

יולי 22

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 282/2022

עדכון סקר מחצבות נטושות

הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן" או "המזמין"), מזמינה בזה מועמדים מתאימים, העומדים בדרישות הסף המפורטות להלן, להגיש הצעה, לביצוע סקר של מחצבות עזובות ונטושות בתחומי מדינת ישראל.

"מחצבה" לעניין מסמך זה – מקום ששימש לכריה או לחציבה של חומרי גלם טבעיים המשמשים לבניה ו/או לסלילה ו/או לתעשייה. בכלל הגדרה זו נמצאים גם בור ומחפורת.

הזמנה זו מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד, נרשמה הפניה בלשון זכר.

מכרז זה הוא מכרז משלים למכרז פומבי מס' 257/2021 שערכה הקרן, במסגרתו נבחר צוות של נותני שירותים לביצוע סקר מחצבות, בהתאם לתנאי ההתקשרות שנקבעו שם (להלן יכונה הצוות שנבחר במכרז הקודם – "הסוקר הראשון").

פרק א' - מבוא

רקע

1. הקרן הינה תאגיד סטטוטורי עצמאי, כשיר לזכויות וחובות, אשר הוקם מכוחו של סעיף 120 לפקודת המכרות (להלן "הפקודה"). תפקידי הקרן וסמכויותיה, מוסדרים בתקנות המכרות (קרן לשיקום מחצבות), תשל"ח-1978 (להלן – "תקנות הקרן").
2. יעודה של הקרן הוא, שיקום מחצבות עזובות, אשר הוכרזו ע"י המפקח על המכרות, כמחצבות נטושות המיועדות לשיקום.
3. בראשית שנות האלפיים, ביצעה הקרן סקר ארצי של מחצבות עזובות ומחצבות נטושות. בסקר נכללו למעלה מ-1,100 אתרים בהיקפים שונים, שהוגדרו כמחצבות עזובות (לעיל ולהלן – "הסקר הקודם"). עוד יצוין כי, לפני כעשור בוצע סקר חלקי נוסף.
4. הסוקר הראשון החל בעבודתו ביחס לרשימת מחצבות שנמסרה בידי הקרן. הקרן רשאית לשנות מרשימה זו ולהוסיף עליה לפי שיקול דעתה. עבודתו של הסוקר הראשון מבוצעת כעת ותמשיך ותבוצע במקביל לעבודת נותני השירותים שיבחרו במכרז זה. באופן שניתן יהיה לסנכרן על פי הצורך, בין עבודת הסוקר הראשון ובין עבודתם של הזוכים במכרז זה והכל במטרה ליצור סקר משולב אחוד הכולל את כלל המחצבות בישראל, נכון למועד עריכתו (להלן – "הסקר האחוד").
5. הסקרים הנזכרים בסעיף 3 לעיל, הוכנו לפני שנים רבות. מטבע הדברים, תמונת המצב השתנתה (חלק מהמחצבות שוקמו ומנגד נוספו מחצבות עזובות שאינן כלולות בסקר הקודם). נתוני הסקר הקודם המצויים בידי הקרן, ימסרו לנותני השירותים שיבחרו במכרז זה, על מנת שישמשו כחלק מנתוני העזר שיסייעו לבניית הסקר, כהגדרתו בסעיף 9 להלן.
6. הסקר האחוד על כלל חלקיו, נועד להוות בסיס נתונים עדכני ומהימן, שישמש את הקרן לצרכי עבודתה ומילוי תפקידיה על פי דין. הסקר ייערך בנוסף ובמקביל לעבודתו של הסוקר הראשון באופן שהנתונים שיאספו ויונתחו, בהתאם לדרישות מכרז זה, ביחד עם הנתונים שיאספו ויונתחו על ידי הסוקר הראשון ישמשו כולם יחד, כבסיס נתונים לצורך עריכת סקר אקטוארי, שיוכן על ידי מומחים מטעם הקרן. בהתאם לזה, ההנחיות בדבר אופן עריכת הסקר יינתנו גם על ידי הצוות המקצועי שיערוך את הסקר האקטוארי. לפי הצורך תינתנה הנחיות שמטרתן יצירת מאגר נתונים אחוד ועקבי על ידי נותני השירותים על פי מכרז זה ועל ידי הסוקר הראשון.

7. **הסקר דרוש לקרן באופן דחוף**, על מנת לקדם את התכנון הרב שנתי ותוכניות העבודה של הקרן. לפיכך, בכוונת הקרן לבחור במסגרת מכרז זה **בשני זוכים**, ולחלק את מטלת עריכת הסקר ביניהם. החלוקה של האתרים תבוצע לאחר בחירת הזוכים, באופן ענייני ויעיל ולפי שיקול דעת הקרן ולא תהיה בהכרח חלוקה גיאוגרפית או חלוקה שווה. על אף האמור לעיל, הקרן שומרת לעצמה את הזכות לבחור בזוכה אחד בלבד או לחלופין בשלושה זוכים, בהתחשב בטיב ההצעות שתוגשנה במכרז זה וככל שוועדת המכרזים תסבור כי, יהיה בכך כדי לקדם את השלמת הסקר באופן מיטבי.

8. תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם, המצורף כנספח 7 למכרז זה (להלן – **"ההסכם"**). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז ובין ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין הנוסחים. קבעה הקרן כי לא ניתן ליישב בין נוסח מסמכי המכרז ובין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם על נוסח מסמכי המכרז ויראו את הנוסח הקבוע בהסכם כנוסח המחייב.

9. **הגדרות**

- "אתר האינטרנט"** - אתר האינטרנט של הקרן בכתובת: www.kasham.org.il
- "המכרז"** - כל מסמכי מכרז זה על נספחיו, לרבות ההסכם, וכל תיקון והבהרה שתפרסם ועדת המכרזים, ככל שתפרסם, לאחר פרסום מכרז זה וטרם המועד הקובע;
- "ועדת המכרזים"** - ועדת המכרזים של הקרן לשיקום מחצבות, בעצמה ובסיוע אחרים מטעמה לרבות יועצים מקצועיים וועדת משנה לבחינת ההצעות. מובהר כי, ועדת המכרזים רשאית להסתייע במסגרת מילוי תפקידיה על פי מכרז זה באחרים כאמור ובלבד שהחלטות בעניין מכרז זה תתקבלנה על ידי הוועדה עצמה;
- "ההצעה הזוכה"** - ההצעה שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז זה;
- "המציע"** - כל אחד מהמשתתפים שהגישו הצעה במכרז זה על פי כלליו;
- "הזוכה"** - כל אחד מהזוכים שיבחרו על פי תנאי מכרז זה ויחתם עמם הסכם בנוסח הכלול במסמכי המכרז;
- "המועד הקובע"** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה;
- "מחצבה"** - כהגדרתה במבוא למסמך זה;
- "מחצבה עזובה"** - מחצבה שעבודות החציבה בה פסקו ו/או הופסקו אך לא הוכרזה כמחצבה נטושה המיועדת לשיקום, על ידי המפקח על המכרות, נכון למועד עריכת הסקר;
- "מחצבה נטושה"** - מחצבה עזובה שהוכרזה על ידי המפקח על המכרות כנטושה;
- "אתר חציבה"** - מתחם בו בוצעו בעבר או מבוצעות בו כיום, עבודות כריה ו/או חציבה הדורש או ידרוש בעתיד שיקום ונכון למועד עריכת הסקר, טרם שוקם;
- "הסקר"** - מסמך אשר תוכנו ומאפייניו הינם בהתאם למפורט במסמך זה בכלל ובסעיף 25 להלן בפרט, המתייחס לכל האתרים המנויים בכל אחת מרשימות האתרים שימסרו לנותני השירותים על פי הסכם זה, ומתאר ביחס לכל אחד מהאתרים את מכלול הנתונים הרלבנטיים, כנדרש בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו;
- "הסקר הקודם"** - מסמך שהוכן עבור הקרן לפני כשני עשורים, אשר המפורט בו ישמש כנקודת מוצא להכנת הסקר על פי מכרז זה, לאחר בחינת הנתונים המפורטים בו והתאמתם ביחס למצב העדכני;
- "הסקר האחד"** - תוצרי הסקר כהגדרתו לעיל, ביחד עם תוצרי הסקר הנערך ע"י הסוקר הראשון, כשהם ערוכים בדו"ח אחד, המפרט את ניתוח הנתונים ביחס לכלל

המחצבות בישראל, הכל בהתאם להוראות מכרז זה, המכרז הקודם והנחיות הקרן;

"הדו"ח האקטוארי" -

מסמך כלכלי מפורט, המנתח את המשאבים העומדים לרשות הקרן כיום, ביחד עם משאבים הצפויים לעמוד לרשותה בעתיד, מול ההוצאות הצפויות שידרשו לשם שיקום מחצבות, בהתאם לתקנות הקרן, הוראות הדין ומסמך המדיניות.

"רשימת האתרים" -

כל נותן שירותים יקבל מהקרן, רשימת אתרים, אשר רק ביחס אליה, יהיה עליו להכין את הסקר בהתאם להוראות מכרז זה, ולקיים את כל החובות המוטלות עליו במכרז זה על כל נספחיו. רשימת האתרים של כל נותן שירותים, תכלול לפחות **150** אתרים של מחצבות עזובות. מובהר כי, לכל נותן שירותים תימסר רשימת אתרים המיועדת לו. לא תחול על נותן שירותים חובה כלשהיא, ביחס לאתרים שאינם כלולים ברשימת האתרים שלו. הקרן תהיה רשאית לעדכן את רשימת האתרים מעת לעת בהתאם לצרכיה. בכל מקום בו נאמר רשימת אתרים – הכוונה לרשימת האתרים של נותן השירותים, בלבד;

"השירותים" -

כלל השירותים המפורטים במכרז זה על נספחיו, לרבות כל הכרוך בהם וכל הדרוש לשם ביצועם המיטבי ולמעט הפעולות שביצוען הוטל על הקרן במפורש;

"נותן השירותים" -

כל אחד מהזוכים כהגדרתם לעיל. בכל מקום במכרז זה על נספחיו, בו מוטלת חובה על נותן השירותים, יראו כל אחד מהזוכים לבדו, כאחראי לקיום אותה החובה, ביחס לרשימת האתרים שנמסרה לו, ללא תלות בזוכים האחרים. כל אחד מהזוכים, יכול שיהיה אחד מחברי הצוות המקצועי כהגדרתו להלן, אשר בינו ובין חברי הצוות האחרים קיימת התקשרות חוזית ויכול שיהיה תאגיד המעסיק בדרך של התקשרות חוזית את חברי הצוות. ההסכם כהגדרתו להלן, יחתם בין הקרן ובין נותן השירותים אשר מצידו, יחתום על התקשרויות מתאימות עם יתר חברי הצוות המקצועי. יחד עם זאת מובהר כי, בכל מקום במכרז זה בו נאמר "נותן השירותים" פירושו: נותן השירותים באמצעות חברי הצוות המקצועי;

"הצוות המקצועי" -

כהגדרתו וכתיאורו בסעיף 26 להלן;

"ועדת היגוי" -

נציגי הקרן ביחד עם נציגי הצוות המכין את הדו"ח האקטוארי. הוועדה תתכנס לפי הצורך על מנת להנחות את נותן השירותים בכל הקשור באופן ביצוע הסקר, לוחות הזמנים וקביעת סדרי העדיפות בביצוע המטלות הנדרשות לשם השלמת הסקר, לשם יצירת סנכרון מיטבי בין עבודת הצוות המכין את הדו"ח האקטוארי ובין נותן השירותים, לשם השלמת הכנת הסקר והדו"ח האקטוארי בלוח זמנים קצר ככל האפשר, במקצועיות וביעילות מיטבית;

"המערכת הממוחשבת" - המערכת, כתיאורה בסעיף 18 להלן;

פרק ב' - סדרי ההליך

10. **ריכוז מועדים קובעים למכרז זה :**

יום ראשון 31.7.2022	פרסום המודעה בעיתון ובאתר האינטרנט
---------------------	------------------------------------

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	יום רביעי 10.8.2022 בשעה 12:00 בצהריים
מועד אחרון למענה ועדת המכרזים לשאלות ההבהרה	יום ראשון 14.8.2022
מועד אחרון להגשת הצעות (המועד הקובע)	יום חמישי 15.9.2022 בשעה 12:00 בצהריים
תוקף הערבות להבטחת ההצעה שהוגשה במכרז זה	יום שני 15.3.2023
תוקף ההצעה	יום שני 15.3.2023

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה לעיל ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו - קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. לקרן שמורה הזכות לשנות את המועדים הקבועים בטבלה, כולם או חלקם. שינתה הקרן את המועדים או מי מהם - תגבר הודעתה המעדכנת של הקרן על האמור בטבלה.

11. ניהול הליך המכרז

- 11.1 מכרז זה נערך על ידי הקרן, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שתוקנו מכוחו (להלן - "התקנות").
- 11.2 איש הקשר מטעם הקרן, בכל הקשור למכרז זה: גב' חיותה ליברמן. פרטי הקשר: טלפון 073-3429538. פקס: 073-3429539 ובכתובת דואר אלקטרוני: office@kasham.org.il.
- 11.3 **פניות בכל הקשור למכרז זה תתקבלנה בכתב בלבד ותענינה בכתב בלבד.** מספר הטלפון נמסר אך ורק לצורך קבלת אישור בדבר עצם קבלת הפניה.
- 11.4 חובה על כל המבקש להגיש הצעה במסגרת מכרז זה, לקרוא את כל הוראות המכרז בקפדנות בטרם יגיש הצעתו. יש להגיש הצעה בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

12. קבלת מסמכי המכרז וביצוע רישום מוקדם

- 12.1 מסמכי המכרז ונספחיו מפורסמים באתר האינטרנט, כהגדרתו בסעיף 9 לעיל.
- 12.2 כל המבקש להשתתף במכרז, ימסור את פרטיו באמצעות מילוי טופס פרטי הקשר של המציע נספח 1 למכרז זה ושליחת הטופס באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: tenders@kasham.org.il. יש לבקש "אישור מסירה אלקטרוני", מאת המקבל לשם וידוא קבלתו.
- 12.3 בטופס ירשמו: שם המציע או נציגו, כתובתו, מספרי הטלפון שלו, כתובת דואר-אלקטרוני, מספר הפקסימיליה שלו ושם איש הקשר אליו יש לפנות בקשר למכרז זה.
- 12.4 משלוח הטופס כנדרש בסעיף 12 זה, מהווה תנאי מוקדם לקבלת הודעות בקשר עם מכרז זה, לרבות הודעות בדבר שינויים שיערכו במסמכי המכרז ו/או בתנאיו, ו/או בקשר אליו אם וככל שיערכו. מציע שלא ימלא וישלח את הטופס כנדרש, ויוודא את קבלתו, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כנגד ועדת המכרזים ו/או המזמין ו/או מי מיחידי המזמין בקשר עם מידע שלא עודכן אודותיו.

13. הליך הבהרות ושינויים

13.1 ניתן להגיש שאלות/הבהרות, בכתב בלבד, **עד למועד הקבוע בטבלה בסעיף 10**, לכתובת דואר אלקטרוני: tenders@kasham.org.il בלבד. יש לוודא קבלת המייל בטלפון 073-3429538.

13.2 השאלות יוגשו בפורמט של קובץ word בלבד במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז - אליו מתייחסת השאלה/הבקשה	שאלה/בקשת ההבהרה

13.3 השאלות שנשאלו, ההבהרות שנתבקשו וכן התשובות להן, יפורסמו באתר האינטרנט כהגדרתו בסעיף 9 לעיל. הוועדה תהיה רשאית לשנות את נוסח השאלות ו/או להשמיט ממנו פרטים מזהים של השואל. יובהר כי רק תשובותיה של הוועדה בכתב כאמור - תחייבנה אותה. ועדת המכרזים רשאית לפרסם קובץ הבהרות אחד או יותר.

13.4 מובהר כי, מסמך השאלות והתשובות כפי שנוסח בכתב על ידי הוועדה, כמפורט בסעיף 13.3 לעיל, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל מציע יצרף להצעתו תדפיס של כל קובץ הבהרות שפורסם על ידי הוועדה, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות. פורסמו כמה קבצי הערות, יצרף המציע להצעתו תדפיס של כלל הקבצים שפורסמו כשהם חתומים על ידו.

13.5 ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, קודם למועד הקובע, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט. חובה על כל מציע לעיין בהודעות המפורסמות באתר האינטרנט קודם להגשת הצעתו ולהגיש הצעה מעודכנת בהתאם לפרסומים שיתפרסמו עד 24 שעות לפני המועד הקובע.

13.6 מובהר כי, בכל מקרה של אי-התאמה בין מסמכי המכרז או נספחיו לבין קובץ הבהרות, יגבר האמור בקובץ ההבהרות. היה ופורסם יותר מקובץ הבהרות אחד ויש ביניהם אי התאמה, יגבר הקובץ שפורסם במועד המאוחר.

פרק ג' - תנאי סף

14. תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

כל התנאים המפורטים בסעיף 14 זה להלן על תתי סעיפיו, הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. הצעה אשר לא תענה על מי מהתנאים המפורטים להלן - תיפסל.

14.1 כל אחד מחברי הצוות המקצועי המוצע, עומד בכל התנאים הנדרשים ביחס לתפקיד שהוא מיועד למלא, הכל כמפורט בסעיף 26 להלן על תתי סעיפיו. חובה על כל מציע להציג צוות הכולל את כל בעלי התפקידים, כאשר כל אחד מהם עומד, במכלול התנאים הנדרשים ביחס לתפקידו המקצועי בצוות, הכל כמפורט בסעיף 26 להלן.

14.2 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק ישראלי, או המחאה בנקאית מבנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪). ערבות כאמור יש להגיש

בנוסח המדויק המצורף כנספח 10 למסמכי מכרז זה. תוקפה יהיה עד למועד הנקוב בטבלה לעיל בסעיף 10.

14.3 קיומם של אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות). לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע את העתק האישורים הנדרשים להצעתו. האישורים יכול שיהיו של אחד מחברי צוות המציע, ובלבד שהמדובר בחבר הצוות אשר יקבל את התשלום המלא בגין ההתקשרות על פי מכרז זה, בעבור כלל חברי הצוות.

14.4 המציע הגיש את הצעת המחיר שלו **במעטפה סגורה ונפרדת**, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 42.1.2 להלן, והקפיד שלא לחשוף את המחירים המוצעים על ידו, מחוץ למעטפת הצעת המחיר כאמור.

הצעת מחיר גלויה במלואה או בחלקה, תפסול את הצעה.

פרק ד' - אופן עריכת הסקר והצוות המקצועי

היערכות לעריכת הסקר

15. במועד חתימת ההסכם ע"י הקרן או בסמוך לאחר מכן, תמסור הקרן לידי כל זוכה, את רשימת האתרים, כהגדרתה בסעיף 9 לעיל.

16. בנוסף, תמסור הקרן לזוכים, את הנחיות ועדת ההיגוי באשר לאופן עריכת הסקר, התכנים שיכללו בו וסדרי ביצוע המטלות הדרושות.

17. כל אחד מנותני השירותים, יכין תוכנית עבודה (הכוללת אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע), להכנת הסקר והשלמתו. התוכנית תהיה מבוססת על ההנחיות הקבועות בסעיף 37 להלן. תוכנית העבודה תאושר על ידי הקרן, לאחר קבלת התייחסותה של ועדת ההיגוי ולאחר שנותן השירותים יבצע השלמות ותיקונים בתוכנית, ככל שיידרש לכך על ידי הקרן ולשביעות רצונה.

18. נותן השירותים יערוך את נתוני הסקר באמצעות מערכת מידע גאוגרפית (GIS) המאפשרת ניהול, אחזור וניתוח מידע גאוגרפי תוך שילוב תכנים ממספר שכבות מידע, המבוססות ברובן על מיפוי, אך גם על מאגרי מידע טבלאיים "רגילים". בצד הקלט נדרשת: קליטה, ארגון ובקרת איכות. בצד הפלט נדרשת: הפקה, מיון, שליפה ופילוח של מידע גאוגרפי לצורך המחשה של אפשרויות מרחביות לתכנון וביצוע שיקום מחצבות נטושות, שיתוף המידע העדכני ביותר לסקר, שילוב ויזואליות גרפית וטבלאית יחדיו, יכולת תשאול מידע באופן פשוט ונוח. חובה כי המערכת תתממשק בצורה נוחה עם המערכת שתשמש את הקרן – **ESRI ArcGIS PRO**, באופן שיאפשר לקרן ליצור מערך נתונים אחיד במערכת אשר תופעל אצלה, ואשר יכלול את הנתונים של כלל נותני השירותים. המערכת האמורה, לאחר שתאושר על ידי הקרן תכונה "המערכת הממוחשבת".

19. נותן השירותים יעמיד את תוצרי עבודתו לבדיקת הקרן, במבנה טבלאות ונתונים בפורמט SHP כפי שיוגדר ע"י הקרן, ובאמצעות המערכת הממוחשבת.

20. בהתאם לאמור לעיל, מתחייב כל מציע כי הוא יספק את השירותים הנדרשים על גבי המערכת הממוחשבת ויתחזק את הנתונים והשכבות על מנת שזו תהיה במצב טוב, תקין ויעיל במשך כל תקופת ההתקשרות לשם עיבוד הנתונים שנאספו והוכנו על ידו, והכל לצורך השלמת הסקר במבנה אחיד.

21. ביחס לכל אחד מהאתרים הכלולים ברשימת האתרים, תמסור הקרן לידי נותן השירותים את הנתונים המפורטים להלן, אם וככל שאלה ימצאו בפועל בידיה באותו המועד:

21.1 שכבות GIS רלוונטיות.

- 21.2 אורתופוטו.
- 21.3 תיאור המיקום של האתר.
- 21.4 נתונים אודות האתר, כפי וככל שהם כלולים, בסקר הקיים.
- 21.5 האופן בו ימסרו הנתונים והמידע הנדרשים, יקבע על ידי הקרן.
22. נותן השירותים יידרש לערוך **ביקור פיזי** אחד לפחות, בכל אחד מהאתרים שברשימת האתרים שתימסר לו, לשם ביצוע התייעוד ובחינת הפרטים הנכללים בסקר באופן בלתי אמצעי, אלא אם הופטר במפורש מביקור כאמור, בהתאם למפורט בסעיף 25.1.5.5 להלן. מובהר כי, אין הכרח שכל חברי הצוות ישתתפו בביקור כאמור, אולם אין בהעדר מי מהם כדי לפטור אותו מאחריותו המקצועית, בגין כל ממצאי הסקר ומסקנותיו.
23. כל נותן שירותים, יידרש להשתתפות בישיבות עבודה עם גורמים בקרן ומחוצה לה, לפי בקשת הקרן, הן במהלך ההערכות להכנת הסקר, הן בתקופת הכנת הסקר, והן לאחר השלמתו. ישיבות התקיימו בין היתר לשם: קבלת הנחיות, מסירת דיווחים ועדכונים, הצגת הסקר ומסקנותיו, הכל במהלך תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. כל הפגישות תערכנה בהשתתפות נציג מוסמך מטעם הקרן. מועדי הפגישות יתואמו ע"י הקרן ונותן השירותים.

ביצוע הסקר

24. כל אחד מנותני השירותים, יהיה אחראי להכנתו והשלמתו של הסקר ביחס לרשימת האתרים שנמסרה לו, בתנאים ובמועדים המפורטים במכרז זה להלן על נספחיו, בהתאם לדרישות הקרן והנחיותיה, באופן שישתלב ביחד עם חלקי הסדר שיוכנו על ידי נותני השירותים האחרים וע"י הסוקר הראשון, כחלקים משולבים בתוך הסקר האחד, והכל לשביעות רצונה של הקרן. הסקר יערך ע"י נותן השירותים באמצעות חברי הצוות המקצועי, כהגדרתם וכתיאורם בסעיף 26 להלן.

25. תיאור הסקר, שלביו, תוכנו ומאפייניו הינם כדלקמן:

נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע כלל השלבים והפעולות המפורטים בסעיף 25 זה להלן על תתי סעיפיו, ביחס לכל אחד מהאתרים ברשימת האתרים, והכל בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי ועל פי אישורה:

25.1 שלב ראשון-הכנה לפני היציאה לשטח, איסוף ואפיון הממצאים והכנת תיק אתר.

שלב ההכנה שיבוצע על ידי נותן השירותים לפני היציאה לשטח, יכלול את כל הפעולות כדלקמן, ביחס לכל אתר:

25.1.1 תכנון ואיסוף נתונים מראש ביחס לכל אתר, כדי להיערך ליציאה לשטח: מיקום, דרכי גישה, מיפוי גבולות ראשוני של האתר.

25.1.2 שליפת מידע משכבות GIS הנדרשות לצורך עבודת הסקר. עיון ודיוק של שכבות GIS הרלוונטיות לסיור.

25.1.3 איסוף וארגון מסדי נתונים שיסופקו על ידי הקרן ונתונים נוספים אשר ייאספו על ידי הצוותים ככל שיידרש; מחקרים, עבודות וסקרים שונים שבוצעו באזור בעבר.

25.1.4 איסוף ואפיון ממצאים:

25.1.4.1 תיעוד התוכניות הסטטוטוריות התקפות החלות על כל אתר (לרבות ובנוסף: תוכניות אב ותוכניות בשלבי אישור), בכל הרמות - תמ"א, תמ"מ, תוכניות מפורטות, תוכנית מפעל ניקוז ועוד. תוכניות סטטוטוריות יפורטו על בסיס תוכנית מחוזית או תמ"מ ויכללו יעוד של השטח ופירוט סביבתי -האם השטח מוגדר כיער/שמורה/גן לאומי/עתיקות וכולי.

25.1.4.2 במידה ובמקום קיימת תוכנית חציבה (לרבות תוכנית שתוקפה פג), איסוף האינפורמציה מהתוכנית יכלול בנוסף גם את המרכיבים הבאים:

- הוראות המתייחסות לשיקום, הקבועות בתוכנית, ועל מי מטילה התוכנית לבצען.
- יעוד סופי לשיקום, על פי הוראות התוכנית.
- המועדים הקבועים בתוכנית, לביצוע השיקום.

25.1.5 הכנת תיק אתר ראשוני:

25.1.5.1 כלל הנתונים שיוכנו ויאספו, בהתאם לנדרש בסעיף 25.1.5 זה על תתי סעיפיו, יכללו, באמצעות המערכת הממוחשבת, בתיק אתר דיגיטאלי, שיוכך ע"י נותן השירותים, ביחס לכל אחד מהאתרים שברשימת האתרים, בנפרד (להלן – "תיק אתר ראשוני").

25.1.5.2 תיק האתר הראשוני ישמש כלי עבודה להכנת תיק האתר, ביחס לכל אחד מהאתרים בנפרד, הכולל אפשרות ייצוא כמסמך PDF. תיק האתר יכלול את כל המידע הרלבנטי, בהתאם לדרישות מכרז זה ועל פי הנחיות ועדת ההיגוי, כפי שתימסרנה לנותן השירותים מעת לעת (להלן – "תיק האתר").

25.1.5.3 כל נותן שירותים יציג לוועדת ההיגוי, פורמט מוצע לבניית תיק האתר ותיק האתר הראשוני. ועדת ההיגוי תקבע פורמט אחיד לתיק האתר ולתיק האתר הראשוני. כלל תיקי האתר יערכו ע"י נותן השירותים בהתאם לו, זאת על מנת להקל וליעל את השימוש בהם.

25.1.5.4 מובהר ומודגש כי, נותן השירותים לא יצא לביצוע המשימות בשטח, אלא לאחר שבנה תיק אתר ראשוני ולמד את פרטי השטח הרלבנטיים קודם למועד עריכת הביקור הפיזי בשטח.

25.1.5.5 אתר שהבדיקה הראשונית לגביו (בהסתמך על תצ"א ותוכניות תקפות מאושרות), תלמד כי, הוא מיועד לבינוי למטרת מגורים/תעשייה /אחר ו/או כי קיימים באתר מבנים ו/או עבודות בניה – תהיה ועדת ההיגוי רשאית, לפי שיקול דעתה, לקבוע כי לא נדרש בו ביקור פיזי. בנוסף, תהיה הוועדה רשאית לקבוע כי אין צורך בביקור באתר בו מתקיימת חציבה פעילה, בהתאם למפורט להלן.

25.2 שלב שני-ביקור פיזי בשטח, איסוף ובניית בסיס הנתונים, הכנת תיק אתר:

25.2.1 בשלב זה יבצע נותן השירותים הערכה וניתור של כלל הממצאים בכל אתר, בהתאם למפורט בטבלת השדות; תשתיות, מטרדים, משאבי הטבע, הנוף והפוטנציאל השיקומי. על בסיס הנתונים שייאספו תבוצע הערכה השוואתית של חשיבותם, ערכם ומצבם של הנוף, הצומח והתכסית מול שיקום המחצבה. דרכי ההערכה בתחומים השונים מפורטות בהמשך.

25.2.2 העבודה תכלול – מיפוי גבולות המחצבה בפועל כפוליוון, תיעוד בטבלה ומיפוי של זיהויים בתוך המחצבה בהתאם למוגדר בטבלת השדות – למשל ניקוז, תשתיות, מדידות בשטח, צילומים מהשטח.

25.2.3 הביקור בשטח יערך באופן שאין בו הפרעה או מטרד לצדדים שלישיים או לאפשרות השימוש השגרתית באותו השטח.

25.2.4 תשומת הלב מופנית לכך כי, חובה על נותן השירותים לוודא מראש האם יש מגבלה בטיחותית, ביטחונית, תפעולית או אחרת על הביקור בשטח ובמידת הצורך, לתאם מועד מתאים לביקור כאמור, בהתחשב במגבלות כאמור. חלק מהאתרים מצויים בתחום שטחי אש פעילים או בתחומן של מחצבת פעילות או בסמוך לשטחים כאלה, וכיוצא בזה. לשם סיבור האוזן בלבד, הקרן מעריכה כי מספר האתרים לגביהם מתקיימת מגבלה כלשהי מסוג המגבלות הנזכרות לעיל בפסקה זו, אינו עולה על 10% מכלל האתרים נושא הסקר.

25.2.5 **דגשים להכנת תיק אתר לפי סוג האתר –**

25.2.5.1 **פרטים על האתר הלא משוקם**

- ציון מיקום מדויק של אתר החציבה / השטח המופר ותיחום שטחו בפוליון ובנתונים מספריים (באמצעות לקיחת נקודות פיזית באתר) אודות שטחו, עומקו, ממדיו ומאפייניו. מודגש כי אין הכוונה למדידת שטח נרחבת ואין צורך בשירותי מודד מוסמך, אלא למיפוי שיגדיר את גבולות ה"קו הכחול" של האתר המופר, שטחו, עומקו וממדיו. הפוליון שיוגדר יועבר לקרן על גבי קובץ SHP ו-DWG.
- מיקום נ.צ. מרכז מחצבה על בסיס פוליון דגימה ומיפוי בסקר.
- גודל השטח / נפח מחצבה. באם יש תוכנית מדידה קיימת-מבקשים להעביר/לצרף.
- גובה משוער לקיר המחצבה.
- בכל אתר שקיימות מדרגות חציבה ו/או בורות יפורט תיאור טופוגרפי ובו יצוינו גובה קירות החציבה ופירוט שלהם (מפלסים ומדרגות), ועומק בורות החציבה, מספר מדרגות החציבה וגובהן. הפרק יכלול גם תצלום של כל ממצא.

25.2.5.2 **אתרים ששוקמו שיקום חלקי**

- באתר בו בוצעו פעולות שיקום חלקיות בלבד – יימסר פירוט מלא כנדרש במכרז זה – רק ביחס לחלקי האתר שאינם משוקמים, ודרושים שיקום.
- פירוט פעולות פיתוח ו/או הסדרה שבוצעו באתר החציבה לרבות: קיומן של תשתיות (מלא או חלקי) בחלק ששוקם ומיקומן של תשתיות אלה בתחום האתר במידה ונצפו בביקור בשטח. ככל האפשר יפורטו פרטי הגורם המסדיר.
- יפורט היקף השיקום החלקי במקום-באחוזים- הערכת נותן השירותים.

25.2.5.3 **שטחים נטושים המיועדים לשיקום - באתרי חציבה פעילים ואתרי חציבה שהפכו למטמנות**

- באתר חציבה פעיל - ככלל אין צורך בביקור פיזי, למעט מספר קטן של מחצבות פעילות שבהם יידרש ביקור על פי הנחיות ועדת ההיגוי. הערכת הקרן היא כי, היקף המחצבות הפעילות בהם יידרש ביקור הוא עד 20 מחצבות.

- במידה ולא יתקיים ביקור פיזי יש לציין על בסיס תצ"א עדכנית את שטח האתר, בהתאם לשכבה של תמ"א 14 ב'. בנוסף, יידרש פירוט בהתאם לנדרש בסעיף 25.1.4.2.

- מובהר כי, יש להכין תיק אתר, גם ביחס לאתרי חציבה פעילים.

בהתייחס למחצבה ששוקמה כאתר הטמנה: יפורט סטטוס פעולות ההטמנה וכן פירוט ההוראות הרלבנטיות בתכנית ההטמנה העוסקות בייעוד הסופי ואופן השיקום. ככלל ביחס למחצבות אלה לא יידרש ביקור במקום, אולם תידרש הכנתם של תיק אתר ראשוני ותיק אתר.

25.2.6 דרכי הערכה ומילוי הנתונים הנדרשים בטבלה. (פירוט השדות הנדרשים - בנספח 9)

נותן השירותים יהיה אחראי לספק את כלל הנתונים הנדרשים כמפורט להלן, בתיק האתר:

קוד זיהוי המחצבה

- זיהוי ושם המחצבה - קוד זיהוי, ייחודי לכל מחצבה, יימסר ע"י הקרן.
- תאריך עדכון הרשומה. על בסיס רשומה.

מיפוי מפגעים - בכל מחצבה שבה יבוצע ביקור פיזי יתועדו הסיכונים העשויים להשפיע על השקום העתידי כמפורט:

- איתור כל מוקד (מצוק, גדר תלתלית לא מסומנת, בורות לא מסומנים וכו')
- מפגעים ו/או מטרדים סביבתיים הנראים לעין, לרבות פירוט פסולת חציבה וסוג הפסולת. יש לתעד בטבלה ובצילום.

שיוך מוניציפאלי וקירבה לשוב

- שיוך מוניציפאלי. על בסיס שכבת GIS, קו כחול יישובים וגבול רשויות (משרד הפנים).
- באם המחצבה נמצאת בתוך הישוב/ בקרבתו יפורט המרחק מהישוב הקרוב; כולל מרחק ממבנים.
- קיומן של דרכי גישה לגבולות המחצבה, תיאום מילולי ומדידת אורך.
- תיאור סוגי שטחים הגובלים במחצבה.
- תיאור תשתיות בראש שטח (מים, ביוב, ניקוז, וחשמל) באם קיימות.

תיאור נקודות ענין בשטח המחצבה הנטושה

- יצוין האם קיימות באתר נקודות המעוררות ענין תיירותי ו/או אקולוגי ו/או האם קיימים מבנים או מתקני חציבה שיש ענין לשמרם או שיתכן ויהיו מוקדים למשיכת קהל (ניתן להיעזר לצורך כך באפליקציות שונות כגון "עמוד ענן", או אפליקציות דומות).

המלצות האדריכל לשיקום האתר

- תיאור מאפייני המיקום והסביבה של אתר החציבה, שייתכן ויש בהם כדי להשפיע על ייעודו התכנוני העתידי של אתר החציבה ועל היכולת לשקמו (או דרכי ביצוע השיקום) כגון: סמיכות לשוב מגורים, לאזור תעשייה, למחצבה פעילה, לאתר קולט קהל, לגן לאומי/שמורת טבע/שטח עם רגישות אקולוגית, נחל, נגישות לעורק תחבורה ראשי וכו'. תיאור זה יושפע כמובן גם מהתוכניות התקפות החלות על המקום, ככל שקיימות כאלה.
- אופי השיקום המומלץ אקסטנסיבי/אינטנסיבי הנדרש לפי ייחוד נופי-תרבותי, מיקומו, פוטנציאל פיתוח.
- האדריכל יציע **פרוגרמה מילולית אפשרית** לביצוע השיקום. (מספר שורות מלל ללא צורך בסקיצה או בתיאורים נוספים) בהתאם לייעודים המוגדרים בתכניות מתאר/תוכניות אב/כל תוכנית אחרת ו/או בהתאם למצב בשטח.
- במידה והשטח הוא גדול ו/או השטח מחולק למאפיינים שונים, תחולק המלצת האדריכל בהתאם לחלוקות המשנה הכלולות בהמלצות.
- כל נתון אחר הדרוש לשם תיאור מלא, נכון, עדכני ומפורט של אתר החציבה ומאפייניו.
- זמינות לשיקום (בהתאם לייעוד הסטטוטורי החל במקום ועל פי המלצת האדריכל).
- סיכום דו"ח האדריכל יכלול מסקנות והמלצות מקצועיות לרבות המלצות באשר לאפשרויות השיקום הרלבנטיות. ההמלצות תובאנה בפורמט מילולי קצר ללא צורך בסקיצות או הדגמות נוספות.

תיעוד באמצעות תמונות

- תיעוד אתר החציבה באמצעות צילום תמונות עדכניות להצגת האתר בכללותו מזוויות שונות כולל פנורמה.
- תיעוד ממצאים ספציפיים (צומח למשל) באתר, לפי הנדרש בטבלת השדות.
- על קבצי התמונות להיות ברזולוציה גבוהה, שלא יורדת מ-4-6 מגה פיקסל.
- תיאור היקף הנצפות של השטח הפגוע מאזורים שונים (דהיינו: האם נגרמת הפרה נופית ואם כן מה דרגת חומרתה). על בסיס מפה, וצילום פיזי מגבולות האתר. יש לבדוק נצפות האתר מכיוונים שונים מנקודות מבט חיצוניות לאתר עצמו (לדוגמה כביש או ישוב וכו') ולתעד באמצעות צילום.
- מודגש כי, קבצי התמונות ויחד איתן גם כלל זכויות הקניין הרוחני בהם, יועברו לידי הקרן והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש, לכל מטרה שהיא, ללא מגבלה שהיא, לרבות העברת הזכויות בהן ו/או אפשרות השימוש בהן לצדדים שלישיים ויראו את הקרן כבעלת הזכויות הבלעדית בקבצים האמורים.
- לאחר ביצוע המשימות והעבודות הנדרשות בשטח בהתאם למפורט בסעיף 25.2 זה לעיל, ישלים נותן השירותים את בנית תיק האתר ויציגו לאישור ועדת ההיגוי.
- לפי הצורך, יכניס נותן השירותים תיקונים, תוספות ושינויים בתיק האתר, עד לאישורו בידי ועדת ההיגוי.

25.3.1 תיעוד הנתונים בשכבות GIS. טבלת קודים תימסר לנותני השירותים. נותן השירותים ידאג לעריכת שכבות וקרדיוגרפיה שיציגו את המחצבות הנטושות שאותרו לפי אזורים שיוגדרו בתיאום עם הקרן. בפורמטים כגון SHP או XMD או KML תיקני ויצור GEOPDF.

25.3.2 נותן השירותים יערוך את הנתונים בפורמט התואם את המערכת הממוחשבת.

חברי הצוות המקצועי

26. נותן השירותים יכין את הסקר באמצעות צוות מקצועי ייעודי, המורכב ממומחים במספר תחומים, כאשר כל אחד מהם עונה לתנאים הנדרשים ביחס לתפקידו, כמפורט להלן. מודגש כי, הצוות חייב לכלול את כל בעלי המקצוע המפורטים להלן בסעיף 26 זה. בנוסף, חובה על כל מציע להציג בהצעתו באופן ברור ומפורט את כל חברי הצוות המוצעים על ידו. בהתאם למפורט בסעיף 14 לעיל, עמידתם של חברי הצוות בדרישות להלן מהווה תנאי סף לדיון בהצעה:

26.1 **גיאולוג** - (1) תואר ראשון לפחות בגיאולוגיה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה, בישראל או בחו"ל; (2) ניסיון מצטבר בין 48 חודשים לפחות, בביצוע עבודה מקצועית כגיאולוג בקשר עם מחצבות מסוגים שונים (חול, אבן, כורכר וכו') או ניסיון בביצוע מיפוי גיאולוגי/אפיון חזותי.

26.2 **אדריכל נוף** (1) תואר ראשון (לפחות) באדריכלות נוף, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה, בישראל או בחו"ל; (2) רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המנוהל על ידי משרד הכלכלה; (3) ניסיון מצטבר בן 60 חודשים לפחות, בתכנון פרויקטים העוסקים בפיתוח ושיקום של שטחים פתוחים כשאלה עונים להגדרת מרחב פתוח מופר ו/או מרחב רגיש נופית (4) הגיש כמתכנן באופן אישי או כחלק מצוות, במהלך 48 החודשים שקדמו למועד הקובע, לפחות תכנית מפורטת אחת, שהוגשה לוועדה מחוזית לתכנון ובניה, ותמ"ל, ות"ל או מועצה ארצית.

26.3 **אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית** - (1) בעל ידע במיפוי, כולל יכולת לדגום נקודות בשטח ולייצגם על גבי מפה בשכבה גיאוגרפית. (2) בעל ידע מתחום המיפוי ויכולת פענוח צילומי אוויר. (3) בעל ידע באיסוף מידע ממקורות שונים והטמעתו בשכבות מידע במערכת GIS המכילה מידע ופרמטרים לפי דרישה, כגון גודל השטח, תיאור, מס' סידורי, קישור תמונות או לינקים לאתרים וכן קומפילציות. (4) בעל ניסיון מצטבר בן 24 חודשים לפחות בעבודה עם מערכת GIS ופענוח תצ"א. (מובהר כי, אין דרישה לשירותי מודד מוסמך).

27. להוכחת עמידתו של כל אחד מחברי הצוות המוצע בתנאים הנדרשים ממנו, כמפורט לעיל, יצרף המציע להצעתו קורות חיים, אישורים ותעודות, המעידים על כך וימלא את כל הפרטים הנדרשים באופן מלא, בטופס הגשת ההצעה, במקומות המיועדים לכך ויגיש את התצהירים הנדרשים מכל אחד מבעלי המקצוע, בהתאם לנספחי מכרז זה.

28. יש לציין בטופס הגשת ההצעה את פרטיו של ראש צוות אשר יהיה אחראי על ניהול חברי הצוות ועל הקשר עם נציגי הקרן. במידה וראש הצוות אינו אחד מחברי הצוות - אזי יש לצין זאת במפורש, במקום המיועד לכך בטופס הגשת ההצעה.

פרק ה' - אמות המידה לבחירת ההצעות הזכות

אמות מידה לניקוד איכות ראשוני

29. להלן יפורטו אמות המידה לניקוד איכות ראשוני ומשקלה של כל אחת מהן, בשקלול הניקוד הכולל של איכות ההצעה:

- 29.1 בגין הכנת מתודולוגיה לביצוע העבודה, שתתאר את השלבים השונים, כלים נדרשים, שיטת העבודה ולוחות זמנים – **עד למקסימום 20 נקודות איכות בגין תת סעיף זה**. הניקוד יתחשב הן במקצועיות של התוכנית המתודולוגית והן בהתאמתה לצרכי הקרן על פי מכרז זה.
- 29.2 בגין ניסיונו המקצועי של מי מחברי הצוות המקצועי המוצע, בעריכת סקר תכנוני בפריסה ארצית. בגין ניסיון כאמור הכולל 100 אתרים שנסקרו ויותר – 20 נקודות איכות; בגין ניסיון כאמור הכולל 80 אתרים שנסקרו ויותר – 15 נקודות איכות; בגין ניסיון כאמור הכולל 50 אתרים שנסקרו ויותר – 10 נקודות איכות. סה"כ **עד למקסימום של 25 נקודות איכות בגין תת סעיף זה**. הניקוד יינתן ביחס לאחד מחברי הצוות בלבד.
- 29.3 בגין ניסיונו המקצועי של אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית, באיסוף מידע ממקורות שונים, הזנת נתונים ובניית שכבות מידע בממשקי GIS, לרבות מיפוי שדות ונתונים מצילום פוטוגיאומטרי, קומפילציית ייעודי קרקע ונתונים טבלאיים. בגין כל פרויקט בו הוקם מאגר נתונים ומערכת גיאוגרפית כאמור יוענקו עד מקסימום 5 נקודות ובסה"כ **עד למקסימום של 20 נקודות איכות בגין תת סעיף זה**.
- 29.4 בגין ניסיונו המקצועי של הגיאולוג המקצועי המוצע, בנייתוח תוואי הקרקע, סוג הסלע וניסיונו בזיהוי אתרי חציבה, בגין כל פרויקט שהשתתף בו וכתב דוח גיאולוגי, כאמור יוענקו עד מקסימום 5 נקודות ובסה"כ **עד למקסימום של 15 נקודות איכות בגין תת סעיף זה**.
- 29.5 בגין ניסיונו המקצועי של אדריכל הנוף המוצע, בתכנון שיקום ופיתוח נופי של מחצבות ו/או שטחים פתוחים פגועים ומופרים. בגין כל פרויקט תכנון כאמור יוענקו עד מקסימום 5 נקודות ובסה"כ **עד למקסימום של 20 נקודות איכות בגין תת סעיף זה**.

30. שיחות עם ממליצים

- 30.1 השיחות עם ממליצים תקויימנה על ידי ועדת משנה, באמצעות שאלון שנוסח מראש ואושר על ידי ועדת המכרזים, באופן שהשאלות תהיינה זהות ככל הניתן וכן יינתן מקום לפירוט התרשמותו האישית של הממליץ ביחס לחבר הצוות המוצע.
- 30.2 הפנייה לממליצים תהיה בדרך של שיחה טלפונית. השיחות הטלפוניות עם הממליצים תנוהלנה על ידי שני אנשים יחד, ותתועדנה בתרשומת שיחה. תרשומת השיחה עם כל ממליץ תונח בפני ועדת המכרזים. ההמלצות לא ינוקדו על ידי חברי ועדת המכרזים אלא ישמשו כאינדיקציה או כלי עזר להתרשמות אישית של חברי ועדת המכרזים במסגרת ניקוד הקריטריונים בשלב הריאיון.
- 30.3 ביחס לכל צוות מוצע ו/או מי מחבריו, תתקיים שיחה עם ממליץ אחד לפחות. מודגש כי, הממליצים – יכול שיהיו מתוך רשימת הממליצים שפורטה ע"י המציע בהצעתו, ויכול שיהיו אנשים אחרים אשר להם היכרות עם חברי הצוות ו/או מי מהם, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. מובהר כי, יתכן ותתקיים שיחה עם יותר ממליץ אחד ביחס לחברי צוות אחד או יותר ומאידך אין התחייבות לשוחח עם ממליץ ביחס לכל אחד ואחד מחברי הצוות המוצע, והכל מבלי שתהיה למציע ו/או למי מהמציעים האחרים כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 30.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.3 לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לשמוע בנוסף, את המלצתו של מי מחברי הנהלת הקרן ו/או מי מחברי ועדת המכרזים ביחס למי מחברי הצוות המוצע.
- 30.5 ועדת המכרזים רשאית להחליט לזמן לראיון עד 5 צוותים. הצוותים שיוזמנו הם מי שקיבלו את ניקוד האיכות הראשוני הגבוה ביותר.

31. הריאיון

- 31.1 הריאיון יערך על ידי צוות מקצועי מטעם הקרן, או חברים בוועדת המכרזים ביחד עם אנשים נוספים.

- 31.2 יערך פרוטוקול של הריאיון.
- 31.3 צוות הריאיון ישתדל להציג שאלות זהות ו/או להציג מצבי סימולציה אחידים (ככל שיוצגו), לכלל הצוותים המתמודדים, הכל על מנת ליצור ככל האפשר מסגרת ראיון בעלת אופי אחיד ולתכנן את הראיונות כך שיינתן ביטוי להיבטים והדגשים האישיים הנוגעים לכל צוות מוצע.
- 31.4 כל אחד מחברי צוות הריאיון ינקד את כל אחד מן הצוותים המוצעים באופן עצמאי ובלתי תלוי בחברי הצוות האחרים, וזאת בהתאם לקריטריונים ולמשקלות שנקבעו מראש, כמפורט בסעיף 32 להלן.
- 31.5 לאחר שכל חברי צוות הריאיון סיימו לנקד את כל המועמדים, יתקיים דיון לגבי המועמדים, אם כתוצאה מדיון זה, ימצא לנכון מי מחברי הצוות לתקן את ניקוד הריאיון שהעניק למי מחברי הצוות המוצע על ידי המציע כולם או חלקם, יהיה רשאי חבר צוות הריאיון להכניס את התיקון האמור וניקוד זה יהיה הניקוד הסופי של המועמד לעניין זה.
- 31.6 ועדת המכרזים תשקלל את ניקודו של כל אחד מהמציעים, בהתאם לניקוד הסופי של כל אחד מחברי צוות הריאיון.
- 32. אמות המידה לניקוד איכות - בראיון**
- ניקוד האיכות בראיון יינתן, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, ע"פ ההתרשמות האישית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים, במהלך הריאיון:
- 32.1 התרשמות מהניסיון המקצועי והכישורים האישיים של אדריכל הנוף המוצע**
- 32.1.1 התרשמות מאיכות הניסיון הרלבנטי שצבר המועמד המוצע, בתכנון שיקום מחצבות ו/או בתכנון שטחים פתוחים ו/או טבעיים שנזקקו לשיקום ו/או בהכנת תוכניות למכרזים לביצוע שיקום של שטחים פתוחים ו/או טבעיים ו/או בהכנת תכניות אב נופיות והגדרת פרוגרמה תכנונית, **עד מקסימום 30 נקודות איכות.**
- 32.1.2 התרשמות מהמיקוד והענייניות של תשובות המועמד במהלך הריאיון, כישוריו הבינאישיים לרבות: יכולת עבודה בצוות, מחויבות לביצוע המשימה והצלחתה, סגנון עבודתו ותפישתו את התפקיד. התרשמות כללית מהמועמד ומתכונותיו האישיות. ההתרשמות תבוסס בין היתר, גם על התרשמות המנקד מחוות דעת הממליצים כפי שהתקבלו אודותיו (כמפורט בסעיף 30 לעיל). **מקסימום תוספת או גריעה של 10 נקודות איכות.**
- 32.2 התרשמות מהניסיון המקצועי והכישורים הרלבנטיים של הגיאולוג המוצע**
- 32.2.1 התרשמות מאיכות הניסיון הרלבנטי שצבר הגיאולוג המוצע, באיתור מחצבות ו/או שיקום מחצבות ו/או בתכנון שיקום מחצבות ו/או בעריכת סקרים ומיפויים גיאולוגיים - **עד מקסימום 30 נקודות איכות.**
- 32.2.2 התרשמות מהענייניות והמקצועיות של תשובות המועמד במהלך הריאיון, כישוריו הבינאישיים לרבות: יכולת עבודה בצוות, התגברות על מכשולים, סגנון עבודתו. התרשמות כללית מהמועמד ומתכונותיו האישיות. ההתרשמות תבוסס בין היתר, גם על התרשמות המנקד מחוות דעת הממליצים כפי שהתקבלו אודותיו (כמפורט בסעיף 30 לעיל). **מקסימום תוספת או גריעה של 10 נקודות איכות.**
- 32.3 התרשמות מיכולתם של חברי הצוות וראש הצוות לשיתוף פעולה מקצועי ביניהם באופן מסונכרן ויעיל, בהסתמך על אופן ניהול הריאיון ועל עבודות קודמות שביצעו חברי הצוות כולם או חלקם, במשותף ו/או ניסיונם של חברי הצוות בשיתופי פעולה מסוג זה, עם צדדים שלישיים מקסימום תוספת או גריעה של 20 נקודות איכות.**
- 32.4 **ניקוד סופי לריאיון:** בתום הראיונות שיערכו עם כלל הצוותים המתמודדים שהגיעו לשלב זה, יקיים צוות הריאיון דיון ובסופו, ינקד כל אחד מחברי הצוות את הניקוד הסופי ביחס לכל אחד

מהצוותים, בין השאר מתוך מבט משווה ביחס לצוותים האחרים באותן אמות מידה. מיצוע הניקוד של חברי צוות הריאיון יהווה את הניקוד שניתן לכל הצעה בראיון. נציג מצוות הריאיון יציג את מסקנות הצוות ואת הניקוד הסופי בפני ועדת המכרזים וישיב על שאלותיה. לפי הצורך תהיה אפשרות לוועדת המכרזים לקבל הבהרות מהמראיינים ואף לזמנם לדיון נוסף, בפני הוועדה ו/או בפני צוות הריאיון לפי שיקול דעתה.

33. ניקוד איכות משוקלל וניקוד איכות מינימאלי

- 33.1 ניקוד האיכות ישוקלל כדלקמן: 50% ניקוד האיכות הראשוני ו – 50% ניקוד הריאיון להלן – **"ניקוד האיכות המשוקלל"**.
- 33.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אשר ניקוד האיכות המשוקלל שלה, נמוך מ- 50 נקודות.
- 33.3 היה ולאחר ניקוד ההצעות בניקוד האיכות המשוקלל, נמצאו פחות משלוש הצעות שזכו לניקוד איכות משוקלל של 50 נקודות לפחות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לעשות אחת מאלה, לפי שיקול דעתה:
- 33.3.1 לקבוע כי שתיים או יותר מבין ההצעות - אשר זכו לניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר, תעלינה לשלב הבא, גם אם ניקוד זה נמוך מ 50 נקודות. לחלופין,
- 33.3.2 לקבוע כי רק ההצעות שזכו לניקוד איכות משוקלל של 40 נקודות לפחות תעלינה לשלב הבא, גם אם נותרה הצעה יחידה כזו. לחלופין,
- 33.3.3 לבטל את המכרז כולו.

34. הצעת המחיר

- 34.1 כל מציע יפרט בהצעת המחיר שלו, את התעריף הכולל המבוקש על ידו בגין כל סוג אתר, בהתאם לסוגי האתרים כמפורט בטבלה להלן (החלוקה בטבלה היא בהתאם להיקף השטח של האתר).
- 34.2 מובהר כי, התעריף המבוקש לא יעלה בכל מקרה על העלות הכוללת המקסימאלית לסוג האתר, על פי מאפייניו כפי שהם מפורטים בטבלה בסעיף 34.5 להלן (להלן – **"העלות המקסימאלית"**). מנגד, הצעת מחיר לא תכלול הנחה העולה על שיעור של 25% מהמחיר המקסימאלי עבור אותו סוג אתר, כמפורט בטבלה הנ"ל (להלן – **"העלות המינימאלית"**).
- 34.3 **מודגש כי, הצעת מחיר שתכלול תעריף או תעריפים החורגים מהעלות המקסימאלית ו/או מהעלות המינימאלית, כהגדרתם של מונחים אלה בסעיף 34.2 לעיל, בגין סוג אחד או יותר של אתרים, תפסל ולא תדון.**
- 34.4 **שימו לב** – אתרים שהמרחק ביניהם הוא עד 500 מ' (מקצה קרוב לקצה קרוב בין שני האתרים הנמדדים), יחושבו לצורך התשלום (ולצורך זה בלבד), כאתר אחד, למרות שידווחו במערכות ה-GIS ובסקר אתרים נפרדים ותדרש בניית תיק אתר נפרד לכל אחד מהם, בהתאם לדרישות מכרז זה.
- 34.5 להלן הטבלה ובה פירוט הנתונים בדבר עלות מקסימאלית לכל סוג אתר והתנאים המוקדמים לזכאות לתשלום:

מס' סידורי	גודל האתר	היקף התשלום בגין סיום ראשון (סעיף 25.1)	היקף התשלום בגין סיום שני (סעיף 25.2)	היקף התשלום בגין סיום שלב שלישי (סעיף 25.3)	עלות כוללת מקסימאלית לסוג האתר	עלות כוללת מינימאלית לסוג האתר

1	אתר שטחו עד 10 דונם	30%	60%	10%	3,000 ₪ מע"מ +	2,250 ₪ מע"מ +
2	אתר שטחו מעל 10 דונם ועד 60 דונם	30%	60%	10%	4,000 ₪ מע"מ +	3,000 ₪ מע"מ +
3	אתר שטחו מעל 60 דונם	30%	60%	10%	5,000 ₪ מע"מ +	3,750 ₪ מע"מ +

פרטים נוספים לנתונים המפורטים בטבלה :

- 34.5.1 **עלות כוללת מקסימלית לאתר אחד ששטחו עד 10 דונם :** (לרבות כלל הפעולות הנדרשות לשם בניית תיק אתר ועריכת כל הנתונים והמסקנות הנדרשים ביחס לאותו אתר, על פי תנאי מכרז זה) = 3000 ₪ + מע"מ. התשלום יפרע בפועל בכפוף לביצוע ובהתאם לשלבים כמפורט בסעיף 25 ולטבלה שלעיל.
- 34.5.2 **עלות כוללת מקסימלית לאתר אחד ששטחו מעל 10 דונם ועד 60 דונם :** (לרבות כלל הפעולות הנדרשות לשם בניית תיק אתר ועריכת כל הנתונים והמסקנות הנדרשים ביחס לאותו אתר, על פי תנאי מכרז זה) = 4000 ₪ + מע"מ. התשלום יפרע בפועל בכפוף לביצוע ובהתאם לשלבים כמפורט בסעיף 25 ולטבלה בסעיף 34.4 לעיל.
- 34.5.3 **עלות כוללת מקסימלית לאתר אחד ששטחו מעל 60 דונם :** (לרבות כלל הפעולות הנדרשות לשם בניית תיק אתר ועריכת כל הנתונים והמסקנות הנדרשים ביחס לאותו אתר, על פי תנאי מכרז זה) = 5000 ₪ + מע"מ. התשלום יפרע בפועל בכפוף לביצוע ובהתאם לשלבים כמפורט בסעיף 25 ולטבלה בסעיף 34.4 לעיל.
- 34.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 34 זה לעיל, מובהר כי, כל אחד מהתעריפים המנויים לעיל כולל בתוכו, את כל הדרוש לשם עמידה בהתחייבויות נותן השירותים לפי מכרז זה לרבות :
- 34.6.1 כל ההוצאות הכרוכות לשם ביצוע ביקורים פיזיים באתר, של כל אנשי הצוות כולל פרקי הזמן הנדרשים לטובת נסיעה אל האתר וחזרה ממנו ;
- 34.6.2 כל שעות העבודה שידרשו מכל אחד מאנשי הצוות לשם השלמת הנדרש ביחס לאותו אתר, על פי מסמכי מכרז זה, לרבות איתור התוכניות התקפות החלות על השטח ;
- 34.6.3 ריכוז הנתונים בטבלאות מסכמות, ובשכבות GIS, אישור הנתונים ע"י הקרן, ביצוע תיקונים נדרשים לפי דרישת הקרן במידה ויידרשו.
- 34.6.4 הזנת כלל הנתונים והאינפורמציה ע"י נותן השירותים, למערכת המידע שתיבחר ע"י הקרן.
- 34.6.5 ביצוע כלל השלבים המפורטים בסעיף 14 להסכם נספח 7 למכרז זה, לרבות : ביצוע הפיילוט כהגדרתו שם, ניתוח והפקת לקחים, הצגת הנתונים וקיום פגישות שידרשו לשם הצגת הסקר השלם ומסקנותיו עד למכסה של 10 פגישות, הכל כמפורט בסעיף 14 שם.
- 34.6.6 מודגש במפורש כי, לא ישולמו הוצאות נסיעה מכל מין וסוג ואלה נכללות בתוך התעריף.
35. **ניקוד מחיר משוקלל**
- 35.1 לשם השוואה בין הצעות המחיר ולשם מטרה זו בלבד, ישוקלל ניקוד המחיר בהתאם לנוסחה כדלקמן :

A – התעריף המבוקש בהצעה, עבור אתר ששטחו עד 10 דונם.

B – התעריף המבוקש בהצעה, עבור אתר ששטחו מעל 10 דונם ועד 60 דונם.

C – התעריף המבוקש בהצעה, עבור אתר ששטחו מעל 60 דונם.

נוסחת ההשוואה בין הצעות המחיר:

$$\text{ניקוד מחיר משוקלל} = C 10\% + B 30\% + A 60\%$$

35.2 מודגש כי, אין בנוסחה האמורה כדי להוות מצג כלשהו ביחס להיקף האתרים ו/או גודלם ו/או היחס בין סוגי האתרים ו/או הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת.

35.3 הצעת המחיר הכוללת את המחיר המשוקלל הנמוך ביותר תקבל ציון של 100 נקודות וההצעות האחרות תנוקדנה ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר משוקלל} = \frac{\text{הצעת מחיר המשוקלל הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר משוקלל נבדקת}}$$

36. ציון סופי ובחירת ההצעות הזוכות

36.1 ועדת המכרזים תסכם את הציון הסופי של כל הצעה, לפי המשקלות הבאים:

▪ ציון איכות משוקלל – 80%

▪ ציון מחיר משוקלל – 20%.

36.2 בכוונתה של ועדת המכרזים לבחור שתי הצעות זוכות במסגרת מכרז זה. יחד עם זאת, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבחור גם בהצעה יחידה, ככל שתמצא רק הצעה מתאימה אחת. כל אחד מהמציעים שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה, יהיה נותן שירותים, כהגדרתו בסעיף 9 לעיל. חלוקת משימות הביצוע בין הזוכים, בינם לבין עצמם ובין הזוכים ובין הסוקר הראשון, תעשה על ידי הקרן, לפי שיקול דעתה, לא בהכרח בחלקים שווים בין הזוכים ולא בהכרח לפי חלוקה גיאוגרפית ולמי מהזוכים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

פרק ו' - עיקרי ההתקשרות

37. תוכנית העבודה

37.1 נותן השירותים יגיש לאישורה של הקרן, תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת את תיאור שלבי העבודה של הכנת הסקר. (להלן – "תוכנית העבודה"). שלב זה יושלם בהתאם לאמור בסעיף 14.1 להסכם נספח 7 למכרז זה.

37.2 התוכנית תוגש לקבלת הערותיה של ועדת ההיגוי. נותן השירותים יתקן את תוכנית העבודה, בהתאם להנחיות הקרן, לפי הצורך. לאחר שתאושר התוכנית על ידי הקרן, יבצע נותן השירותים את תוכנית העבודה כפי שאושרה, עד להשלמתו של הסקר בהתאם לתוכנית העבודה ולשביעות רצונה של הקרן.

37.3 תוכנית העבודה תוכן על ידי נותן השירותים, בהתאם לפירוט השלבים המתואר בסעיף 14 להסכם נספח 7, ובכפוף ללוחות הזמנים המפורטים שם, לביצועו של כל שלב.

- 37.4 תוכנית העבודה תפרט לוח זמנים מפורט לביצוע הפעולות הנדרשות בכל שלב ולמעקב אחריהן.
- 37.5 תוכנית העבודה תפרט את מתודולוגית העבודה הנדרשת.
- 37.6 הקרן תהיה רשאית לחייב כל אחד מנותני השירותים לתקן את תוכנית העבודה שהוגשה על ידו, באופן שתתאם את תוכניות העבודה של נותני השירותים האחרים והכל במטרה ליצור האחדה של תוכניות העבודה לשם הקלת התיאומים הנדרשים לשם ביצוע הסדר והשלמתו, בהתאם לשיקול דעתה של הקרן.

38. מהלך ביצוע השירותים

- 38.1 נותן השירותים יבצע את השירותים בהתאם לשלבים וללוח הזמנים המפורטים בסעיף 14 להסכם נספח 7.
- 38.2 נותן השירותים יידרש לבצע את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם הקרן ועם ועדת ההיגוי.
- 38.3 הקרן תספק לנותן השירותים את המידע המצוי וזמין ברשותה.
- 38.4 נותן השירותים יהיה אחראי לאתר ולמצוא את כל הנתונים העובדתיים הדרושים לו, לשם ביצוע הסקר, ואין במידע שיימסר לו על ידי הקרן, כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים על פי הוראות מכרז זה על נספחיו או לשנות ממנה.

39. התמורה ותנאי ההתקשרות

- 39.1 תמורת השלמת עריכת הסקר בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה על נספחיו וביצוע מכלול השירותים כהגדרתם בסעיף 9 לעיל, בהתאם להנחיות מכרז זה ועל פי תוכנית העבודה שתאשר הקרן, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום התמורה, בהתאם לתעריפים המפורטים בהצעתו כפי שאושרה על ידי הקרן, ועל פי אבני הדרך והכללים שנקבעו בתוכנית העבודה, בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת התמורה הכספית שנקבעה בתוכנית העבודה ואושרה על ידי הקרן (להלן – "התמורה").
- 39.2 בין הקרן ובין נותן השירותים יחתם ההסכם נספח 7 למכרז זה. נותן השירותים יהיה אחראי לתשלום חלקו של כל אחד מיחידיו הצוות המקצועי, לפי ההסכמה שתושג בינו ובין הקרן לא תהיה מחויבות כספית או אחרת כלפי מי מחברי הצוות המקצועי, ו/או מי מטעמו של נותן השירותים. חובתה היחידה של הקרן היא לשלם את התמורה לידי נותן השירותים בלבד, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 39.3 מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בטבלה הכלולה בסעיף 34.5 לעיל וכמפורט בסעיף 20 להסכם נספח 7 הנ"ל.

פרק ז' - הגשת ההצעה

40. מבנה ההצעה ואופן הגשתה

- 40.1 **הצעה** תוגש על גבי טופס הגשת הצעה, נספח 2 למכרז זה, כשהוא ממולא כנדרש ומצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו.
- 40.2 בטופס ההצעה יפורטו פרטיהם האישיים של כל חברי הצוות המקצועי המוצע, ויצורף מסמך קורות חיים מפורט של כל אחד מהם, המפרט את השכלתו וניסיונו הרלבנטי של חבר הצוות. כן יצורפו תעודות ואישורים המעידים על ההשכלה, הניסיון והרישום לפי העניין, בהתאם לדרישות הסף המפורטות בסעיף 14 לעיל.
- 40.3 לטופס ההצעה יצורף מסמך מפורט המתאר באופן ברור את פרטי המערכת הממוחשבת בה ישתמש המציע, לשם עריכת ושמירת בסיסי הנתונים - פירות הסקר. פורמטים בהם נדרש להעביר את החומר לקרן מפורטים בסעיף 19.
41. **הצעת המחיר** תוגש על גבי הטופס המצורף כנספח 3 למכרז זה **במעטפה נפרדת** כמפורט בסעיף 42.1.2 להלן.

- 41.1 הצעת המחיר תפרט באופן ברור, על גבי טופס הצעת המחיר נספח 3 למכרז זה, את התעריפים המבוקשים על ידי המציע כמפורט בסעיף 34 לעיל. התמורה תשולם בהתאם לתוכנית העבודה ועל פי הביצוע בפועל.
- 41.2 הצעות למכרז זה תוגשנה בשני עותקים זהים (עותק מקור ועותק נוסף מצולם). **בנוסף חובה להגיש עותק סרוק, על גבי התקן דיגיטאלי, הכולל את כל מסמכי ההצעה** (על גבי DISK ON KEY). ההתקן הדיגיטאלי יוגש **במעטפת הצעת המחיר בלבד**, כמפורט בסעיף 42.1.2 להלן.
- חובה להקפיד כי, הצעת המחיר לא תהיה גלויה ותמצא אך ורק במעטפת הצעת המחיר הסגורה.**
42. ההצעות למכרז תוגשנה באופן הבא:
- 42.1.1 מעטפה אחת שתכיל את כל המסמכים שהגשתם נדרשת במכרז זה, כמפורט בסעיף 43.1 להלן. על גבי מעטפה זו תרשמה המילים: **"מעטפה מספר 1"**.
- 42.1.2 מעטפה שנייה שתכיל את נספח הצעת המחיר ואת ההתקן הדיגיטאלי הכולל את כל מסמכי המכרז לרבות ההצעה הכספית, ואותם בלבד. על גבי מעטפה זו תרשמה המילים **"הצעת מחיר"**. **מעטפת הצעת המחיר תוגש סגורה.**
- 42.1.3 שתי המעטפות, כמפורט לעיל, יוכנסו למעטפה אחת גדולה עליה ירשם: **"מכרז פומבי דו שלבי מס' 282/2022 עדכון סקר מחצבות נטושות"** ללא שום סימני זיהוי של המציע. (להלן - **"מעטפת ההצעה"**).
43. **מבנה ההצעה והמסמכים שחובה לצרף אליה**
- 43.1 מעטפת ההצעה תכלול את כל המסמכים הבאים במקור ועוד עותק נוסף:
- 43.1.1 שטר ערבות בנקאית (מקור) כנדרש בסעיף 14.2 לעיל.
- 43.1.2 כל הנספחים למכרז זה, כולל הצעת המחיר, לאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים וצורפו להם האסמכתאות הנדרשות, כשהם חתומים על ידי המציע, באמצעות מורשי החתימה שלו, כדין, וכשהם מאומתים על ידי עורך דין, מקום שיש דרישה לכך.
- 43.1.3 כל האסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 14 לתנאי המכרז. תשומת לב מיוחדת מופנית לפרטים הנדרשים בטופס הגשת ההצעה נספח 2 למכרז ופירוט המסמכים שהמציע נדרש לצרף אליו.
- 43.1.4 נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן נספח 7 על נספחיו כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, וכן חתום על ידם בראשי תיבות על כל אחד מעמודי מסמכי המכרז.
- 43.1.5 הסכם חתום ע"י המציע לעניין שימוש צד ג' בזכויות יוצרים של מפ"י המצורף כנספח 8 למכרז זה.
- 43.1.6 כל יתר מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.
- 43.1.7 קובץ הבהרות, ככל שפורסם, כשהוא חתום על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.
- 43.1.8 על מציע העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".

- 43.1.9 במקרה והמציע הינו חברה, שותפות או תאגיד אחר, יש להמציא בנוסף את המסמכים הבאים :
- 43.1.9.1 תדפיס מעודכן שהופק במהלך 15 הימים שקדמו למועד הקובע, של פרטי המציע מאתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 43.1.9.2 אישור עורך-דין או רואה-חשבון בדבר שמוטיהם ופרטיהם של האנשים הרשאים לחתום בשמו של התאגיד על ההצעה במסגרת מכרז זה ועל החוזה הכלול בו.
- 43.1.9.3 מסמך רשמי של הרשם הרלבנטי או אישור עורך דין או רואה חשבון המעיד על כתובת המשרד הרשום של התאגיד.
- 43.2 בהעדרו של מי מהמסמכים המפורטים בסעיף 43.1 לעיל על תתי סעיפיו, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה, לאפשר למציע להשלים את המסמך החסר, ככל שאין בהשלמה כאמור כדי לפגוע בשוויון, או לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין. מודגש כי אין באמור בסעיף זה כדי לפתור את המציע מחובתו להגיש את הצעתו בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה. ככל שהחליטה ועדת המכרזים שלא לאפשר למציע להשלים מסמך או מסמכים שחסרו בהצעתו כפי שהוגשה, לא תהיה למציע כל דרישה ו/או תביעה עקב כך.
- 43.3 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 43.4 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות בהתאם לדרישות מכרז זה, במדויק, ללא כל הסתייגויות, תוספות או שינויים. אי עמידה בדרישה זו, ו/או חסרונם של מסמכים שצירופם נדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 44. אופן הגשת ההצעה ומועדי ההגשה**
- 44.1 את מעטפת ההצעה, כשהיא סגורה, יש להגיש ולהכניס לתוך תיבת המכרזים של הקרן, הנמצאת במשרדי הקרן בקריית הממשלה, מגדל היובל, דרך מנחם בגין 125 תל אביב, קומה 25, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנקוב בטבלה שבסעיף 10 לעיל (לעיל ולהלן - "המועד הקובע"). הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה, היא באחריות המציע בלבד. הצעה שלא תמצא במועד הנקוב לעיל, בתוך תיבת המכרזים של מכרז זה - לא תידון.
- 44.2 **ניתן להכניס הצעות לתיבה, לפני המועד הקובע.**
- 45. תוקף ההצעה**
- הצעה שהוגשה במסגרת מכרז זה תעמוד בתוקף עד למועד המפורט בטבלה בסעיף 10 לעיל. היה ותבקש זאת ועדת המכרזים - יאריך המציע את תוקף הצעתו ואת הערבות שהוגשה להבטחתה, עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז זה.

פרק ח' - כללי

- 46. עדיפות בין מסמכים או פתרון סתירה בין מסמכים**
- 46.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, ו/או בין מי מהם ובין מי מהנספחים למכרז, אזי יעשה מאמץ ליישב בין הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב את הסתירה אזי יגבר הנוסח המטיב עם הקרן לפי העניין ועל פי שיקול דעתה של הקרן.
- 46.2 גילה המציע טעות ו/או אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי המכרז או בכל חלק מהם ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי המכרז, יפנה בכתב לוועדת המכרזים במסגרת הליך ההבהרות, במסגרת לוח הזמנים הקבוע בטבלה בסעיף

10 לעיל. לא פנה המציע לבקשת הבהרה במועד כאמור, יהיה המציע מושתק מלהעלות כל טענה בעניין זה ויראו את הפרשנות של הקרן כפרשנות המחייבת לאותו העניין. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תקבע על ידי ועדת המכרזים.

47. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכים

- 47.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 47.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
- 47.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד - משמעי.
- 47.2.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים - יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 47.2.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 47.2.4 מודגש כי, ועדת המכרזים לא תפנה לקבלת עמדת המציע, בטרם תחליט להתיר או שלא להתיר עיון מלא או חלקי בהצעתו. לפיכך נדרש המציע להציג את עמדתו כעת, כמפורט לעיל היות ולא תינתן לו הזדמנות נוספת לכך, בטרם תתקבל החלטה כאמור.
- 47.2.5 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 47.2.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 47.2.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 47.2.8 העתק ההצעה הסרוק, שנמסר על גבי disk on key כאמור בסעיף 41.2 לעיל, ישמש לצורך מימוש זכות העיון כמפורט בסעיף 47.1 לעיל.

48. תנאים כלליים

- 48.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגיש המציע יותר מהצעה אחת, תפסול ועדת המכרזים את הצעותיו הנוספות. בחירת ההצעה התקפה תהיה לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 48.2 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר מציעים.
- 48.3 בעצם הגשת הצעה במכרז זה, רואים את המציע כמי שמצהיר ומתחייב כי, בעת הגשת הצעתו לא נחשף לפרטים של הצעה המוגשת על ידי מציע אחר במכרז זה, ולא שיתף מציע פוטנציאלי אחר בפרטי הצעתו או כל חלק מהם, בטרם המועד הקובע במכרז זה.

- 48.4 ועדת המכרזים אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
- 48.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, באם המציע הזוכה לא סיפק את העבודות הנדרשות, כולן או חלקן, או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שנדרש. מודגש כי, המזמין לבדו יקבע באם עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה על נספחיו. החלטתו של המזמין תהיה סופית.
- 48.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז - אם לדעת ועדת המכרזים הדבר מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור לוועדת המכרזים, הוועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או אינו תואם את תנאי השוק ו/או את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת הוועדה באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו המעשית של המציע לבצע את התחייבויותיו באופן התואם את דרישות מכרז זה, לרבות העמידה בהיקף התקציבי המאושר.
- 48.7 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבטל מכרז זה או לוותר על ביצוע חלק מהעבודות המפורטות בו בכל עת, לרבות לאחר המועד הקובע. במסגרת שיקול דעתה לעניין זה, תהיה הוועדה רשאית להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן.
- 48.8 ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס לבקשתו, ו/או לאפשר למשתתף לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד הקובע.
- 48.9 לוועדת המכרזים נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות שעלולה להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שתוקנו מכוחו.
- 48.10 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את העבודות לתקופת ההתקשרות שנתרה לפי מכרז זה, במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 48.11 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז והפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 48.12 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 48.13 ועדת המכרזים רשאית בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד הקובע וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 48.14 המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין, בגין הוצאות אלו, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה.
- 48.15 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

- 48.16 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 48.17 ההצעה תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה 180 ימים מהמועד הקובע (המועד הקובע לעניין זה, ייחשב כל מועד נדחה שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז).
- 48.18 מציע שהצעתו נתקבלה וסרב לחתום על החוזה המצורף, תוך ארבעה עשר (14) ימים מהיום שנדרש לכך על ידי הקרן, מכל סיבה שהיא ו/או לא מילא אחר כל התחייבויותיו ולא המציא את כל הבטוחות והמסמכים הנחוצים לצורך החוזה, תהא הקרן רשאית להציג לפירעון ולפדות מיד ללא הודעה מוקדמת את הערבות, כפיצוי בגין הפרת התחייבות המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות תביעה של הקרן בגין הנזק שנגרם לה, וללא צורך בהוכחת הנזק.
- 48.19 זאת ועוד, היה ומציע לא ימלא אחר תנאי מתנאי המכרז, לאחר שזכה בו, תהא הקרן רשאית לגבות את סכום הערבות לכיסוי הוצאותיה ונזקיה, והמציע מסכים מראש, כי סכום הערבות משקף נכונה את סכומם המינימאלי של הנזקים וההפסדים שיגרמו לקרן במקרה שתנאי המכרז לא ימולאו על ידו, כולם או חלקם, וזאת מבלי לפגוע מכל סעד הנתון לקרן כנגד המציע בגין מלוא הנזקים וההפסדים שנגרמו לה בשל הפרת תנאי המכרז על ידיו.
- 48.20 במקרה שסרב מציע שהצעתו נתקבלה לחתום על החוזה, או בכל מקרה אחר שבו החוזה לא ייחתם עימו תהא הסיבה לכך אשר תהא, המזמין יהא רשאי (אך בכל מקרה לא חייב), לפי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר בחוזה עם מציע אחר, מבלי לגרוע מזכותה של הקרן למימוש הערבות הבנקאית כאמור לעיל. מובהר בזה למען הסר כל ספק כי במקרה שבו המציע הזוכה (הראשון) יסרב לממש את הצעתו כאמור, ותהא לכך הסיבה אשר תהא, לא עומדת למציע הבא אחריו כל זכות קנויה או אחרת להיבחר כמציע הזוכה במכרז, וההחלטה בעניין זה תהא נתונה לשיקול דעתו של המזמין.
- 48.21 בכל מקרה שבו המציע הזוכה יהיה תאגיד, כי אז ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, וכתנאי לביצוע ההתקשרות עם התאגיד כאמור, לדרוש כי שניים מבעלי העניין בתאגיד יהיו ערבים אישית להתחייבויות המציע הזוכה, לפי החוזה נושא המכרז.
- 48.22 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע ראיות ומסמכים נוספים לשביעות רצונה וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 48.23 הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך לדון בו מבחינת העניין בעיר תל אביב.

רשימת הנספחים

נספח 1 – טופס פרטי המציע

נספח 2 – טופס הגשת הצעה

נספח 3 – טופס הגשת הצעת מחיר

נספח 4 – תצהיר הגיאולוג המוצע

נספח 5 – תצהיר אדריכל הנוף/האדריכל המוצע

נספח 6 – תצהיר אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית המוצע

נספח 7 – הסכם על נספחיו

נספח 8 – נוסח חוזה עם מפ"י לענין זכויות שימוש צד ג'.

נספח 9 – תיאור השדות

נספח 10 – נוסח ערבות בנקאית

טופס פרטי המציע

יש לשלוח טופס זה בדוא"ל - במועד מוקדם ככל האפשר

מובהר כי אין במשלוח הטופס כדי לחייב את המציע בהגשת הצעה

תאריך: _____

לכבוד

הקרן לשיקום מחצבות

באמצעות דוא"ל: office@kasham.org.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי -הורדנו מאתר הקרן לשיקום מחצבות את מסמכי מכרז פומבי מספר 282/2022

עדכון סקר מחצבות נטושות ומצהירים כי כתובתנו לצורך יצירת קשר היא:

שם מלא של המציע: _____

מס' זיהוי המציע (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____

שם איש קשר ומספר טלפון נייד שלו: _____

דואר אלקטרוני: _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר פקסימיליה: _____

חובה למלא את הטופס באופן מודפס או לחלופין באותיות דפוס בכתב יד קריא וברור.

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה בדואר אלקטרוני לכתובת office@kasham.org.il – לא נקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז, ככל שתמצא הקרן לנכון לשלוח כאלה. במקרה כאמור, נהיה עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהקרן תפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז, ככל שתפרסם. לחלופין עלולים להיפגע סיכויינו לזכות במכרז, בהעדר מידע מספיק – אשר ימצא אותה עת בידי המתמודדים האחרים.

בברכה,

שם המציע: _____ חתימה וחותמת של המציע _____

שם החותם: _____ תפקיד החותם אצל המציע: _____

טופס הגשת הצעה

1. אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מגיש בזה את הצעתי במכרז זה, לבחירת צוות להכנת הסקר (להלן – "המציע").

2. **פרטי הקשר של נציג המציע:**

מספר טלפון נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____
 כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____
 מספר טלפון נוסף: _____

להלן פירוט חברי הצוות המוצעים על ידי:

3. בתפקיד ראש הצוות ישמש _____

4. **גיאולוג מוצע:**

שם _____ ת.ז. _____

תיאור קצר של פרטי השכלה וניסיון:

קורות חיים מפורטים, מצורפים לזה ביחד עם תעודה המעידה על תואר ראשון בגיאולוגיה, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

5. **אדריכל נוף/אדריכל מוצע:**

שם _____ ת.ז. _____

תיאור קצר של פרטי השכלה וניסיון:

קורות חיים מפורטים מצורפים לזה ביחד עם תעודה המעידה על תואר ראשון לפחות באדריכלות נוף ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

6. **אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית מוצע:**

שם _____ ת.ז. _____

תיאור קצר של פרטי השכלה וניסיון:

מסמך קורות חיים מצורף לזה.

7. שמות ממליצים

בטבלאות להלן יש לפרט את שמותיהם של הממליצים ופרטי ההתקשרות עמם (נא לציין 3 שמות ממליצים לפחות ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים) :

8. ממליצים ביחס לגיאולוג המוצע:

החברה/הארגון	שם הממליץ ותפקידו בחברה/ארגון	בסיס ההיכרות בין הממליץ למועמד (חברות אישית/היכרות מקצועית/קרבת משפחה) נא לפרט	תקופת ההיכרות בין הממליץ ובין המועמד	מספר טלפון וטלפון נייד של הממליץ	כתובת דוא"ל של הממליץ

9. ממליצים ביחס לאדריכל נוף המוצע:

החברה/הארגון	שם הממליץ ותפקידו בחברה/ארגון	בסיס ההיכרות בין הממליץ למועמד (חברות אישית/היכרות מקצועית/קרבת משפחה) נא לפרט	תקופת ההיכרות בין הממליץ ובין המועמד	מספר טלפון וטלפון נייד של הממליץ	כתובת דוא"ל של הממליץ

10. ממליצים ביחס לאחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית המוצע:

החברה/הארגון	שם הממליץ ותפקידו בחברה/ארגון	בסיס ההיכרות בין הממליץ למועמד (חברות אישית/היכרות מקצועית/קרבת משפחה) נא לפרט	תקופת ההיכרות בין הממליץ ובין המועמד	מספר טלפון וטלפון נייד של הממליץ	כתובת דוא"ל של הממליץ

12. להלן אני מפרט את הפרטים הדרושים לשם ניקוד הצעתי בניקוד איכות ראשוני בהתאם להוראות סעיף 29 למסמכי המכרז:

12.1 מצורף לזה מסמך המתאר את המערכת הממוחשבת בה בכוונתי לערוך ולשמור את נתוני הסקר.

12.2 מצורפת לזה המתודולוגיה המוצעת על ידי, בהתאם לנדרש בסעיף 29.1 למסמכי המכרז.

12.3 להלן אני מפרט את ניסיונו של _____ שהוא חבר הצוות המקצועי בתפקיד _____ בעריכת סקר תכנוני בפריסה ארצית. בהתאם לדרישת סעיף 29.2 למסמכי המכרז.

תיאור הסקר _____ מספר נקודות _____ פירוט:

12.4 להלן אני מפרט את ניסיונו המקצועי של אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית, באיסוף מידע ממקורות שונים, הזנת נתונים ובניית שכבות מידע בממשקי GIS, לרבות מיפוי שדות ונתונים מצילום פוטוגיאומטרי, קומפילציית ייעודי קרקע ונתונים טבלאיים הפירוט הוא בחלוקה לפי פרויקטים על פי המפורט בטבלה להלן, כנדרש בסעיף 29.3:

שם הפרויקט ותיאורו	תיאור סוג ומספר שכבות מידע שנבנו במסגרת הפרויקט	שם המזמין	פרטים מיפוי נתונים קומפילציה ונתונים טבלאיים	אודות סוגי שבוץ, קומפילציה ונתונים טבלאיים	פרטי איש קשר (תפקיד שם ומספר טלפון נייד)

12.1 בטבלה להלן, אני מפרט את ניסיונו המקצועי של **הגיאולוג המוצע**, בניתוח תוואי הקרקע, סוג הסלע וניסיונו בזיהוי אתרי חציבה, ובכתיבת דו"ח גיאולוגי בהתאם, כנדרש בסעיף 29.4 למסמכי המכרז:

שם הפרויקט ותיאורו	תיאור הדו"ח הגיאולוגי והנושאים שנסקרו בו	שם המזמין	תיאור כללי של סוגי הסלע שנסקרו בדו"ח ו/או תיאור תוואי הקרקע	פרטי איש קשר (תפקיד שם ומספר טלפון נייד)

12.2 בטבלה להלן, אני מפרט את ניסיונו המקצועי של **אדריכל הנוף המוצע**, בתכנון שיקום ופיתוח נופי של מחצבות ו/או שטחים פגועים ומופרים אשר יועדו לשיקום כשטחים פתוחים, כנדרש בסעיף 29.5 למסמכי המכרז :

שם הפרויקט התכנון ותיאורו	תיאור השטח המופר והייעוד החדש	שם המזמין	הערות ומידע נוסף	פרטי איש קשר (תפקיד שם ומספר טלפון נייד)

אני מצהיר כי קראתי את כל תנאי ההתקשרות, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז על נספחיו.

שם מלא וחתימת המציע



נספח 3 – נספח הצעת המחיר

ראה בנפרד

תצהיר הגיאולוג המוצע

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ שכתובתי היא _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן") כדלקמן:

1. אני מיועד לשמש כחבר בצוות המקצועי, כהגדרתו במסמכי מכרז פומבי דו שלבי מס' 282/2022 עדכון סקר מחצבות נטושות (להלן – "המכרז"), בתפקיד גיאולוג, בהתאם להצעתו של _____ (להלן – "המציע").
2. ידוע לי כי הקרן מסתמכת על הצהרתי זו, ועל המצגים הכלולים בה, בהחלטתה באם לבחור בהצעת המציע כהצעה זוכה במכרז.
3. להלן אני מפרט את ניסיוני כנדרש בסעיף 26.1 למכרז:

שם הגוף המזמין	שם המחצבה ותיאורה (חול, אבן, כורכר וכו')	התקופה בה בוצעה העבודה ומשך העבודה	תיאור כללי של העבודה שבוצעה	שם, טלפון נייד וכתובת דוא"ל של איש קשר	הערות

4. קורות חיים מפורטים המתארים את השכלתי וניסיוני הרלבנטי, מצורפים להצעת המציע וכן התעודות המעידות על השכלה.

5. ביני ובין המציע יש התקשרות מחייבת ובהתאם לה, אני מחויב לבצע את תפקידי במסגרת עבודת הצוות המקצועי ועל פי דרישות המכרז, עד להשלמתו לשביעות רצונה של הקרן, וזאת ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ וחתם בפני על ההצהרה כאמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחורתמת

תצהיר אדריכל הנוף המוצע

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ שכתובתי היא _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן") כדלקמן:

1. אני מיועד לשמש כחבר בצוות המקצועי, כהגדרתו במסמכי מכרז פומבי דו שלבי מס' 282/2022 עדכון סקר מחצבות נטושות (להלן – "המכרז"), בתפקיד אדריכל נוף, בהתאם להצעתו של _____ (להלן – "המציע").
2. אני רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. העתק מעודכן של הרישום מצורף לתצהירי זה.
3. ידוע לי כי הקרן מסתמכת על הצהרתי זו, ועל המצגים הכלולים בה, בהחלטתה באם לבחור בהצעת המציע כהצעה זוכה במכרז.
4. בטבלאות להלן מפורט ניסיוני כנדרש בסעיף 26.2 (3) למסמכי המכרז:

שם הגוף המזמין	תיאור הפרויקט שתוכנן ומיקומו ותפקיד האדריכל בפרויקט	המועד בו בוצעה עבודת התכנון	תיאור המאפיינים של מרחב התכנון כמרחב מופר או מרחב רגיש נופית	שם, טלפון ניד וכתובת דוא"ל של איש קשר	הערות

5. בטבלאות להלן מפורט ניסיוני כנדרש בסעיף 26.2 (4) למסמכי המכרז, תכנית מפורטת שהוגשה לוועדה מחוזית:

שם הגוף המזמין	תיאור הפרויקט שתוכנן ומיקומו ותפקיד האדריכל בפרויקט	מספר התכנית	סטטוס הגשה לוועדה מחוזית	שם, טלפון ניד וכתובת דוא"ל של איש קשר	הערות

6. קורות חיים מפורטים המתארים את השכלתי וניסיוני הרלבנטי, מצורפים להצעת המציע וכן תעודות המעידות על השכלה כנדרש.

7. ביני ובין המציע יש התקשרות מחייבת ובהתאם לה, אני מחויב לבצע את תפקידי במסגרת עבודת הצוות המקצועי ועל פי דרישות המכרז, עד להשלמתו לשביעות רצונה של הקרן, וזאת ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ וחתם בפני על ההצהרה כאמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

תצהיר אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית מוצע

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ שכתובתי היא _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי הקרן לשיקום מחצבות (להלן – "הקרן") כדלקמן:

1. אני מיועד לשמש כחבר בצוות המקצועי, כהגדרתו במסמכי מכרז פומבי דו שלבי מס' 282/2022 עדכון סקר מחצבות נטושות (להלן – "המכרז"), בתפקיד אחראי מיפוי ומערכת גיאוגרפית בהתאם להצעתו של _____ (להלן – "המציע").
2. ידוע לי כי הקרן מסתמכת על הצהרתי זו, ועל המצגים הכלולים בה, בהחלטתה באם לבחור בהצעת המציע כהצעה זוכה במכרז.
3. ניסיוני מפורט בטבלאות להלן (יש להקפיד לתאר את שם הפרויקט ומיקומו באופן ברור):

שם הגוף המזמין	תיאור קצר של פרויקט בשטחים פתוחים שבו בוצע דיגום וייצוג נקודות על מפה גיאוגרפית	פירוט עבודות עם מערכת GIS – במצטבר 24 חודשים לפחות	פירוט עבודות שכללו פענוח תצ"א	פרטי אישר קשר: שם טלפון נייד ודוא"ל

4. להלן אני מתאר את הידע שלי במיפוי ומדידות כולל יכולת לדגום נקודה בשטח ולייצגה על גבי מפה בשכבה גיאוגרפית:

5. להלן אני מתאר את הידע שלי בתחום מיפוי ופענוח של תצלומי אוויר:

6. להלן אני מפרט את הידע שלי לייצג על מפה שכבה המכילה מידע ופרמטרים לפי דרישה, כנדרש בסעיף 26.3 למכרז:

7. קורות חיים מפורטים המתארים את השכלתי וניסיוני הרלבנטי, מצורפים להצעת המציע כולל תעודות המעידות על השכלה.

8. ביני ובין המציע יש התקשרות מחייבת ובהתאם לה, אני מחויב לבצע את תפקידי במסגרת עבודת הצוות המקצועי ועל פי דרישות המכרז, עד להשלמתו לשביעות רצונה של הקרן, וזאת ככל שהצעת המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי אישית/שהזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת

מס' סידורי	שם שדה	תיאור	מקור הנתונים	האם נדרש תמונות	הערות
מיקום וסביבה					
1	שם המחצבה		יתקבל מהקרן		
2	ID	מספר חד חד ערכי	יתקבל מהקרן		
3	נ.צ.	קואורדינטות של מרכז הפוליגון			
4	שטח המחצבה	לפי פוליגון מוצע	יתבסס על תצא עדכנית ותצאות היסטוריות, ביקור בשטח וכן גבול מחצבה על פי תכנית חציבה מאושרת במידה ויש		
5	דרך גישה	תיאור מצב הדרך, מספר כביש עירוני/בינעירוני ממנו הגישה		כן	
6	אורך דרך גישה	מטר אורך	GIS		
7	בתחום מוניציפאלי	מועצה/עיריה	GIS		
8	ועדת תכנון ובניה		משרד הפנים		
9	בעלי עניין	קקל/ רטג/ רשות ניקוז/ רשות העתיקות/ צה"ל/ אחר	על בסיס שימוש/ יעוד קרקע קיים		
10	היישוב הסמוך				
11	המרחק האווירי מהישוב הקרוב	מרחק במ' מגבול סטטוטורי. יש לציין שם יישוב			
12	המרחק האווירי מבינוי קיים	מרחק במ' מבינוי למגורים			
תיאור האתר					
13	גובה המחצבה	הפרש גובה בין תחתית הבור לראש קיר החציבה	יבדק בשטח בביקור באתר	כן	
14	מספר מפלסים בבור המחצבה	חלוקה למפלסים בתחתית הבור	יבדק בשטח בביקור באתר	כן	
15	מפנה המחצבה	צפון/ דרום/ מזרח/ מערב/ צפון מז' / צפון מע' / דרום מז' / דרום מע'	יבדק בשטח בביקור באתר	כן	
16	האם יש ניקוז במחצבה	יש ניקוז/ אין ניקוז/ ניקוז חלקי/ אחר	יבדק בשטח בביקור באתר	כן	
17	האם קיימים מבנים ומתקנים בשטח המחצבה	כן - מבנה אבן/ כן - מתקן חציבה/ כן - שתפ עם שימור אתרים/ אחר/ לא	יבדק בשטח בביקור באתר	כן	

18	האם קיימות תשתיות חשמל בשטח המחצבה	אין/ יש / יש בטווח של 200 מ' מהמחצבה	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
19	האם קיימות תשתיות ביוב בשטח המחצבה?	אין/יש	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
20	האם קיימות תשתיות מים בשטח המחצבה?	אין/יש	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
21	האם המחצבה נצפית וקיימת הפרעה נופית	לבסס בשני שלבים - 1. ניתוח ממ"ג 2. ביקור בשטח צילום מגבולות המחצבה	יבדק בשטח בביקור באתר ובמשרד	כן
22	האם ישנה צמחיה בשטח המחצבה	אין/ יש צמחיה טבעית/ יש מינים פולשים/ יש נטיעות/ אחר (פרט)	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
23	האם יש נקודות עניין במחצבה?	היסטורי/ תיירותי/ טבע/ אתר עתיקות מוכרז/ לא	יבדק בשטח בביקור באתר. ניתן להיעזר בעמוד ענן	כן
24	נקודות עניין	במידה ויש לפרט תיאור ומרחק מהמחצבה	יבדק בשטח או GIS	
גיאולוגיה				
25	תצורה גיאולוגית	פירוט מילולי ע"י גיאולוג		
26	סוג המחצבה	מחצבת הר/ מחצבת נחל/ מחצבת בור/ מחפורת	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
27	מצב פעילות המחצבה	מחצבה פעילה/ מחצבה לא פעילה/ מחצבה נטושה	יבדק בשטח בביקור באתר	
28	תיאור המחשוף במחצבה	קיר חציבה רציף/ מדרגות חציבה/ מדרון מתון	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
29	סוג המחצב	בזלת/ גבס/ גיר-דולומיט/ קרטון-חואר / גרניט/ חול/ חול זך/ חול כורכרי/ חומר ואדי –גיר דולומיט/ חומר ואדי - בזלת/ חמרה/ חרסית/ חרסית מיוחדת/ כורכר/ סקוריה/ טוף/ אחר (פרט)	בדק בשטח בביקור באתר	
30	האם קיימת אפשרות לניצול עתודות	כן/לא	יבדק בשטח בביקור באתר	
31	אופי מיצוי העתודות	ניצול ערמות קיימות/ חציבה משקמת	יבדק בשטח בביקור באתר	
32	תיאור ערמות חומרי הגלם	טפל/ גרוס/ בולדרים/ אחר	יבדק בשטח בביקור באתר	כן
33	איכות חומרי הגלם	טובה/ בינונית/ ירודה - יש לפרט מלל הערכת גיאולוג	יבדק בשטח בביקור באתר	
34	אומדן כמויות לחומרי הגלם	הערכה על פי ביקור בשטח		
סטטוריקה				

		עבודה משרדית איסוף מידע לפי אתר תכנון זמין	לציין מספר תכנית ולצרף קישור להוראות ולתשריט של התכנית כולל לייצר שכבת קומפילציה	תכנית מפורטת בתוקף (חציבה או אחר)	35
			במידה ובמקום קיימת תכנית חציבה (לרבות שתקפה פג) יש לאסוף מתוך התכנית אינפורמציה הכוללת את המרכיבים : הוראות המתייחסות לשיקום ועל מי מטילה התכנית לבצעם, ייעוד סופי, לוחות זמנים	הנחיות לשיקום מתוך הוראות תכנית חציבה	36
			פירוט ייעוד קרקע מאושר בתוקף	ייעודי הקרקע במחצבה	37
		עבודה משרדית איסוף מידע לפי אתר תכנון זמין	פירוט ייעודי קרקע מאושרים בתוקף בשטחים הגובלים ישירות למחצבה	ייעודי קרקע הגובלים במחצבה	38
		עבודה משרדית איסוף מידע לפי אתר תכנון זמין. שכבת תכניות ניקוז של משרד החקלאות תתקבל מהקרן	לציין מספר תכנית ולצרף קישור להוראות ולתשריט של התכנית למשל תכנית מתאר כוללת או תכנית ניקוז.	תכניות נוספות החלות על השטח	39
			לציין מספר תכנית ולצרף קישור להוראות תכנית ולתשריט התכנית	תמ"מ	40
			פירוט ייעוד הקרקע המאושר בתמ"מ	ייעודי קרקע על פי תמ"מ	41
המלצות לשיקום					
	כן	יבדק בשטח בביקור באתר	כן - מלא/ כן- חלקי/ כן - שוקם טבעית/ לא/ תאר את השיקום שבוצע	האם בוצע שיקום בעבר?	42
	כן	יבדק בשטח בביקור באתר	לא/ כן - בטיחותית / כן - גישה לאתר/ כן - בור עמוק/ אחר (פרט)	האם צפויה מורכבות בביצוע עבודות השיקום	43
	כן	יבדק בשטח בביקור באתר	קיימת פסולת בנייה/ קיימת פסולת ביתית/ מטרדי ריח/ מים עומדים/ אחר (פרט)	האם קיימים מטרדים סביבתיים בהם יהיה לטפל כתנאי לשיקום	44
			אינטנסיבי/ אקסטנסיבי	המלצה לשיקום אינטנסיבי/אקסטנסיבי	45
			פארק/ גינה ציבורית/ חקלאות/ שמורת טבע או גן לאומי/ יער/ תיירות/ תשתיות/ פוטו וולטאי- מתקן אגירה/ תעשייה/ מטמנה לפסולת מוצקה/	סוג השיקום המומלץ	46

			המלצה להוריד מהסקר/ אחר	
			עתידי/ מידי. היכן שאין ייעוד תואם שיקום מאושר יוגדר כעתידי. מידי יוגדר אתר שהתוכנית והייעוץ בתוקף תואמים את המלצת השיקום ע"י אדריכלית נוף	זמינות לשיקום 47
			פירוט מילולי ושטחים. תיאור מילולי של המלצת אדריכל הנוף. יש להציע רעיון לפרוגרמה	פירוט על השיקום המומלץ 48

כתב-ערבות מכרז

לכבוד
הקרן לשיקום מחצבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 282/2022 עדכון סקר מחצבות נטושות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך