנאי הזמנה זו. בהתאם לכך יתאפשר הרישום בעדכון המאגר רק באחת מבין האפשרויות הבאות:

7.1.1. נותן השירותים הינו עצמאי (רשום כעוסק מורשה או עוסק פטור במשרדי מע"מ ורשום כעצמאי במשרדי רשות המיסים).

7.1.2. נותן השירותים הינו בעלים של חברה פרטית והוא מועסק בה כשכיר ("שכיר בעל שליטה"). החברה תירשם בעדכון המאגר ובצד רישומה ירשם שמו של נותן השירותים כמי שמחויב אישית למתן השירותים בעצמו. התחייבות מתאימה תירשם גם בחוזה ההתקשרות כהגדרתו בסעיף 11.1 לקול קורא 2020, אשר ייחתם עם החברה.

7.1.3. נותן השירותים הינו שכיר המועסק על ידי תאגיד. במקרה כאמור ירשם התאגיד בעדכון המאגר ובצד רישומו ירשם שמו של כל אחד מנותני השירותים המועסקים על ידו, כמי שמחויב אישית למתן השירותים בעצמו. רישומו של התאגיד יעמוד בתוקף רק ובכפוף להמשך העסקתו של נותן השירותים. חוזה ההתקשרות כהגדרתו בסעיף 11.1 לקול קורא 2020, אשר ייחתם עם התאגיד, יכלול הערה מתאימה לפיה, השירותים יבוצעו אישית על ידי נותן השירותים שאושר ועל ידו בלבד.

7.1.4. בכל אחד מבין המקרים המפורטים בסעיפים 7.1.2 או 7.1.3 לעיל, מגיש הבקשה יהיה התאגיד. יחד עם זאת, הבקשה תציין באופן ברור ומפורש את שמו של האדם נותן

השירותים, המוצע על ידי התאגיד, ואת כל הפרטים המייחסים להשכלתו, לניסיונו ולהיותו אוהז ברישיון, הכל כנדרש בפרטי הזמנה זו, לרבות המסמכים הנדרשים לאימות. הפרטים האמורים ימולאו במקום המתאים לכך בטופס הרלבנטי מבין הטפסים הכלולים בקובץ נספח א'.

7.2. בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, אין מניעה כי תאגיד יגיש מספר בקשות נפרדות, המתייחסות, כל אחת, למועמד שונה, המועסק על ידי אותו התאגיד, ובלבד שהתנאים האמורים ימולאו ביחס לכל אחד מהם, בנפרד. הרישום בעדכון המאגר של המועמדים אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים, יבוצע בנפרד, כל אחד מהם תחת הסיווג המתאים כפי שיקבע על ידי ועדת המכרזים.

7.3. כל מועמד ימלא את הטפסים הרלוונטיים הכלולים בקובץ נספח א' בהתאם לתחום המקצועי אליו הוא מבקש להירשם. עוד יפרט כל מועמד את האזורים הגיאוגרפיים בהם הוא מבקש לתת שירותים. מובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי, מועמד ירשם בכל הרשימות המסווגות לפי בקשתו או רק בחלק מהן, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הוועדה ועל פי התנאים המפורטים בהזמנה זו.

7.4. המועמדים אשר בקשותיהם תתקבלנה ויכללו בעדכון המאגר, יסווגו בין היתר לפי תחום עיסוקם המקצועי, תחומי התמחותם הייחודיים והאזור הגיאוגרפי בו הם פועלים, הכל בהתאם להוראות הזמנה זו.

7.5. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.4 לעיל, הוועדה תרשום כל מועמד ברשימות המסווגות המתאימות המתייחסות לאזור הגיאוגרפי בו ממוקם משרדו הרשום של המועמד, כפי שהצהיר עליו בטופס הבקשה נספח א' הני"ל. אם וככל שתענה הוועדה לבקשת המועמד לרשמו באזור גיאוגרפי שונה מזה שבו ממוקם משרדו, או לחלופין ביותר מאזור גיאוגרפי אחד, אזי במקרה כזה לא יהיה המועמד זכאי לדמי נסיעה ו/או להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, בגין המרחק הגיאוגרפי שבין משרדו ובין מקום ביצוע השירותים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הוועדה לסרב לרשום מועמד ברשימה מסווגת המתייחסת לאזור גיאוגרפי שונה ממיקומו של משרדו.

7.6. כל מועמד מוזמן, אך אינו חייב, לפרט בבקשתו ניסיון נוסף ו/או התמחויות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף של הזמנה זו, על מנת שהקרן תוכל להתחשב בכך במועד עריכת הליך תחרותי פרטני כמפורט בסעיף 8.2.1 לקול קורא 2020.

8. אופן הגשת הבקשה ומועדי ההגשה

8.1. הבקשות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש בהזמנה זו יוצג אך ורק בשפה העברית. תעודות שאינן בעברית או באנגלית – יש לצרף להן תרגום שמאושר על ידי נוטריון.

8.2. מועמד המבקש להיכלל בעדכון המאגר, באחד או יותר מבין התחומים המקצועיים, ימלא את כל הפרטים כנדרש בטופס הבקשה המתייחס לתחום המקצועי אליו הוא מבקש להירשם, ומצורף כאחד הנספחים להזמנה זו, ויחתום עליו כנדרש ויאמת את חתימתו בפני עורך דין, כנדרש (לעיל ולהלן – "טופס הבקשה").

8.3. את טופס הבקשה, ביחד עם המסמכים הנדרשים, יש להגיש לתיבת הדוא"ל tenders@kasham.org.il עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבסעיף 4.2 לעיל כמועד האחרון להגשת בקשות.

9. הליך בדיקת הבקשות ורישום ברשימות המסווגות

9.1. בקשותיהם של המועמדים המבקשים להיכלל בעדכון המאגר, תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים. בבדיקותיה תהיה ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים מטעמה ואף להקים ועדה מקצועית לבחינה מוקדמת של הבקשות לרישום. הבקשות אשר יבחנו וימצאו עומדות בתנאי הסף הרלבנטיים הנדרשים לתחום המקצועי בגינו מוגשת הבקשה, יסווגו לרשימה

המתאימה על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לתחום המקצועי ולאזור הגיאוגרפי המפורט בגוף הבקשה.

9.2. בתום בדיקת כלל הבקשות, תשלח ועדת המכרזים, באמצעות מזכירות הקרן, הודעה לכל אחד ממגישי הבקשות, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בבקשתו.

9.3. מובהר כי, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, שלא לאשר רישום מועמד לעדכון המאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, בכפוף לכך שקודם לקבלת החלטתה, ניתנה למועמד האפשרות, אם ירצה בכך, להביא את טיעונו בפני הוועדה, בעל פה או בכתב, לפי החלטתה של הוועדה.

9.4. רשימת נותני השירותים אשר תיכלל בעדכון המאגר, תפורסם על ידי ועדת המכרזים באתר האינטרנט. תשומת הלב מופנית לעובדה כי, הקרן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לכלול בפרסום כל מידע שנמסר לה על ידי נותן השירותים במסגרת בקשתו, ואף לשנות את היקף הפרסום והיקף הפירוט מעת לעת, לפי שיקול דעתה, בין בדרך של הרחבת היקף הנתונים המפורסמים ובין בדרך של צמצומם.

9.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.4 לעיל, מובהר כי, הקרן תהיה רשאית למסור לכל פונה את המידע והפרטים הכלולים בבקשתו של מועמד לרישום בעדכון המאגר, בתשובה לפניה על פי הוראות חוק חופש המידע ו/או בהתאם להוראות כל דין ו/א ולפי שיקול דעתה של הקרן.

10. כל הוראות קול קורא 2020 תחולנה בהתאמה על עדכון המאגר כשם שהן חלות על המאגר הקיים וכל הנספחים שצורפו לקול קורא 2020 יחייבו לפי העניין.

רשימת הנספחים :

נספח א' – קובץ טפסי בקשה לרישום במאגר – לפי מקצועות הרישום :

נספח א/15 - טופס רישום ליועץ בטיחות

נספח א/16 - טופס רישום ליועץ נגישות

נספח א/17 - טופס רישום ליועץ קרקע/ביסוס קרקע/הנדסת קרקע

נספח א/18 - טופס רישום לאדריכל/אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מפורטות

נספח א/19 - טופס רישום לאדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות לביצוע והוצאת היתר בנייה

נספח א/20 - טופס רישום למעצב שילוט

נספח א/21 - טופס רישום ליועץ השקיה

נספח א/22 - טופס רישום למהנדס קונסטרוקציה

נספח ב' – נוסח הסכם עם יועץ כללי

נספח ג' – נוסח הסכם עם מתכנן עבור הכנת תוכנית מפורטת (תב"ע)

נספח ד' – נוסח הסכם עם מתכנן עבור תכנון מפורט והוצאת היתר בניה

נספח א' 15

טופס בקשה לרישום במאגר

יועץ בטיחות

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

- שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
- המועמד מבקש להרשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
- בהתייחס למועמד המבקש להרשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
- פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):
_____ (להלן – "המשרד")
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה) - _____
האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.
- אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.
- בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.1.4 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין/המעסיק	תקופת הייעוץ (מיום עד יום)	תיאור הפרויקט (שטח פתוח) והיקפו בדונמים	תיאור עיקרי עבודת הייעוץ	שם קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
2. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
3. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק :

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום :

תאריך

המועמד - שם מלא וחתומה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק :

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא

ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)

וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד:

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' 16

טופס בקשה לרישום במאגר

יועץ נגישות

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

- שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
 - המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
 - בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
 - פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):
_____ (להלן – "המשרד")
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____
 - האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.
- אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.
- בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.2.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין/המעסיק	תקופת הייעוץ (מיום עד יום)	תיאור הפרויקט (שטח פתוח) והיקפו בדונמים	תיאור עיקרי עבודת הייעוץ	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו:

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
2. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.2.1, 2.2.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
3. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק:

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום:

_____ המועמד - שם מלא וחתימה
 _____ תאריך

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא

ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)

וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

_____ שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה
 _____ תאריך

אישור חתימה בפני עו"ד :

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' / 17

טופס בקשה לרישום במאגר

יועץ קרקע/ביסוס קרקע/הנדסת קרקע

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

- שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
 - המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
 - בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
 - פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):
_____ (להלן – "המשרד")
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____
 - האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.
- אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.
- בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.3.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין/המעסיק	תקופת הייעוץ (מיום עד יום)	תיאור הפרויקט	תיאור עיקרי עבודת הייעוץ	שם קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

7. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.3.4 למסמכי ההזמנה :

הגוף המזמין	תיאור המתחם (שטח פתוח)	שם ו/או מספר התוכנית עבודה הוכנה חוות הדעת	מועד מתן תוקף לתוכנית	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
2. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.3.1, 2.3.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
3. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק:

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום :

תאריך

שם מלא וחתומה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק :

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא _____
ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)
וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק + חותמת + חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד :

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____
שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה
בפני.

תאריך : _____ חתימה : _____ חותמת : _____

נספח א' / 18

טופס בקשה לרישום במאגר

אדריכל / אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מפורטות

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

- שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
 - המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
 - בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
 - פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):
_____ (להלן – "המשרד")
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____
 - האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.
- אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.
6. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.4.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין	התאריך בו בוצע פרויקט התכנון (מיום עד יום)	תיאור מאפייני עבודת התכנון	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

7. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.4.4 למסמכי ההזמנה :

הגוף המזמין	שם ומספר התוכנית	תקופת הכנת התוכנית (מיום עד יום)	תאור מאפייני התכנית	סטטוס התוכנית (אשרה/לא אושרה)	הגשה לפני נוהל מבא"ת?	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

1. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
2. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.4.1, 2.4.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
3. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק :

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום :

תאריך

המועמד - שם מלא וחתומה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא _____
ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)
וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד:

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____
שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה
בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' / 19

טופס בקשה לרישום במאגר

אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות לביצוע והוצאת

היתר בנייה

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

8. שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
9. המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
10. בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
11. פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):
_____ (להלן – "המשרד")
מספר טלפון: _____ נייד: _____
מספר פקסימיליה: _____
דואר אלקטרוני: _____
מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____
12. האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.

אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.

13. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.5.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין	התאריך בו בוצע פרויקט התכנון (מיום עד יום)	תיאור מאפייני עבודת התכנון	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

14. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.5.4 למסמכי ההזמנה :

הגוף המזמין	שם, מספר ההיתר והיקפה בדונמים	תאור מאפייני התכנית	תקופת הכנת התוכנית (מיום עד יום)	סטטוס היתר הבניה (יצא/לא יצא)	הגשה לפי נוהל רישוי זמין?	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

15. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.5.5 למסמכי ההזמנה :

הגוף המזמין	תיאור מאפייני התוכנית, שמה ומספרה (מתוך רישוי זמין)	תאור צוות היועצים	תקופת הכנת התוכנית (מיום עד יום)	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

4. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
5. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.5.1, 2.5.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
6. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק :

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך

המועמד - שם מלא וחתימה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק) וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד:

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' / 20

טופס בקשה לרישום במאגר

מעצב שילוט

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

16. שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____ .
17. המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
18. בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
• שם המעסיק: _____
• מס' ח.פ. של המעסיק: _____
19. פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):

_____ (להלן – "המשרד")

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה) - _____

20. האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____ .

אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.

21. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.6.2 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין	שם הפרויקט	התאריך בו בוצע הפרויקט (מיום עד יום)	תיאור מאפייני עבודת התכנון	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

22. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.6.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין	שם פרויקט והיקפו בדונמים	תיאור מאפייני הפרויקט	תקופת הכנת התוכנית (מיום עד יום)	מספר ההיתר וסטטוס	תוכן לפי תקן נגישות?	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו:

7. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
8. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.6.1, 2.6.4 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
9. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק:

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך

המועמד - שם מלא וחתומה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא _____

ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)

וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד:

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____

שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת

האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה

בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' / 21

טופס בקשה לרישום במאגר

יועץ השקייה

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

7. שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____.
8. המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
9. בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:
 - שם המעסיק: _____
 - מס' ח.פ. של המעסיק: _____
10. פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד): _____

_____ (להלן – "המשרד")

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____

11. האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____.

אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.

12. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.7.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין/המעסיק	תקופת הייעוץ (מיום עד יום)	תיאור הפרויקט (שטח פתוח) והיקפו בדונמים	תיאור עיקרי עבודת הייעוץ	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

13. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.7.4 למסמכי ההזמנה :

טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר	שם קשר ותפקידו אצל המזמין	תיאור עיקרי עבודת הייעוץ	תיאור הפרויקט (שטח פתוח) והיקפו בדונמים	תקופת הייעוץ (מיום עד יום)	הגוף המזמין/המעסיק

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

4. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
5. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.7.1, 2.7.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
6. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק :

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובין, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום :

תאריך

המועמד - שם מלא וחתומה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא _____
ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)
וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

_____ שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה
_____ תאריך

אישור חתימה בפני עו"ד:

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____
שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה
בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' / 22

טופס בקשה לרישום במאגר

מהנדס קונסטרוקציה

תאריך: _____

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות
לידי גבי חיותה ליברמן
בדוא"ל hayuta@kasham.org.il

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____ (להלן – "המועמד") מגיש בזה בקשה לרישום במאגר הקרן לשיקום מחצבות, הכל על פי הפרטים להלן בבקשתי זו:

פרטי המועמד

14. שם המועמד (פרטי ומשפחה) _____ .
15. המועמד מבקש להירשם במאגר כעצמאי/כשכיר של תאגיד (מחק את המיותר).
16. בהתייחס למועמד המבקש להירשם כשכיר:

- שם המעסיק: _____
- מס' ח.פ. של המעסיק: _____

17. פרטי הקשר של המועמד:
כתובת משרדו של המועמד (נא לפרט כתובת מדויקת מלאה כולל מיקוד):

_____ (להלן – "המשרד")

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה): _____ - _____

18. האזור הגיאוגרפי בו אני מבקש להירשם הוא _____ .

אני מבקש להירשם לאזור גיאוגרפי נוסף _____ . אולם ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן אינה חייבת להיעתר לבקשתי להירשם לשני אזורים גיאוגרפיים וכי, אם וככל ותתקבל בקשתי להירשם באזור גיאוגרפי נוסף זה, לא אהיה זכאי לתשלום ו/או החזר כספי כלשהו בגין הוצאות שהוציא בפועל לשם נסיעות לאזור הגיאוגרפי הנוסף.

19. בטבלה להלן מפורט ניסיוני המעשי כנדרש בסעיף 2.8.3 למסמכי ההזמנה:

הגוף המזמין	פרטי התוכנית המפורטת (שם התוכנית ומספר מרישוי זמין אם יש)	המועד בו נתנו היתרי בניה מכח התוכנית	תיאור כללי של רכיבי התוכנית הקונסטרוקטיביים	שם איש קשר ותפקידו אצל המזמין	טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר

התחייבויות המועמד והצהרותיו :

7. קראתי בעיון את כל הוראות מסמכי ההזמנה ולראיה אני מצרפם לבקשה זו, כשהם חתומים על ידי בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד. אני מקבל על עצמי את כל ההוראות וכל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה ומגיש בקשה זו בהתאם להם.
8. אני מצרף לבקשה זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 2.8.1, 2.8.2 ובסעיף 3 למסמכי ההזמנה.
9. ידוע לי ואני מסכים כי, הקרן לשיקום מחצבות תהיה רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, הן בדרך של הוספת נותני שירותים למאגר והן בדרך של גריעת שמותיהם של נותני שירותים שהיו רשומים בו, הכל בהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה, להוראות הדין ולכללים הקבועים במסמכי ההזמנה.

במידה ובקשה זו מוגשת על ידי תאגיד, (להלן – "המעסיק"), ימולאו הפרטים הבאים, על ידי המועמד ועל ידי המעסיק:

המועמד שכיר בחברת _____ ח.פ. _____ אשר כתובתה _____ (להלן – "המעסיק").

המעסיק מצהיר בזה כי, הוא מגיש בקשה זו לרישום, על מנת לבצע את השירותים, בהתאם לחוזה ההתקשרות ועל פי תנאי הקול הקורא שפרסמה הקרן, הכל באמצעות המועמד באופן אישי ועל ידו בלבד, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות שיחתם בין הקרן ובין המעסיק.

המעסיק מוסיף ומצהיר עוד כי, במקרה בו יפסקו יחסי עובד ומעביד בין המועמד ובינו, מכל סיבה שהיא, הוא יודיע על כך לקרן בכתב בתוך 10 ימי עבודה מיום שיוודע לו לראשונה על הכוונה להפסיק את יחסי העבודה על ידי מי מהצדדים, וימסור לקרן את מועד הפסקת יחסי העבודה, לרבות אם המדובר במועד עתידי.

ידוע למעסיק והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המועמד מכל סיבה שהיא, הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למעסיק לעדכן את רישומו במאגר, ולרשום מועמד אחר במקום המועמד. ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ידוע למועמד והוא מסכים כי, במקרה של הפסקת יחסי העבודה עם המעסיק הקרן לא תהיה מחויבת לאפשר למועמד לעדכן את רישומו במאגר באופן שירשם כעצמאי או כעובדו של מעסיק אחר ויחולו הוראות ההזמנה לעניין עדכון המאגר.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך

המועמד - שם מלא וחתימה

חלק זה ימולא על ידי המעסיק:

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ _____ נושא

ת.ז. _____ הננו שנינו יחד מורשים לחתום בשמה של _____ (המעסיק)

וחותמים בזה בשמה על בקשה זו ומאשרים את כל פרטיה.

תאריך

שם המעסיק+ חותמת+ חתימות מורשי החתימה

אישור חתימה בפני עו"ד :

אני החתום מטה _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____